

COMUNE DI MONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2018-2023

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	3
PARTE I - DATI GENERALI	4
1.1 Popolazione residente al 31-12	4
1.2 Organi politici	4
1.3 Struttura organizzativa	4
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	4
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	5
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	5
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL)	6
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	7
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	7
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	10
2.1 Politica tributaria locale	10
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	11
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni	11
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	19
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	19
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	20
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)	21
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*	24
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	25
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione	25
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	26
4.1 Rapporto tra competenza e residui	28
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO	28
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno	28
5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto	28
6. INDEBITAMENTO	29
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:	29
6.2 Rispetto del limite di indebitamento:	29
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	30
7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio	31
8. SPESA PER IL PERSONALE	32
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	32
8.2 Spesa del personale pro-capite	32
8.3 Rapporto abitanti dipendenti	32
8.4 Rapporti di lavoro flessibile	32
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile	32
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni	33
8.7 Fondo risorse decentrate	33
8.8 Esternalizzazioni	33
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	34
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	34
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	34
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	34
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	34
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI	35
1. ORGANISMI CONTROLLATI	35
1.1 Rispetto vincoli di spesa	35
1.2 Dinamiche retributive	35
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.	36
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati	38
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):	39

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione	2005	2027	2018	1991	2007

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Faustino Mauro Fantoni in carica dal 10/06/2018
 Assessore: Medica Luca in carica dal 10/06/2018
 Assessore: Torre Bianca in carica dal 10/06/2018

CONSIGLIO COMUNALE

Consigliere: Alberti Silvano in carica dal 10/06/2018
 Consigliere: Callero Giovanni in carica dal 10/06/2018
 Consigliere: Callero Giovanni in carica dal 10/06/2018
 Consigliere: Carcangiu Stefano in carica dal 10/06/2018
 Consigliere: Aportis Bruno in carica dal 10/06/2018
 Consigliere: Dispenza Davide in carica dal 10/06/2018
 Consigliere: Barbieri Antonello in carica dal 10/06/2018
 Consigliere: Balbi Silvana in carica dal 10/06/2018
 Consigliere: Maina Simone in carica dal 10/06/2018

1.3 Struttura organizzativa

L'Ente è organizzato nelle seguenti Aree:

AREE	RESPONABILE.	PERSONALE.
1 - AREA AMMINISTRATIVA e VIGILANZA	N. 1 Posizione organizzativa	N. 1 Unità P-Time
2 AREA DEMOGRAFICA	Segretario comunale in convenzione	N. 1 unità F- Time N. 1 unità P-Time
3- AREA FINANZIARIA	N. 1 Posizione organizzativa	N. 1 Unità P-Time
5 - AREA TECNICA	N. 1 Posizione organizzativa	N. 3 unità F-Time

Direttore: 0
 Segretario: in convenzione
 Numero dirigenti:
 Numero posizioni organizzative: 3
 Numero totale personale dipendente 10

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente nel periodo di mandato non è stato commissariato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente nel periodo di mandato non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'Ente infine non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

AREA AMMINISTRATIVA

Uffici:

Nel quinquennio si è provveduto al sostituzione graduale dei PC a servizio dei vari uffici ormai obsoleti, in parte anche conseguente alla nota pandemia che ha indotto il personale ad effettuare prestazioni lavorative in Smart Working. E' stato ottimizzato il collegamento in video conferenze. E' stata potenziata la linea ADSL, migliorando i collegamenti Internet, per gli uffici Comunali ma anche e per le scuole primarie e secondarie. E' stato sostituito l'impianto di telefonia esistente non rispondente alle esigenze dell'Ente. In adeguamento alla normativa vigente è stato realizzato un nuovo sito Web dell'Ente in linea con quanto stabilito dal D.Lgs 13 dicembre 2017 n.217 e dal Codice dell'Amministrazione digitale (CAD)

Vigilanza e sicurezza sul territorio:

Per un maggior controllo sul territorio è stato installato un sistema di videosorveglianza presso l'area sportiva collegato direttamente agli uffici. L'amministrazione con il tramite della prefettura di Genova ha ottenuto un finanziamento per l'implementazione della videosorveglianza che ha consentito l'installazione di nuove telecamere sul territorio comunale. Tale attività è tutt'ora in corso.

Ambiente:

L'amministrazione si è posta come obiettivo quello di preservare l'ambiente e il territorio provvedendo anche a riorganizzare il servizio rifiuti. Dal 2021 servizio affidato al nuovo gestore Amiu Spa. La razionalizzazione della raccolta ha visto l'introduzione del "porta a porta" nella zona del capoluogo per la raccolta della frazione umida e del secco residuo conservando la raccolta delle altre frazioni di rifiuto alla raccolta stradale. Questo nuovo sistema ha consentito, con i dovuti aggiustamenti a migliorare sensibilmente la percentuale di raccolta differenziata.

AREA DEMOGRAFICA

Nel quinquennio 2018-2023 numerose sono state le innovazioni tecnologiche e digitali che hanno interessato i servizi anagrafici, azioni propedeutiche alla creazione dello "Sportello anagrafico digitale" obiettivo strategico del bando PNRR per la digitalizzazione.

E' stata attivata la procedura per l'emissione della CIE che il cittadino può utilizzare per l'accesso ai servizi online delle Pubbliche amministrazioni

Il 27/11/2020 il comune di Montoggio e' subentrato in ANPR (Anagrafe Nazionale della popolazione residente) progetto del Ministero dell'Interno.

Nello stesso anno si e' proceduto all'attivazione ed alla pubblicazione servizi demografici su l' AppIO. Le predette innovazioni digitali associate al lavoro agile hanno reso possibile, garantire standard qualitativi piuttosto elevati anche durante il periodo pandemico, garantendo la funzionalità costante dell'ufficio demografico.

AREA TECNICA

Diversi avvenimenti hanno caratterizzato gli anni in esame, il periodo pandemico ha introdotto nuove modalità lavorative e di erogazione dei servizi amministrativi, ma anche nuove e più stringenti modalità nella gestione dei cantieri, l'incentivazione dei bonus edilizi (ecobonus e sismabonus) e le crisi internazionali

hanno invece stravolto il mercato delle materie prime, della disponibilità di professionisti tecnici ed imprese per gli affidi dei lavori e servizi esterni. Pertanto i tempi di esecuzione e consegna di piccole opere e grandi opere sono state pesantemente condizionate, così come l'approvvigionamento e i costi dei materiali anche per l'esecuzione delle opere di manutenzione in economia diretta.

