

## AVVISO PUBBLICO

### 1) OGGETTO E DURATA DELL'UTILIZZO

Il Comune di Montoggio concederà in utilizzo gratuito, locali comunali da destinare all'attività di laboratori extrascolastici, assistenza scolastica ed educativa, per alunni che frequentano le scuole primarie.

I locali sono ubicati nei seguenti edifici:

- N° 2 aule scuole Primarie di Montoggio, con annessi servizi igienici spazi della palestra comunale e dell'area cortiliva;

La "disponibilità d'uso" avrà durata dal mese di ottobre 2023 al mese di giugno 2024, per un numero di pomeriggi settimanali e per un impegno orario che saranno proposti nel progetto educativo presentato dall'offerente.

La "disponibilità d'uso" dei suddetti locali è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione delle attività sopra esposte e viene messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

### 2) SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE:

I soggetti che potranno proporre la propria offerta per l'utilizzo gratuito dei predetti locali sono:

- enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio assistenziali e dell'istruzione e formazione con sede legale o operativa sul territorio del Comune di Montoggio;

### 3) MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

La "disponibilità d'uso" dei locali avverrà a titolo gratuito e senza l'erogazione di ulteriori contributi economici da parte dell'amministrazione a favore dei soggetti che presenteranno un progetto educativo che meglio corrisponda alle finalità dell'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale potrà sostenere, con oneri a proprio carico, le spese sostenute dalle famiglie per i laboratori e le attività di assistenza scolastica ed educativa con modalità successivamente indicate in apposito atto;

Il soggetto assegnatario dovrà provvedere:

- alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti alle attività laboratoriali, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;

- sorvegliare gli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali;

- convenire con il Comune la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso degli edifici;

- informare per iscritto il Comune a servizio concluso, in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti;

- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;

- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;

- l'assegnatario dei locali è tenuto a stipulare polizze assicurative relative alla responsabilità civile per danni alle persone e alle cose conseguenti all'attività svolta, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi per danni causati dagli stessi operatori durante lo svolgimento delle attività.

Dette polizze assicurative avranno massimale unico, senza franchigie, di almeno € 3.000.000,00. Copia di tali documenti dovrà essere consegnata al Comune prima della sottoscrizione del contratto o dell'avvio dell'esecuzione, se antecedente.

Deve altresì provvedere alla copertura assicurativa degli operatori comprensiva di eventuali danni provocati dai fruitori del servizio e imputabili a colpa "in vigilando" del personale, che presta servizio a qualsiasi titolo.

Nella polizza sopraindicata il Comune dovrà essere considerato terzo. Il Comune è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, per danni causati agli immobili

concessi in uso, anche per uso improprio, atti vandalici o sabotaggi, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

- manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.

#### 4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica amministrazione;

- iscrizione al RUNTS;

- esperienze pregresse nello svolgimento di servizi analoghi a quelli a cui sono destinati i locali;

#### 5) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'offerta, non vincolante per l'Amministrazione, dovrà essere così formulata:

richiesta dell'uso gratuito dei locali, con accettazione delle condizioni del presente avviso e autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti al precedente punto 4 (modello allegato con lettera a), sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di identità.

progetto proposto per l'utilizzo dei locali, comprensivo della presentazione del soggetto gestore e l'indicazione della tariffa oraria chiesta per ogni bambino che si vorrà iscrivere al servizio organizzato dal concessionario.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire all'Amministrazione entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 1 settembre 2023 (non farà fede il timbro postale di partenza) attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano o tramite raccomandata A/R presso l'Ufficio protocollo del Comune di Montoggio;

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [comunemontoggio@actaliscerymail.it](mailto:comunemontoggio@actaliscerymail.it)

Le richieste dovranno recare la dicitura "Partecipazione alla procedura selettiva per la concessione di locali destinati a attività laboratoriali".

#### 6) CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti per l'uso dei locali proposti dai soggetti partecipanti sarà a cura di una commissione, nominata dal responsabile del settore amministrativo e composta da tre componenti.

La commissione, formulerà il proprio giudizio esaminando il progetto dell'offerente, con i seguenti criteri:

- orari e organizzazione del servizio (punti 20);

- tariffe (punti 10);

- strategie e modalità di accoglienza/strategie e modalità di relazione con le famiglie (punti 10);

- programmazione e monitoraggio del servizio offerto (punti 10).

La Commissione attribuisce il punteggio tenendo conto della qualità delle proposte presentate e assegnando a ciascun criterio sopra elencato un giudizio al quale corrisponde un coefficiente di valutazione da 0 a 1, come sotto dettagliato:

Giudizio Coefficiente	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Distinto	0,8
Molto buono	0,7
Buono	0,6
Discreto	0,5
Più che sufficiente	0,4
Sufficiente	0,3
Non del tutto sufficiente	0,2
Insufficiente	0,1
Non valutabile o assente	0

