

## **AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'IMPIANTO DELL'AREA FESTE UBICATA IN MONTOGGIO VIA MILITE IGNOTO**

Questa Amministrazione intende acquisire manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento di attività di gestione dell'Area feste in oggetto da parte di Associazioni senza scopo di lucro

Il presente avviso, pubblicato sul sito istituzione del Comune ([www.comunemontoggioge.it](http://www.comunemontoggioge.it)) è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati.

**OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:** E' intenzione dell'Amministrazione sondare il mercato per procedere con l'affidamento del servizio di attività di gestione dell'Area feste, così come delimitata nell'allegata planimetria e dotata delle seguenti strutture:

- locale in muratura;
- tensostruttura;
- pista da ballo;
- palco;
- locali wc;
- box utilizzato come magazzino sedie;

Le attività del servizio saranno finalizzate al coordinamento di ogni attività nonché la connessa conduzione dell'impianto allo scopo di ottenere la più ampia fruibilità del servizio sotto il profilo sociale, valorizzando la promozione dell'attività aggregativa e ludico-ricreativa.

### **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL SERVIZIO:**

La finalità per cui vengono concessi l'area, gli immobili e le attrezzature site presso l'Area feste e':

- offrire alla cittadinanza occasioni di socialità attraverso manifestazioni pubbliche aventi carattere ricreativo, ludico, sociale, culturale, sportivo;
- offrire ad Enti, Associazioni, Partiti, Gruppi spontanei l'occasione per svolgere attività sia istituzionali, ovvero previste nello statuto dei medesimi, che per iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, a sostegno dell'attività istituzionale predetta.

### **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario:

- dovrà utilizzare l'Area feste esclusivamente per finalità compatibili con i principi sopra enunciati di promozione del territorio, valorizzazione delle tradizioni e aggregazione sociale di Montoggio;
- è tenuto ad eseguire la manutenzione ordinaria degli immobili e strutture affidate con la presente concessione nonché delle aree circostanti sulle quali le strutture stesse insistono, nonché la pulizia dell'area dopo l'uso, la pulizia dei servizi igienici annessi all'area feste,
- deve consentire l'utilizzo dell'area feste ad altre associazioni locali e non che svolgono attività di promozione del territorio e valorizzazione delle tradizioni ; potrà concederlo ad altri soggetti privati, che ne facessero eventuale richiesta sotto l'egida di una delle associazioni sopra citate.

- deve richiedere all'associazione o al soggetto privato che intende utilizzare l'Area feste la stipula di idonea e apposita assicurazione e il pagamento delle tariffe determinate con la deliberazione di Giunta Comunale; ponendo altresì a carico degli utilizzatori dell'area l'obbligo di provvedere alla pulizia dei servizi, igienici;
- provvede a reinvestire nelle strutture dell'Area feste, al fine di migliorarne sempre più la fruibilità; i proventi derivanti dalla riscossione delle tariffe, depurati dalle spese sostenute per il pagamento della polizza assicurativa relativa all'area;
- deve presentare entro il 31 gennaio dell'anno successivo rendicontazione consuntiva degli introiti registrati e le spese sostenute documentate in esito a tutte le manifestazioni poste in essere nell'anno di riferimento.
- può utilizzare in proprio e concedere gratuitamente alle altre associazioni che lo richiedessero, l'uso delle sedie di proprietà del Comune, assicurandosi, anche a mezzo di deposito cauzionale, il corretto utilizzo e la restituzione integrale delle sedie date in uso.
- si assume ogni responsabilità relativa all'utilizzo dell'area feste da parte di chicchessia e rimane ascritta alla esclusiva responsabilità del concessionario che dovrà all'uopo stipulare idonea polizza di assicurazione da depositare, in copia, presso il Comune di Montoggio.
- è unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio di gestione.
- deve osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'area in oggetto.
- deve concordare preventivamente con l'Amministrazione Comunale tutti gli interventi che vorrà eseguire sull'area in concessione
- è tenuto all'adozione di tutte le misure ritenute idonee ad assicurare l'incolumità degli utenti assumendosi la piena ed esclusiva responsabilità per danni subiti da terzi e non riconducibili alle competenze del comune
- può gestire le forme pubblicitarie all'interno degli impianti sportivi;

## **FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione comunale;

- si riserva la facoltà, esercitabile in qualsiasi momento di utilizzare, ovviamente a titolo gratuito, l'area feste per iniziative e manifestazioni a regia comunale, dandone informazione al concessionario al fine di evitare sovrapposizioni di manifestazioni nello stesso giorno. Le conseguenti spese di pulizia resteranno a carico del Comune;
- provvede al taglio dell'erba nell'Area feste, al montaggio ed allo smontaggio di manufatti e tensostrutture che si rendessero necessari per l'allestimento delle manifestazioni organizzate nell'area, compatibilmente con lo svolgimento delle attività istituzionali e la disponibilità di manodopera;
- provvede alla manutenzione straordinaria dell'area e a suo insindacabile giudizio, deciderà quali siano le opere di manutenzione straordinaria da eseguire.
- accorda la concessione dell'area anche ad Istituti scolastici, per l'espletamento di attività connesse all'attività didattica. La concessione è gratuita per le scuole del territorio comunale.

**DURATA DEL CONTRATTO:** L'affidamento avrà durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla data della stipula del contratto che regolerà l'accordo tra le parti.