AREA FINANZIARIA

Nel periodo di mandato l'Amministrazione ha posto in primo piano il cittadino seguendo una politica di mantenimento della pressione tributaria cercando nel contempo di mantenere ed ove possibile migliorare i servizi resi.

Le aliquote IMU, Tasi, Add.le comunale Irpef nel quinquennio non sono mai variate rimanendo in vigore quelle previste in precedenza. La tassa rifiuti pur adeguandosi alla nuova predisposizione del Piano Economico Finanziario con il nuovo metodo tariffario e la necessaria copertura dei costi del servizio non ha determinato l'incremento delle tariffe all'utenza se non in misura contenuta per permettere l'attivazione di nuovi servizi (vedi Porta a porta, centro di raccolta per ulteriori tipologie di rifiuto, spazzamento strade ecc.). La gestione del bilancio dell'ente è stata improntata sul monitoraggio della spesa. Nelle pagine a seguire vengono analizzati i dati relativi all'attività finanziaria dell'Ente.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Come previsto dalla normativa annualmente sono stati elaborati il piano degli indicatori sintetici e analitici che permettono di individuare i parametri obiettivi di deficitarietà in particolare:

Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%

Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%

Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0

Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%

Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%

Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%

[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%

Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%

Sulla base dei parametri suindicati l'ente non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie all'inizio e durante ogni anno di mandato.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

2018

CC 035 del 24/09/2018 - Approvazione regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. N. 118/2011.

L'entrata in vigore del nuovo ordinamento contabile rende necessario l'adeguamento del regolamento comunale di contabilità ai principi della riforma ed alle norme della parte II del Tuel, ampiamente modificate dal D. Lgs. N. 126/2014.

Inoltre si evidenzia come al regolamento di contabilità sia demandata una disciplina di dettaglio dei principi dell'ordinamento contabile, con particolare riguardo per le competenze dei soggetti preposti alle attività di programmazione e gestione, secondo le peculiarità e le specifiche esigenze organizzative dell'ente, nel rispetto dell'unità giuridica ed economica dello Stato e delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica.

2019

GC 035 del 11/04/2019 - Approvazione regolamento criteri P.O. e pesatura

A seguito della sottoscrizione definitiva del CCNL "Funzioni Locali" del 21.5.2018, risulta necessario un intervento di ridefinizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incaricati di posizione organizzativa e che, contestualmente, l'ente intende procedere all'approvazione della metodologia relativa alla pesatura e graduazione delle posizioni organizzative istituite.

CC 011 del 14/05/2019 - Approvazione Regolamento con allegati, centro di raccolta intercomunale dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato sito in loc. Terre Rosse

Per un ordinato e corretto utilizzo del Centro di Raccolta intercomunale istituito con Gc 039 del 23/04/2019, occorre approvare il relativo Regolamento, disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti, ai sensi del D.M. 13/5/2009, recante la disciplina dei Centri di Raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'Art. 183, comma 1 Lett. cc. del D.Lgs. 03/04/2006, n. 152 e s.m.;

CC 016 del 14/05/2019 - Modifiche al regolamento comunale di polizia mortuaria

Ritenuto opportuno integrare il comma 1 dell' articolo 38 del regolamento comunale di polizia mortuaria al fine di poter estendere il diritto di inumazione anche alle salme di persone

- native nel territorio del comune e che vi hanno mantenuto la residenza fino a quando per motivi di assistenza non hanno dovuto trasferirla in altri comune presso case di cura
- NON native nel territorio del comune e che vi hanno mantenuto la residenza fino a quando per motivi di assistenza non hanno dovuto trasferirla in altri comune presso case di cura
- native nel territorio del comune indipendentemente dalla loro residenza in vita

CC 018 del 14/05/2019 - Approvazione regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

Ritenuto opportuno e necessario, considerata la vetusta' del vigente regolamento comunale " Criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 14/2/1991; provvedere alla redazione di un nuovo regolamento, al fine di adeguarlo all'attuale normativa di riferimento

Preso atto che l'ANAC con delibera n. 32/2016 ha affermato espressamente che l'attribuzione di vantaggi economici deve essere sottoposta alle regole di trasparenza e imparzialità;

CC 026 del 23/10/2019 - Approvazione regolamento per il trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel recupero evasione IMU e TARI e il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate

Ai sensi dell'art. 1 c. 1091 della Legge 30/12/2018 n. 145. Ferme restando le facoltà di regolamentazione del tributo di cui all'art. 52 del D. Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, i Comuni che hanno approvato il Bilancio di

Previsione ed il Rendiconto entro i termini stabiliti dal Testo Unico di cui al D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, possono, con proprio Regolamento, prevedere che una parte del maggior gettito accertato e riscosso, elativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato, sia destinato, limitatamente all'anno di riferimento, al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate stesse e al trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, in deroga al limite di cui all'articolo 23, c. 2 del D. Lgs. 25/05/2017 n. 75.

CC 029 del 23/10/2019 - Modifica dell'art. 10 del regolamento comunale controlli interni

Per le ragioni espresse nel predicato dell'atto, nonché in ossequio ai principi di snellimento dei procedimenti amministrativi, di escludere dall'ambito dei controlli di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 i provvedimenti posti in essere dal Segretario comunale nella qualità di Responsabile dei servizi, procedendo, per l'effetto, alla modifica dell'art. 10 comma 4 del Regolamento sui controlli interni.

CC 038 del 28/11/2019 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

A seguito dell'istituzione del servizio dei volontari civici del Comune di Montoggio si è reso necessaria l'approvazione del regolamento comunale per l'istituzione del registro comunale e per l'organizzazione e gestione dei volontari civici.

GC 098 del 31/10/2019 - Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti"

Valutato che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche all'esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa.

Si è ravvisata la necessità di procedere al convenzionamento con altre Amministrazioni Comunali per l'utilizzo delle graduatorie da queste approvate e/o da approvarsi in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo indeterminato, in profili professionali uguali o analoghi a quelli oggetto di interesse, laddove il Comune non abbia proprie graduatorie in corso di validità approvate in conseguenza di procedure bandite per posti a tempo indeterminato.

