

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORSINI CRISTINA
Indirizzo	Via S. Martino della Battaglia n.22 - 19121 La Spezia
Telefono	cell. 3477281054
E-mail	cristinacorsini75@gmail.com ;
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/01/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da Gennaio 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE LIGURIA
 - Tipo di azienda o settore Funzionario Economico - Finanziario (D3)
 - Tipo di impiego Posizione Organizzativa - Responsabile Finanziario del Settore regionale Politiche della Natura e delle Aree Interne Protette e Marine, Parchi e Biodiversità condiviso, in regime di distacco, con gli Enti Parco Naturali regionali di Alpi Liguri, Antola, Montemarcello Magra Vara e Portofino, con competenze in materia di programmazione strategica e operativa- contabilità e bilancio – gestione economica e giuridica del personale - performance, trasparenza, anticorruzione.
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) da Giugno 2014 a Dicembre 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parco regionale di Montemarcello Magra Vara
 - Tipo di azienda o settore Ente del Settore regionale allargato della Regione Liguria
 - Tipo di impiego Funzionario Economico - Finanziario (D3)
 - Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa - Responsabile del Servizio Affari Finanziari e Gestione del Personale con competenze in materia di programmazione strategica e operativa -contabilità e bilancio – gestione economica e giuridica del personale - performance, trasparenza, anticorruzione.
-
- Date (da – a) da Maggio 2005 a Giugno 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia della Spezia
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo contabile c/o il Settore Bilancio – Servizio Ragioneria e Controllo di Gestione
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità finanziaria; redazione documenti di programmazione e rendicontazione; controllo di gestione e contabilità analitica; adempimenti in materia di società partecipate; assistenza all'Organo interno di Revisione e Nucleo di Valutazione.
-
- Date (da – a) da Luglio 2010 a Maggio 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia della Spezia
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Certificatore di I livello della rendicontazione finanziaria di Progetti UE del Programma Operativo Italia - Francia Marittimo.

• Principali mansioni e responsabilità	Controllo e certificazione documentazione di spesa
• Date (da – a)	da Febbraio a Giugno 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Riomaggiore (La Spezia)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di collaborazione e supporto presso il Servizio Finanziario per la predisposizione dei documenti di bilancio
• Date (da – a)	Da Settembre 2003 ad Aprile 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia della Spezia
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Membro del gruppo di lavoro incaricato di progettare ed implementare il sistema di controllo di gestione e rendicontazione sociale della Provincia
• Date (da – a)	Da Aprile 2003 a Giugno 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune della Spezia
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto nell'ambito del Progetto Comunitario Equal – A.R.T.I.S. finalizzato allo sviluppo delle politiche locali per l'occupazione e l'inserimento nel mondo del lavoro delle fasce deboli (partnership tra Enti locali e CCIAA)
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività del progetto, gestione e rendicontazione risorse umane e finanziarie.
• Date (da – a)	Da Aprile 2003 a Ottobre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ - Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione e studi della Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto nell'ambito del Progetto di Assistenza formativa alla Regione Liguria per l'attuazione della riforma del Welfare locale
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività, organizzazione attività formative, gestione dei rapporti con Enti Locali e Regione Liguria; monitoraggio e valutazione documenti di programmazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da –a) 2 Marzo 2023 Iscrizione nell' Elenco nazionale degli OIV (Organismi indipendenti di valutazione della performance) - Dipartimento Funzione Pubblica - al n. 7746, ai sensi dell'articolo 5 del D.M. del 6 agosto 2020: Fascia 1.

• Date (da – a) Marzo 2022– Marzo 2023
Master universitario post-laurea di II livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" conseguito c/o Università degli Studi di Genova. Valutazione 110 e lode.

- Date (da – a) Ottobre 2005 – Giugno 2006
Master universitario post-laurea di II livello in "Auditing e controllo interno: Orientamento Enti Locali e Pubblica Amministrazioni" conseguito c/o l'Università degli Studi di Pisa. Valutazione: ottima.
- Date (da – a) Settembre 2001 - Maggio 2003
Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Secondaria Superiore conseguita c/o la Scuola biennale di specializzazione post-laurea (SSIS) dell'Università della Toscana – sede di Siena (Classe 17/A Discipline Economico - aziendali). Votazione: 78/80.
- Date (da – a) Febbraio 2002 - Marzo 2003
Borsa di studio assegnata dal FORMEZ sulle tematiche dello sviluppo locale e disciplina dei Fondi comunitari.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ – Ente di formazione e studi della Pubblica Amministrazione
- Qualifica conseguita Agente di sviluppo locale. Valutazione ottima.
- Date (da – a) Dicembre 2000
Laurea in Economia Aziendale conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore con votazione 105/110.
- Date (da – a) Luglio 1994
Diploma di Maturità Tecnica Commerciale conseguito presso l'Istituto "M. Da Passano" della Spezia con votazione 56/60.