## DESTINATARI DELL'AVVISO:

Associazioni regolarmente costituite senza scopo di lucro iscritte nel registro nazionale del terzo settore.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Tali soggetti per partecipare al presente bando devono possedere i seguenti requisiti e caratteristiche:

- a) Statuto dell'Associazione dal quale risultino finalità conformi a quelle perseguite dal Comune. Deve essere esclusa qualsiasi finalità di lucro. Nello Statuto deve essere prevista la democraticità della struttura, l'elettività e gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, l'obbligo di redigere il bilancio ed il rendiconto economico finanziario;
- b) possedere la sede legale o una sede operativa in Montoggio od obbligarsi a costituirne una specifica entro la data prevista dal contratto in caso di aggiudicazione;
- c) non aver rinunciato durante la gestione di impianti pubblici alla gestione stessa o non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni da parte della Pubblica Amministrazione per fatti addebitati al gestore stesso;
- d) non avere debiti nei confronti del Comune di Montoggio, a qualsiasi titolo;
- e) essere iscritti al Registro Nazionale delle Associazioni e di essere regolarmente costituiti da almeno 10 anni;
- f) di avere gestito impianti pubblici per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio;

I requisiti potranno anche essere oggetto di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i., fermo restando che il Comune di Montoggio si riserva di effettuare verifiche e controlli su quanto dichiarato tramite richiesta ed acquisizione presso i concorrenti della documentazione attestante i predetti requisiti;

I concorrenti per poter partecipare dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste all'articolo 94 comma 1 del d.lgs n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni in quanto applicabili;

## PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Criteri di valutazione e punteggi da assegnare per la comparazione delle proposte di gestione:

- a) rilevanza degli scopi perseguiti e rilevabili dallo Statuto, in rapporto alle finalità istituzionali dell'Ente (**Punteggio max: 20 punti**);
- b) grado di utilità sociale dell'attività svolta, anche in relazione a collaborazioni da attivare con altre realtà associative (**Punteggio max: 20 punti**);
- c) possibilità di effettiva fruizione da parte dell'Ente e dei cittadini mediante organizzazione di feste ed eventi durante tutto l'anno e applicazione di tariffe comunali limitate a recuperare i costi di gestione (**Punteggio max: 25 punti**);
- d) livello di radicamento nel territorio, da verificarsi in considerazione del numero di aderenti, data di costituzione, esistenza di altri rapporti di collaborazione con il Comune (**Punteggio max: 20 punti**);
- e) iscrizione in Registri previsti dalla normativa (**Punteggio max: 5 punti**);
- f) esperienza maturata nella gestione di impianti pubblici (**Punteggio 1 punto per ogni anno, Max 10 punti**)

Rispetto al criterio sub lettera a) si attribuiscono le seguenti priorità:

1. Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) ai sensi del D.lgs. 460/97 iscritte all'Anagrafe unica di cui all'art. 4 della citata norma con sede sul territorio comunale.
2. Organizzazione di promozione sociale ai sensi della L. 383/2000 iscritte all'albo ai sensi dell'art. 7 della predetta legge, con sede sul territorio comunale.
3. Associazioni, costituiti (atto costitutivo e statuto registrati) o riconosciuti da soggetti pubblici nazionali di Montoggio, non a fine di lucro.
4. Associazioni legalmente costituiti con sede in Montoggio non a fine di lucro
5. Associazioni, non a scopo di lucro con sede fuori territorio comunale.

Rispetto al criterio sub lettera b) si stabilisce che, a parità di punteggio ha priorità il Richiedente che ha effettuato il maggior numero di iniziative all'interno dell'Area Feste negli anni precedenti. Rispetto al numero di anni si farà riferimento agli ultimi 10 anni di utilizzo dell'Area Feste.

A parità di punteggio e il numero di protocollo della domanda di partecipazione.

Si precisa che, espletata la presente indagine, qualora un solo soggetto manifesti l'interesse alla procedura di affidamento, potrà espletare la stessa a mezzo affidamento diretto con il soggetto interessato.

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che intendono manifestare interesse ad essere invitati devono far pervenire apposita richiesta relativa alla manifestazione d'interesse per la gestione dell'impianto sportivo in oggetto **entro e non oltre le ore 12 del 08 aprile 2024** all'ufficio Protocollo del Comune di Montoggio, Via IV Novembre n. 18, con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo del Comune all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo suddetto. Il plico riportante la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per la gestione dell'area feste ubicata in Via Milite Ignoto";
- a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo: [comunemontoggio@actaliscertymail.it](mailto:comunemontoggio@actaliscertymail.it);

Per presentare la manifestazione di interesse alla procedura deve essere utilizzato il modulo allegato:

1. con l'indicazione delle generalità del richiedente (**la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore**)
2. copia atto costitutivo e statuto associativo.

Costituiscono motivo di esclusione dalla manifestazione di interesse:

- la mancanza della copia del documento di identità del sottoscrittore allegata alla domanda (eccetto per il caso di domanda firmata digitalmente);
- la mancanza di sottoscrizione della domanda
- il recapito oltre il termine indicato (non farà fede la data di partenza dall'ufficio postale accettante ma solo il termine di arrivo). Si applicano, ove compatibili, le disposizioni del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Ai sensi del D.lgs. 196/03 e della GDPR 2016/679 , si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di che trattasi.

Il responsabile del presente procedimento è il dott. Giulio Giraldi (tel.010-9379320) in qualità di Responsabile dell'area Demografica.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Montoggio: [www.comune.montoggioge.it](http://www.comune.montoggioge.it) nella sezione Avvisi.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare la sig.ra Laura Carosio al n. 010/9379320

Allegati:

- a) planimetria identificativa dell'Area feste;
- b) domanda di partecipazione.