Si è ritenuto pertanto necessario predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente e imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare azioni distorsive e illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente.

2020

CC 017 del 15/06/2020 - REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) 2020: APPROVAZIONE

Visto il vigente Regolamento per l'applicazione dell'IMU, approvato con Deliberazione C.C. n. 31 in data 28/07/2016, e successive modificazioni e integrazioni si è reso necessario l'aggiornamento dello stesso in ragione del novellato quadro normativo.

CC 018 del 15/06/2020 - Approvazione Regolamento per la toponomastica e la numerazione civica

Ritenuto che i procedimenti di denominazione delle aree di circolazione e dell'indicazione della numerazione civica degli edifici e delle abitazioni presenti nel territorio comunale debbano essere opportunamente disciplinati attraverso un apposito regolamento, anche al fine di evitare possibile

equivoci e fraintendimenti, che, in assenza di specifica regolamentazione, possono sempre accadere.

CC 037 del 27/11/2020 - APPROVAZIONE CRITERI DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE IN MODALITA' A DISTANZA

Rilevata l'opportunità, fortemente accentuata dalle contingenti emergenze sanitarie, di garantire il più celere disimpegno dell'attività del Consiglio Comunale, assicurando massima tempestività nelle decisioni spettanti all'organo consiliare, anche attraverso modalità di partecipazione, che evitino la necessaria compresenza fisica e assicurino comunque ai singoli componenti del Consiglio la possibilità di partecipazione alle sedute;

Rilevato che le moderne tecnologie possono consentire (anche) lo svolgimento di sedute collegiali in modalità di audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza.

GC 022 del 11/03/2020 - Approvazione regolamento per il funzionamento della Giunta comunale.

Ritenuto di dover regolamentare il funzionamento delle sedute di Giunta comunale, anche prevedendo lo svolgimento delle stesse con modalità a distanza, visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 Marzo 2020, contenente ulteriori disposizioni attuative del D.l. n. 6/2000 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19, ed in particolare l'art. 3, del citato Dpcm, il quale prevede al comma 1 lett. c), la raccomandazione *“di limitare, ove possibile, gli spostamenti delle persone fisiche ai casi strettamente necessari.*

2021

CC 003 del 08/02/2021 - Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria. Approvazione.

In attuazione degli obblighi imposti dalla Legge 160/2019, si rende necessario istituire e disciplinare il “Canone unico patrimoniale” in luogo dei prelievi che sono stati disciplinati dai seguenti regolamenti:

- Regolamento per l'applicazione dell'Imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, ai sensi del D.Lgs. 507/93, da ultimo modificato, con delibera di Consiglio comunale n. 15 del 27/06/1994;

Vista la disposizione di cui al comma 817, articolo 1 della Legge 160/2019 in base alla quale *“Il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe”.*

CC 004 del 08/2/2021 - Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati anche in strutture attrezzate. Approvazione.

Ritenuto di disciplinare sia il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate

Considerato che, in attuazione degli obblighi imposti dalla Legge 160/2019, si rende necessario istituire e disciplinare il “Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate” in luogo dei prelievi che sono stati disciplinati dal Regolamento TOSAP approvato con delibera di Consiglio comunale n. 16 del 27/06/1994;

Vista la disposizione di cui al comma 817, articolo 1 della Legge 160/2019 in base alla quale *“Il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe*

CC 009 del 30/03/2021 - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO ATTUATIVO REFERENDUM COMUNALE

Atteso che lo Statuto Comunale al TIT.III, Capo I art- 26 disciplina l'azione referendaria disponendo che *“Sono consentiti referendum consultivi, propositivi e abrogativi in materia di*

esclusiva competenza comunale” e demandando all’art. 27 ad “apposito Regolamento comunale” la disciplina delle modalità di svolgimento del referendum.

CC 027 del 27/10/2021 - INTEGRAZIONE ALL’ART. 66 DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE.

Considerato inoltre che l’ articolo 66 del Regolamento Edilizio Comunale non puntualizza che la comunicazione fra i piani di un’ unica unità immobiliare deve essere costituita da almeno una scala interna al fine di evitare collegamenti mediante passaggi esterni.

Considerato che nella versione attuale del Regolamento Edilizio non è prevista la deroga alle prescrizioni sulle dimensioni delle scale, al fine di poter intervenire sul patrimonio edilizio esistente si rende ammissibile la deroga qualora venga dimostrato un sostanziale miglioramento dello stato di fatto.

CC 029 del 25/11/2021 - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI.

Richiamato il D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e successive modifiche ed integrazioni che costituisce il provvedimento nazionale di riferimento in materia di gestione dei rifiuti e comprende la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati e costituisce un servizio di pubblico interesse, occorre dotare il Comune di Montoggio di un adeguato strumento regolamentare in materia di Gestione dei rifiuti urbani ed assimilati.

2022

CC 009 del 31/05/2022 - REGOLAMENTO IUC –MODIFICA TARI.

Richiamato il D.lgs 3 aprile 2006, n. 152 “*Norme in materia ambientale*”, come modificato e integrato dal D.lgs 3 settembre 2020, n. 116 “*Attuazione della direttiva (UE) 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti e attuazione della direttiva (UE) 2018/852 che modifica la direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio*” si è reso necessario quindi di modificare e/o adeguare lo stesso integrando/modificando l’art/gli artt.14D e 21D bis in coerenza con la novellata disciplina normativa.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	8.5	8.5	10.60	10.60	10.60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1	1	1	1	1

Aliquote Tasi	2018	2019	2020	2021	2022
Tutte le tipologie di immobile	2,1	2,1			

.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6
Fascia esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite

Prelievi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	riscossione diretta	riscossione diretta	riscossione diretta	riscossione diretta	riscossione diretta
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	202,49	209,70	186,52	203,47	206,66

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Premesso che l'ente nel 2013 ha approvato con deliberazione n. 2 del 24/01/2013 il regolamento sui controlli interni e regolarità procedure amministrative. Detto regolamento è stato modificato con deliberazione *CC 029 del 23/10/2019 - Modifica dell'art. 10 del regolamento comunale controlli interni*

Per le ragioni espresse nel predicato dell'atto, nonché in ossequio ai principi di snellimento dei procedimenti amministrativi, di escludere dall'ambito dei controlli di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 i provvedimenti posti in essere dal Segretario comunale nella qualità di Responsabile dei servizi, procedendo, per l'effetto, alla modifica dell'art. 10 comma 4 del Regolamento sui controlli interni.