CORSI DI AGGIORNAMENTO SEMINARI, CONVEGNI

- Date (da – a) Novembre 2022 (14/11 - 17/11 -21/11)
Corsi di formazione organizzati da ANCI LIGURIA in collaborazione con IFEL – La gestione degli investimenti nella prospettiva del PNRR - Gli agenti contabili negli Enti Locali – Gestione delle società partecipate - docente Dott. Marco Rossi.
- Date (da – a) Ottobre 2022 (14/10-20/10-28/10)
Corso di formazione organizzato da ANCI EMILIA ROMAGNA in collaborazione con IFEL – *La Preintesa del contratto collettivo 2019-2021* docente Dott. Alberto Di Bella.
- Date (da – a) Settembre 2022
XVIII edizione NETCAP - NETWORK CONTI&CONTROLLI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – SDA Bocconi School of Management
- Date (da – a) Settembre 2021
XVII edizione NETCAP – RISCHIO, ANTICORRUZIONE, ANTIRICICLAGGIO, DIGITALE E SMART WORKING – SDA Bocconi School of Management
- Date (da – a) Maggio– Luglio 2021
Programma INPS – Valore PA: Corso di formazione di I livello per dipendenti pubblici (40 ore) *"Pianificazione, misurazione e valutazione della performance nella Pubblica Amministrazione"* organizzato dall' Università degli Studi di Genova.
- Date (da – a) Febbraio 2019
Corso di formazione avanzata in materia di personale (fondo, contrattazione e posizioni organizzative nel nuovo CCNL 21.05.2018) organizzato da PubliKa S.r.l., Genova - relatore Gianluca Bertagna
- Date (da – a) Aprile – Giugno 2018

Programma INPS – Valore PA: Corso di formazione per dipendenti pubblici (40 ore) "Appalti e contratti pubblici: corso operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti" organizzato da Università degli Studi dell'Insubria in collaborazione con FORMEL.

- Date (da – a) Giugno 2018 Convegno "Il contratto collettivo Regioni ed Enti locali dopo la riforma Madia" organizzato dall'Unione Nazionale segretari comunali e provinciali – sezione Regionale della Liguria.
- Date (da – a) Maggio 2018
Corso di formazione organizzato da ANCI LIGURIA in collaborazione con IFEL (fondazione ANCI) *Evoluzione della contabilità armonizzata e la contabilità economico patrimoniale* – docente Prof. Francesco Delfino.
- Date (da – a) Maggio 2017
Corso di formazione c/o Regione Liguria "Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione" organizzato da Lattanzio Learning S.p.a. – D. Lgs. n.50/2016.
- Date (da – a) Gennaio – Marzo 2017
Programma INPS – Valore PA: Corso di formazione avanzata per dipendenti pubblici (40 ore) "Innovazioni in materia di contabilità e finanza nelle pubbliche amministrazioni" organizzato dall'Università degli Studi di Genova.
- Date (da – a) Marzo 2015
Seminario di formazione "La contabilità Economico-Patrimoniale e il D.Lgs.118/2011" organizzato dalla Direzione Generale centrale Risorse Finanziarie della Regione Liguria.
- Date (da – a) Marzo 2014
Seminario di formazione "Tappe di avvicinamento all'introduzione dell'armonizzazione della contabilità pubblica" organizzato dalla Direzione Generale centrale Risorse Finanziarie della Regione Emilia – Romagna.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Buono
Buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Predisposizione alle relazioni interpersonali
- Capacità di lavorare in "team" confrontando le esperienze e coordinandosi con gli altri membri del gruppo
- Capacità di collaborazione con i responsabili e con i colleghi riconoscendone e rispettando lo specifico professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Maturate nell'ambito delle

- Coordinamento attività e gestione di gruppi di lavoro
- Gestione di comunicazioni all'interno di reti istituzionali e non
- Elevata disponibilità a mantenere aggiornata la professionalità acquisita

esperienze lavorative

- Capacità di coordinamento del lavoro svolto con quello degli altri per il raggiungimento di risultati complessivi
- Capacità di programmazione delle attività ed individuazione delle priorità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Informatica: Patente europea ECDL, utilizzo dei principali sistemi operativi, Programmi di navigazione Internet e di trattamento dei messaggi; utilizzo di programmi di gestione dati in uso nelle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento ad applicativi per la contabilità economico-finanziaria, programmazione e controllo di gestione e flussi documentali.
- Utilizzo degli strumenti del "Project Management" in relazione all'elaborazione e gestione di progetti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica (pianoforte)

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

HOBBY E SPORT

viaggi, lettura, cucina, sci, volontariato in campo sociale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento Generale Europeo n.679/2016).

FIRMA: Dott.ssa Cristina CORSINI