Il sistema di controllo è così articolato:

- controllo di gestione*: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- controllo di regolarità amministrativa*: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- controllo di regolarità contabile*: per garantire la regolarità contabile degli atti;
- controllo sugli equilibri finanziari*: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa. Esso viene disciplinato a parte nel Regolamento di contabilità.

Nel sistema dei controlli il controllo di regolarità amministrativa e contabile è stato assicurato, nella fase preventiva di formazione delle determinazioni con impegno di spesa e delle deliberazioni sottoposte alla Giunta e al Consiglio comunale che non fossero di mero indirizzo, mediante acquisizione da parte dei responsabili del servizio del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa e da parte del responsabile del servizio finanziario mediante acquisizione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Per quanto riguarda la fase successiva viene controllata la regolarità in base a quanto stabilito dal citato regolamento. La procedura viene posta in essere sotto la direzione del Segretario comunale. Non sono sottoposti a controllo successivo gli atti posti in essere dal segretario in qualità di Responsabile del servizio. La selezione degli atti avviene mediante estrazione casuale, anche a mezzo di procedure informatiche, di un congruo numero di atti, nel rispetto della previsione regolamentare.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del servizio finanziario e con la vigilanza dell'Organo di revisione.

3.1.1 Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:**

è stata razionalizzata l'organizzazione delle aree e dei servizi dividendo la struttura dell'Ente in quattro Aree: amministrativa, demografica, tecnica e finanziaria individuando quali responsabili del Servizio n. 3 posizioni organizzative e il Segretario Comunale.

Nel corso del quinquennio sono cessate dal servizio n. 1 unità B7 e n.1 unità C1 per i quali sono state effettuate nuove assunzioni di n. 1 unità B3 a sostituzione del B7 e n.1 C3 in sostituzione del C1.

Per colmare le carenze di organico, nel rispetto dei limiti di spesa, si è provveduto nel corso del 2022 all'assunzione di n. 2 unità B3 Part-time al 50% a supporto di ufficio finanziario e demografico.

Attualmente la dotazione organica dell'Ente è di n. 10 unità di cui 7 Full -Time e n. 3 Part-Time.

- **Lavori pubblici:**

Di seguito le principali opere effettuate nel periodo 2018-2023:

- Nuovo parcheggio in via Roma (piazza degli orti);
- Ampliamento, sistemazione e nuova pavimentazione parcheggio in località Castello;
- Pavimentazione parcheggio in loc. Montemoro con asfaltatura di parte della zona pedonale;
- Pavimentazione e disciplinamento acque meteoriche e di scolo parcheggio in località Cascinette;
- Pavimentazione parcheggio in località Creto ("strada della cappelletta");
- Pavimentazione parcheggio in località Costa (da completare con segnaletica);
- Demolizione locali servizi igienici piazza Balilla e sistemazione area;
- Sistemazione frane e attraversamento stradale in Val Pentemina;
- Pavimentazione strada per località Montemoro;
- Pavimentazione piazza Balilla, piazza Serra, Via IV Novembre (parte);
- Pavimentazione in località Rivè;
- Pavimentazione in località Cravasco Sella e sistemazione parcheggio in ghiaia;
- Pavimentazione in località Bromia – Piazza Morando e località Taverna Sorriva – Via Insurrezione e Viale Zamperini;
- Pavimentazione in località Piandeiso;
- Pavimentazione in località Ritale (rampa di accesso area in concessione);
- Pavimentazione in località Sanguinetto inf. e sup.;
- Pavimentazione in località Castiglione;
- Pavimentazione in località Ponti;
- Esternalizzazione servizio invernale di sgombero neve/spargimento sale e servizio estivo di taglio vegetazione;
- Ristrutturazione e nuova illuminazione percorso pedonale di Via IV Novembre (in occasione dei lavori di demolizione e ricostruzione del ponte carrabile);
- Sistemazione fondo viabile strada Caiasca – Veixe;
- Sistemazione fondo viabile strada Capenardo (Davagna) - Noci;
- Fornitura e posa in opera barriere stradali in loc. Castello ed in loc. Ritale (in corso);

- Pulizia strada escursionistica tra località Acquafredda Superiore e località Creto;
- Pulizia tombinature e cunette stradali a servizio delle località S.P. 13 Sanguinetto inferiore e superiore – S.P. n. 13 / Caiasca – Castello / confine Valbrevenna

- Realizzazione piazzole per punti raccolta differenziata;
- Pulizia vegetazionale Rio San Martino;
- Pulizia Rio senza nome in località Cà;
- Pulizia Torrente Scrivia e parte terminale Rio Carpi;
- Rifacimento tratto tubazione acque meteoriche e di scolo in loc. Taverna e Sorriva;
- Taglio vegetazione e sistemazione alveo nel capoluogo (tratto tra ponte SP226 e ponte comunale di via IV novembre);
- Incapsulamento rete acque meteoriche e di scolo in loc. Costa / Cagliari (n. 2 lotti);
- Riparazione opere di difesa delle pile ponte di accesso alle frazioni Ponti e Rivè;
- Installazione colonnine ENEL X per rifornimento veicoli e motoveicoli ad alimentazione elettrica.
- Scuola materna Via Marconi: rifacimento fognatura;
- Palazzo Comunale di Via IV Novembre:
 - Eliminazione amianto serbatoi riserva idrica e manto di copertura;
 - Rifacimento e coibentazione copertura e della lattoneria;
 - Sostituzione parziale degli infissi;
 - Fornitura e posa in opera lampade a LED (con esclusione dei corpi lampada appartenenti al progetto “un mondo di luce” della Beghelli);
 - Rifacimento e messa a norma della canna fumaria esterna;
 - Manutenzione straordinaria e integrale dei prospetti;
 - Messa norma impianto elettrico con sostituzione lampade di emergenza;
 - Installazione WI-FI gratuito sul piazzale antistante ad uso della cittadinanza;
 - Manutenzione straordinaria dei prospetti dei magazzini, officina ed archivio comunale;
 - Allestimento seggi in conformità alla normativa anti-covid;
 - Revisione straordinaria impianto ascensore;
- Edificio polifunzionale ex soc. Balilla:
 - Manutenzione straordinaria e coloritura integrale dei prospetti;
 - Rifacimento impermeabilizzazione della terrazza;
 - Taglio piante fatiscenti all’ingresso;
 - Sostituzione dei corpi lampada con LED ad alta efficienza;
- Magazzino comunale:
 - Trasferimento dalla sede di Trefontane a quella di loc. Pratogrande;
 - Trattazione compravendita immobile di loc. Ritale non conclusa per volontà della controparte;
 - Trattazione della compravendita della sede di Pratogrande;
- Passerella di Bromia:
 - Rifondazione con micropali e sottomurazione pila in alveo;
 - Messa a norma delle protezioni laterali con sigillatura dei giunti (in economia diretta);

Acquisizioni al patrimonio di aree:

- Loc. Morasco: acquisizione aree per nuova viabilità , procedure di esproprio;
- Via Marconi: acquisizione e permuta aree campeggio dei Fieschi per viabilità;
- Castello dei Fieschi: procedura di acquisizione delle aree in convenzione col Demanio, acquisizione aree dal Comune di Cicagna, acquisizione aree da privato;
- Area di manovra ATP/AMT in loc. Morasco (svolti lavori di asfaltatura del piazzale);
- Acquisizione area per nuovo parcheggio comunale dall’Istituto Gaslini;
- Pratica di rinnovo concessione demaniale area di località Ritale;
- Area a parcheggio in loc. Taverna di fronte al parco;

Officina comunale e mezzi:

- Acquisto Fiat Panda 4x4;
- Acquisto Piaggio Porter;
- Revisione completa camion DURSO;
- Acquisto carretta a motore;
- Acquisto n. 2 decespugliatori;
- Revisione completa miniscavatore Fiat Kobelco;
- Acquisto attrezzatura utensile varia per officina comunale;

Aree verde attrezzato, sportive e ludico-ricreativa:

- Località Taverna: rifacimento pavimentazione e accessi parco giochi;
- Località Ritale: Pavimentazione in pietra naturale, arredo urbano ed illuminazione artistica, adeguamento impianto elettrico e messa a norma locale cucine, isola ecologica per raccolta differenziata, disciplinamento delle acque meteoriche e di scolo;
- Completamento lavori rimessa in pristino campo sportivo e spogliatoi;

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO:

- Partecipazione a progetto ELENA (capofila comune di Genova) per assegnazione della gestione della Pubblica Illuminazione e gestione dell'impianto termico del Palazzo Comunale;
- Sostituzione ed implementazione della pubblica Illuminazione comunale in gestione diretta con lampade a LED ad alta efficienza;
- Sostituzione ed implementazione della pubblica Illuminazione comunale in gestione ENEL SOLE ora ENEL X con lampade a LED ad alta efficienza;
- Nuova installazione di due colonnine di ricarica per veicoli elettrici nel capoluogo di Montoggio;
- Revisione degli impianti di riscaldamento e messa a norma con cambio di gestore;

STUDI E PROGETTAZIONE:

- Progetto con il Comune di Torriglia per valorizzazione della Val Pentemina;
- Oratorio di San Martino: progettazione finalizzata a richiesta finanziamento a valere su fondi PNRR;
- Progettazione (con finanziamento statale) per opere di disciplinamento acque e riduzione del rischio idraulico nel capoluogo, località Castello, Taverna, Ritale. (realizzato primo stralcio con fondi propri) con richiesta a valere su finanziamento fondi regionali difesa suolo e successivamente PNRR;
- Progettazione (con finanziamento statale) per realizzazione muro di contenimento in loc. Casà, opere di disciplinamento acque con riduzione del rischio idraulico con richiesta a valere su finanziamento fondi regionali difesa suolo;
- Progetto di Rigenerazione Urbana capoluogo di Montoggio;
- Progettazioni GAL per sentiero lago Val Noci (lavori in corso), Area espositiva loc. Ritale (lavori già realizzati), Ponte medioevale di Bromia (lavori in corso di assegnazione dopo revisione progettuale a causa dell'aumento dei costi delle materie prime);
- Castello dei Fieschi: indagini con georadar e scavi archeologici geo in collaborazione con l'Università di Torino;

GRANDI OPERE a seguito degli eventi alluvionali del 2014-2015:

- Ultimazione e collaudi tecnico/amministrativo delle opere di MESSA IN SICUREZZA DEL RIO CARPI A MONTOGGIO (GE) - PROGETTO DEGLI INTERVENTI A BREVE TERMINE CIG 64066327F8;
- Demolizione e ricostruzione ponte in acciaio a campata unica in va IV novembre con parziale demolizione e ricostruzione di edificio civile. Realizzazione di opere a corredo infrastrutturali/servizi pubblici;
- Procedure per la realizzazione del canale scolmatore/deviatore del Rio Carpi;

- Gestione del territorio:

nel prospetto che segue elencato il numero di pratiche elaborate nel corso del quinquennio:

	2018	2019	2020	2021	2022	PARZIALI
P.C.	1	5	1	1	3	12
PRAT. EDILIZIE	69	99	79	173	231	678
CDU	40	41	45	62	49	240
DEPOSITI STRUTTURALI	25	20	32	39	58	187
CONDONI	6	13	9	21	9	59
ALLACCI FOGNARI	5	4	4	7	5	25
PRATICHE SUAP	17	28	29	10	23	118
						1.319

- Istruzione pubblica:

nel corso dell'anno 2018 è stato sostituito uno scuolabus di oltre 18 anni, con un nuovo veicolo da 28 posti, in modo tale da soddisfare tutte le richieste di trasporto alunni, considerato le numerose frazioni presenti sul territorio. Dall'anno scolastico 2021/2022, per incrementare la sicurezza degli alunni, si è provveduto all'impiego di un accompagnatore a bordo degli scuolabus oltre che per il servizio relativo alla scuola dell'infanzia, anche per gli alunni della scuola primaria.

Sono state fornite alla scuola secondaria n. 20 sedie, e una nuova attrezzatura lavapavimenti per la scuola Primaria.

Annualmente è stato riconosciuto all'Istituto comprensivo un contributo pari ad € 2.000,00 per la realizzazione di un corso integrativo di lingua inglese per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado.

Al predetto contributo si aggiunge annualmente il contributo "cine forum" fruibile dagli alunni delle scuole Primaria e secondaria di primo grado;

Sono state organizzate attività che hanno coinvolto gli alunni per esempio tutti i ragazzi delle scuole sono stati omaggiati di borracce in alluminio a sostituzione delle bottiglie in plastica usa e getta.

Questo è stato lo spunto per l'organizzazione di giornate formative per sensibilizzare la raccolta differenziata dei ragazzi e delle loro famiglie, per la difesa dell'ambiente.

Gli anni in esame sono stati caratterizzati dalla Pandemia Covid-19 che ha reso necessario la fornitura di dispositivi di protezione e materiale igienizzante consegnato anche alle scuole.

In più occasioni si è provveduto alla sanificazione dei locali scolastici.

L'Amministrazione ha confermato le tariffe del servizio di refezione scolastica per le scuole nell'intero quinquennio prevedendo anche delle riduzioni per i nuclei familiari con più figli iscritti ai vari ordini di studio.

A decorrere dal 2020 la refezione scolastica è limitata alla scuola materna in quanto a seguito di una nuova organizzazione le Scuole primaria e secondaria di Primo grado hanno rivisto l'orario (a seguito di sondaggio tra le famiglie) non prevedendo più il servizio di mensa scolastica.

- Ciclo dei rifiuti:

Nel corso del 2017 la raccolta differenziata era assestata intorno al 22% una percentuale davvero esigua rispetto alle indicazioni legislative.

E' proprio per questo che si è cercato di incentivare la pratiche del compostaggio domestico fornendo in uso gratuito delle compostiere consegnate agli utenti.

Nel corso del quinquennio l'andamento è stato il seguente:

2018 22,00%

2019 29,00%

2020 32,80%

2021 37,00%

2022 63,60% (dato non ancora definitivo prudenziale)

L'andamento dimostra chiaramente che la nuova organizzazione del servizio rifiuti con il servizio porta a porta in gran parte del territorio comunale del capoluogo, delle frazioni umida e residuo secco nonché l'aumento del numero di compostiere per la pratica del compostaggio domestico hanno determinato in sensibile incremento della raccolta differenziata raggiungendo i livelli di legge.

- **Sociale:**

L'Ente appartiene al distretto socio-sanitario n. 10 ed in particolare all'Ambito Territoriale Sociale n. 38 che provvede alla gestione associata dei servizi sociali per valorizzare, promuovere, sostenere la persona e la famiglia con particolare riguardo alle situazioni di fragilità ed attenzione a prevenire fattori di rischio del disagio e dell'esclusione sociale, riconoscendo la centralità delle persone e il sostegno alle organizzazioni di rappresentanza e tutela sociale. La spesa sociale nel quinquennio si è assestata su una media di € 38.500,00 per la maggior parte erogata sotto forma di servizi o trasferimento di denaro con l'introduzione dei buoni alimentari per le famiglie in difficoltà, in parte per l'integrazione di retta di ricovero presso strutture per i cittadini in difficoltà.

Vengono seguiti progetti di inclusione sociale per i soggetti con criticità nella socializzazione e nell'introduzione nel mondo lavorativo istituendo borse lavoro in collaborazione con altri enti.

- **Turismo:**

nel quinquennio l'Ente promosso numerose iniziative organizzate talvolta in autonomia e talvolta in collaborazione con le associazioni del territorio comunale al fine di promuovere il turismo e la tutela del territorio. In particolare:

2018		
4 giugno 2018	Fiera di GIUGNO	
10 novembre 2018	Antola Festival : Rags, Swing and Songs- Quartetto Italiano di Clarinetti	Unione dei comuni dello Scrivia ed Ente Parco Antola
11 novembre 2018	Voci e note dalla trincea Coro A.N.A. "Rocce Nere"	Gruppo Alpini di Montoggio
21 dicembre 2018	Spettacolo "Natale al basilico"	Nuova compagnia teatrale Odeon
22 dicembre 2018	Festa Natale + nuovi nati 2018	
2019		
Dal 20 aprile al 1 maggio 2019	Mostra fotografica " Quella volta sul ponte"	Proloco Montoggese ed AVAT e patrocinio della Regione Liguria
27 aprile 2019	Presentazione libro " Custodi erranti- Uomini e lupi a confronto"	Matteo Luciani
7 agosto 2019	Inaugurazione giochi presso Parco pubblico	Bocciofila C. Risso
1 giugno 2019	Festa dei sentieri	Proloco Montoggese ed Associazione Quotazero
21 dicembre 2019	Festa Natale + nuovi nati 2019	
21 dicembre 2019	Spettacolo teatrale "Natale a casa Esposito"	Nuova compagnia teatrale Odeon
2020		
1 giugno 2020	Festa dei sentieri	Proloco Montoggese ed Associazione Quotazero e con il patrocinio di Regione Liguria e Citta' Metropolitana di Genova

14 agosto 2020	Concerto "Paganini il Genovese" Capolavori virtuosistici per chitarra e violino	Associazione i lunedì' Musicali
5 settembre 2020	Inaugurazione Area Feste	Proloco Montoggesse
2021		
23 giugno 2021	Serata a Teatro con servizio di pullman gratuito per spettacolo La congiura del Fiesco a Genova "	Teatro nazionale di Genova
Dal 26 giugno al 4 luglio 2021	Montoggio Natura e Sport	Proloco Montoggesse ,Croce Rossa Italiana.- Vallescrivita Unità Montoggio,-S.P.A-V.S Società Pesca Sportiva Alta Valle Scrivia,-Cravasco Climbing,-Endas-MTB Scout,-ACSI-con il patrocinio di Regione Liguria e Citta' Metropolitana di Genova
26 agosto 2021	Concerto per pianoforte e baritono "Arie, Ariette e Romanze	Associazione i lunedì' Musicali
30 ottobre 2021	Inaugurazione Ponte sullo Scrivia	
19 dicembre 2021	Spettacolo teatrale "TeleNatale "	Nuova compagnia teatrale Odeon
2022		
Dal 11 al 19 giugno 2022	Montoggio Natura e Sport - II edizione	Proloco Montoggesse ,Croce Rossa Italiana.- Vallescrivita Unità Montoggio,-S.P.A-V.S Società Pesca Sportiva Alta Valle Scrivia,-Cravasco Climbing,-Endas-MTB Scout,-FIE- Farmacia Casul con il patrocinio di Regione Liguria , Citta' Metropolitana di Genova ed Ente Parco Antola
Dal 8 al 10 Luglio 2022	1 Rassegna teatrale Montoggesse	Nuova compagnia teatrale Odeon
30 luglio 2022	Concerto di Mike FC e i Demuelin	
5 agosto 2022	"La Stondaiaata" - percorso teatrale per le vie del paese,	con il Teatro dell'Ortica, con Mauro Pirovano, Marco Cambri e la partecipazione della Nuova Compagnia Teatrale Odeon
22 ottobre 2022	Montoggio nel Parco - L'ingresso del Comune di Montoggio nell'Ente Parco dell'Antola	Ente Parco dell'Antola
17 dicembre 2022	Festa Natale + nuovi nati 2022	
21 dicembre 2022	"Che L'inse" - Spettacolo teatrale dedicato al Balilla	Nuova compagnia teatrale Odeon

3.1.2 Controllo strategico

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuoel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 non previsto per la realtà dell'Ente

3.1.3 Valutazione delle performance

La valutazione dei funzionari avviene in base ai criteri stabiliti dal Regolamento degli Uffici dei servizi e l'attività di valutazione viene svolta dal nucleo di valutazione nominato a livello di unione dei Comuni dello Scrivia. Il Nucleo si occupa della verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati ad ogni responsabile di servizio.

Dopo l'approvazione del bilancio del previsione, viene approvato il Piano esecutivo di gestione e fissati gli obiettivi operativi-gestionali.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati sulla scorta dei seguenti strumenti di programmazione:

- Linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;
- Documento Unico di programmazione approvato annualmente con un programma temporale di tre anni.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

L'ente nel quinquennio ha detenuto la partecipazione nella società Scrivia Ambiente Srl percentuale di partecipazione 6,28%.

Si segnala che in data 18/12/2020 il Consiglio di Amministrazione ha provveduto ad attivare la procedura semplificata di liquidazione. In data 30/12/2020 l'assemblea ordinaria dei soci ha provveduto alla nomina del liquidatore.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	445.084,45	404.000,00	115.500,00	467.713,88	144.321,51	-67,57%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	28.606,50	38.344,06	58.969,88	41.185,56	64.579,64	125,75%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	62.939,60	1.483.987,10	1.367.002,08	1.056.733,95	356.376,66	466,22%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	1.716.003,94	1.700.098,05	1.799.614,36	1.731.997,81	2.055.967,89	19,81%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	2.241.247,52	338.805,73	601.933,71	370.243,03	98.945,39	-95,59%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	1.337.956,20	1.382.698,55	1.488.042,32	1.471.788,21	1.615.478,12	20,74%
<i>fpv parte corrente</i>	38.344,06	58.969,88	41.185,56	64.579,64	32.850,00	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	1.176.901,69	818.028,43	1.012.040,58	1.504.820,29	549.827,18	-53,28%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	1.483.987,10	1.367.002,08	1.056.733,95	356.376,66	164.532,68	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	93.868,67	96.983,86	50.243,35	78.950,01	62.613,11	-33,30%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	459.383,17	320.644,65	256.399,32	336.445,62	328.193,57	-28,56%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	459.383,17	320.644,65	256.399,32	336.445,62	328.199,21	-28,56%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2018	2019	2020	2021	2022	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.211.596,78	1.039.289,00	610.141,30	1.905.081,10	1.043.593,20	
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	28.606,50	38.344,06	58.969,88	41.185,56	64.579,64	
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (+)	1.716.003,94	1.700.098,05	1.799.614,36	1.731.997,81	2.055.967,89	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	1.337.956,20	1.382.698,55	1.488.042,32	1.471.788,21	1.615.478,12	
DD)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	38.344,06	58.969,88	41.185,56	64.579,64	32.850,00	
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	93.868,67	96.983,86	50.243,35	78.950,01	62.613,11	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		274.441,51	199.789,82	279.113,01	157.865,51	409.606,30	
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI							
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	28.583,45	0,00	0,00	0,00	45.321,51	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	27.500,00	
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		O = G+H+I-L+M	303.024,96	199.789,82	279.113,01	157.865,51	427.427,81

Equilibrio Economico-Finanziario		2018	2019	2020	2021	2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	416.501,00	404.000,00	115.500,00	467.713,88	99.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	62.939,60	1.483.987,10	1.367.002,08	1.056.733,95	356.376,66
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	2.241.247,52	338.805,73	601.933,71	370.243,03	98.945,39
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	27.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.176.901,69	818.028,43	1.012.040,58	1.504.820,29	549.827,18
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.483.987,10	1.367.002,08	1.056.733,95	356.376,66	164.532,68
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	59.799,33	41.762,32	15.661,26	33.493,91	132.537,81
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE	W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	362.824,29	241.552,14	294.774,27	191.359,42	294.890,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		303.024,96	199.789,82	279.113,01	157.865,51	427.427,81
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	28.583,45	0,00	0,00	0,00	45.321,51
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.	274.441,51	199.789,82	279.113,01	157.865,51	382.106,30
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	2.656.791,29
Pagamenti	(-)	2.784.346,68
Differenza		-127.555,39
Residui attivi	(+)	1.759.843,34
FPV iscritto in entrata	(+)	91.546,10
Residui passivi	(-)	283.763,05
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	38.344,06
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	1.483.987,10
Differenza		45.295,23
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-82.260,16

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	2.015.736,35
Pagamenti	(-)	2.248.130,79
Differenza		-232.394,44
Residui attivi	(+)	343.812,08
FPV iscritto in entrata	(+)	1.522.331,16
Residui passivi	(-)	370.224,70
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	58.969,88
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	1.367.002,08
Differenza		69.946,58
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-162.447,86

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	2.101.320,39
Pagamenti	(-)	1.773.263,22
Differenza		328.057,17
Residui attivi	(+)	556.627,00
FPV iscritto in entrata	(+)	1.425.971,96
Residui passivi	(-)	1.033.462,35
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	41.185,56
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	1.056.733,95
Differenza		-148.782,90
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		179.274,27

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	2.030.674,60
Pagamenti	(-)	2.512.175,31
Differenza		-481.500,71
Residui attivi	(+)	408.011,86
FPV iscritto in entrata	(+)	1.097.919,51
Residui passivi	(-)	879.828,82
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	64.579,64
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	356.376,66
Differenza		205.146,25
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-276.354,46

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	2.018.848,30
Pagamenti	(-)	1.990.766,39
Differenza		28.081,91
Residui attivi	(+)	464.258,55
FPV iscritto in entrata	(+)	420.956,30
Residui passivi	(-)	565.351,23
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	32.850,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	164.532,68
Differenza		122.480,94
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		150.562,85

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2018	2019	2020	2021	2022
Vincolato	2.800,87	6.697,73	22.770,33	-15.617,64	-10.329,48
Per spese in conto capitale	-450.570,34	-451.781,08	-176.967,61	-465.013,04	-248.832,32
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	-1.268,80	-8.522,50
Non vincolato	365.509,31	282.635,49	333.471,55	205.545,02	418.247,15
Totale	-82.260,16	-162.447,86	179.274,27	-276.354,46	150.562,85

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	1.039.289,00	610.141,30	1.905.081,10	1.043.593,20	465.087,51
Totale residui finali attivi	2.219.421,01	2.456.212,94	1.623.346,97	1.695.152,24	2.042.109,66
Totale residui finali passivi	562.568,83	608.286,22	1.301.825,37	1.435.877,57	1.237.904,54
FPV di parte corrente SPESA	38.344,06	58.969,88	41.185,56	64.579,64	32.850,00
FPV di parte capitale SPESA	1.483.987,10	1.367.002,08	1.056.733,95	356.376,66	164.532,68
Risultato di amministrazione	1.173.810,02	1.032.096,06	1.128.683,19	881.911,57	1.071.909,95
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2018	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	28583,45				45.321,51
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	416.501,00	404.000,00	115.500,00	467.713,88	99.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	445.084,45	404.000,00	115.500,00	467.713,88	144.321,51

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2021	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	132.804,67	60.908,06	8.824,60	58.995,14	261.532,47
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	20.561,28	31.916,86	52.478,14
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	42.000,00	6.000,00	6.731,84	16.954,98	71.686,82
Totale	174.804,67	66.908,06	36.117,72	107.866,98	385.697,43
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	593.962,22	30.062,84	384.675,99	300.000,00	1.308.701,05
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	593.962,22	30.062,84	384.675,99	300.000,00	1.308.701,05
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	500,00	108,88	144,88	753,76
TOTALE GENERALE	768.766,89	97.470,90	420.902,59	408.011,86	1.695.152,24

Residui passivi al 31.12.2021	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	11.964,46	13.821,44	78.572,04	284.666,40	389.024,34
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	52.602,57	75.328,96	323.759,28	594.790,24	1.046.481,05
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	372,18	372,18
TOTALE GENERALE	64.567,03	89.150,40	402.331,32	879.828,82	1.435.877,57

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	3,44%	6,08%	7,61%	4,80%	9,12%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2018	2019	2020	2021	2022
S	NS	NS	NS	NS

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'Ente non è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

nessuna

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	545.598,42	448.614,56	394.380,85	315.430,84	315.430,84
Popolazione residente	2005	2027	2018	1991	2007
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	272,12	221,32	195,43	158,43	157,17

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.UOEL

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,18%	1,15%	0,93%	0,78%	0,66%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.O.E.L.

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.694.021,99
Immobilizzazioni materiali	6.195.055,08	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.177.741,86		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.211.596,78		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	3.186.155,77
Totale	8.584.393,72	Totale	8.584.393,72

Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	5.630.119,73
Immobilizzazioni materiali	9.736.496,06	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	8.225,82		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.436.675,83		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.065.201,68		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	4.708.768,34
Totale	12.246.599,39	Totale	12.246.599,39

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancioQuadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Anno 2017

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2021

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	435.420,10	435.420,10	432.197,80	432.197,80	432.197,80
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	336.439,66	340.830,92	327.782,99	372.273,41	414.161,99
Rispetto del limite	NO	NO	NO	NO	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,15%	24,65%	22,03%	25,29%	25,64%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2018	2019	2020	2021	2022
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	167,80	168,15	162,43	186,98	206,36

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2018	2019	2020	2021	2022
<u>Abitanti</u> Dipendenti	286,43	289,57	252,25	248,88	200,70

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'Amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge che è 42.000,00 ha avuto questo andamento

Anno	importo
2018	€ 41.219,14
2019	€ 27.904,13
2020	€ 22.509,25
2021	€ 0,00
2022	€ 8.241,72

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

X SI NO

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	37.152,11	37.950,88	37.950,88	37.950,88	39.023,97

8.8 Esternalizzazioni

l'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel periodo di mandato l'ente si è riorganizzato per un puntuale monitoraggio della spesa per il contenimento della stessa compatibilmente con gli aumenti dei prezzi del periodo.

La politica dell'ente si è rivolta principalmente a far fronte ad eventuali maggiori spese con la diminuzione di altre senza ricorrere a revisioni di aliquote che avrebbero gravato sui cittadini.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

L'ente non ha organismi controllati. Come specificato al punto 3.1.4 della presente relazione l'ente nel quinquennio ha detenuto la partecipazione nella società Scrivia Ambiente Srl percentuale di partecipazione 6,28%. In data 18/12/2020 il Consiglio di Amministrazione ha provveduto ad attivare la procedura semplificata di liquidazione. In data 30/12/2020 l'assemblea ordinaria dei soci ha provveduto alla nomina del liquidatore.

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

SI NO

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**Esternalizzazione attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO		2017					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO		2021					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

<p>(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.</p> <p>L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;</p> <p>l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.</p> <p>(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.</p> <p>(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.</p> <p>(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.</p> <p>(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.</p> <p>(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.</p>							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SCRIVIA AMBIENTE SRL	812991			1.904.658,00	6,28	143.307,00	10.723,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioen fino al 0,49%

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2021							
Forma giuridica Tipologia di azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SCRIVIA AMBIENTE SRL	812991			0,00	6,28	178.667,00	26052,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0,49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

nessuno

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura



Tale è la relazione di fine mandato del comune di MONTOGGIO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Lì 31/03/2023

Faustino Mauro Fantoni
IL SINDACO
Firmato digitalmente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 03/04/2023

Dott. Fabrizio Vigo _____

Dott. Alessandra Mosca _____

Dott. Gian Luigi Sfondrini _____

L'organo di revisione economico finanziario¹
Firmato digitalmente

Trasmesso in data 04/04/2023 alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti tramite sistema ConTE.

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.