COMUNE DI MONTOGGIO

Provincia di Genova

Via IV Novembre, 18 - C.A.P. 16026 - C.F. 80007310107 - Tel. 010 93.79.322 Fax. 010.93.82.48

segreteria@comune.montoggio.ge.it

DETERMINAZIONE n. 061 del 08/10/2020

AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO SEGRETERIA

OGGETTO: **Impegno di spesa carta fotocopie e stampanti.**
(Art. 36 comma 2 lett "a" del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

L' anno duemilaventi il giorno otto del mese di ottobre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Ritenuto necessario provvedere all'impegno di spesa per il periodico acquisto di carta in uso alle fotocopiatrici e stampanti dei vari uffici;,
- Considerato che da una breve indagine di mercato è risultato conveniente l'offerta prodotta dalla ditta MYO S.p.A. con sede in Via Santarcangiolese 6 Poggio Torriana (RN) , per la fornitura del materiale di seguito indicato;

  Fornitura e trasporto di n. 100 risme in carta riciclata 80 gr. 500F. f.to A4 ;

- Considerato che l'importo della fornitura ammonta ad Euro 265,00 IVA esclusa;

- Ritenuto che la Ditta si assume tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.n. 136/2010.

- Visto il TUEL approvato con D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;
- Visto il Regolamento di contabilità;
- Stabilito di procedere al relativo impegno di spesa;
- Visti lo Statuto dell'Ente;
- Visto il "regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- Visto il "regolamento di contabilità";
- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

❑ **Attesa** la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del decreto del Sindaco n.8 in data 08/06/2020 di individuazione dei responsabili dei servizi adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

DETERMINA

1. Di affidare alla Ditta MYO S.p.A., con sede in Via Santarcangiolese n. 6 Poggio Torriana (RN) del materiale sopra elencato;
2. Di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000,n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dall'allegato schema di lettera commerciale disciplinante il rapporto contrattuale, che si approva, tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico aggiudicatario della fornitura oggetto d'appalto (allegato 1);
3. di impegnare, ai sensi dell'Art. 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2020 la somma totale di Euro 265,00 IVA esclusa;
4. Di autorizzare, pertanto, il responsabile del servizio finanziario ad assumere il relativo impegno di spesa, da imputare all'intervento 1.01.2.02.01/1_;
5. Di rendere noto ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. che il responsabile del procedimento è il firmatario del presente atto;
   di dare mandato all'ufficio ragioneria di provvedere all'emissione dei mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Sandro Morando)

DETERMINAZIONE n. 061 del 08/10/2020

AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO SEGRETERIA

OGGETTO: **Impegno di spesa carta fotocopie e stampanti**
(Art. 36 comma 2 lett "a" del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

❑ Sulla presente Determinazione SI APPONE , ai sensi dell'Art. 147 bis , comma 1, D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii, il visto di regolarità contabile;
❑ Sulla presente Determinazione SI APPONE ai sensi dell'Art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria con l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

❑ Euro 323,30 Intervento 1.01.2.02.01/1_ Impegno n. ___496 del Bilancio 2020;
❑ CIG: **Z6F2EABE6B**

Montoggio Li. ___29/10/2020___ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Tea Daccà)

COMUNE DI MONTOGGIO

CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

Allegato 1) alla Determina 61/2020 Montoggio Li.08/10/2020

***Spett.le Ditta* MYO**

Via Santarcangiolese n. 6

Poggio Torriana (RN)

OGGETTO: **Lettera commerciale contenente i patti contrattuali per la fornitura di carta per fotocopie e stampanti.**

(art. 32, comma 14 e 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Con la presente si comunica all'operatore economico in indirizzo che con determinazione n.61. in data 08/10/2020. è stato affidato l'acquisizione della fornitura specificata in oggetto al medesimo operatore tramite affidamento diretto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., alle condizioni di seguito riportate, condizioni che la ditta suddetta dovrà dichiarare di accettare senza riserve entro .dieci giorni dal ricevimento della presente.

La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate dovrà essere firmata e restituita a mezzo PEC /E MAIL all'ufficio segreteria del Comune di Montoggio

* * *

La spesa complessiva delle forniture ammonta ad Euro 265,00 (diconsi Euro duecentosessantacinque/00) oltre ad I.V.A nella misura di legge., salvo liquidazione finale.

L’operatore economico non potrà esigere dalla Stazione Appaltante, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, la Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

La Stazione Appaltante effettua il pagamento all’appaltatore nel rispetto di quelle che sono le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 s.m.i.

In particolare la ditta dichiara**:**

a) di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:

_____

c) che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

La ditta si obbliga ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi.

La ditta si obbliga a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione della Stazione Appaltante gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché la stessa verifichi il rispetto dell’obbligo di inserire la clausola di cui sopra.

La ditta si obbliga a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010,

La ditta prende infine atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l’inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l’intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

La/e fattura/e e tutte le transazioni finanziarie relative al suddetto affidamento dovranno, inoltre, riportare il seguente Codice CIG: **Z6F2EABE6B codice univoco UF 32 E6**

L’appalto non può essere, in alcun modo, né parzialmente, né totalmente, ceduto ad altri se non previa autorizzazione al subappalto nei limiti di legge.

L’appaltatore è tenuto, inoltre, di sua iniziativa a:

1. rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
2. ad adottare tutte le precauzioni e gli apprestamenti atti ad impedire, durante lo svolgimento del servizio od in conseguenza degli stessi, qualsiasi danno a persone o a cose;

Resta sempre a totale carico dell’appaltatore, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti dell’Amministrazione Aggiudicatrice, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall’esecuzione della fornitura di cui al presente appalto.

L’appaltatore sarà tenuto al pieno rispetto degli obblighi in materia di sicurezza.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti il mancato possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti all’appaltatore, il contratto verrà risolto di diritto e sarà riconosciuto all’appaltatore solo il pagamento delle prestazioni già eseguite nei limiti dell’utilità ricevuta.

Ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig,. Sandro Morando Dipendente del Servizio Polizia Municipale /Segreteria della Stazione Appaltante, telefono 010/93.79.322 mail segreteria@comune.montoggio.ge.it PEC comunemontoggio@actaliscertymail.it.

Eventuali controversie che dovessero insorgere, che non potranno essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza del Tribunale di Genova essendo esclusa ogni procedura arbitrale.

Per quanto non è qui previsto valgono le norme e le condizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., e al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nella parte ancora in vigore nonché al D.Lg. 9 aprile 2008, n. 81.

In conformità a quanto previsto dal “General Data Protection Regulation”, UE Regulation 2016/679, il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente appalto e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, il soggetto attivo della raccolta dei dati è l’Amministrazione aggiudicatrice.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Sandro Morando)

.....

COMUNE DI MONTOGGIO

Provincia di Genova

Via IV Novembre, 18 - C.A.P. 16026 - C.F. 80007310107 - Tel. 010 93.79.322 Fax. 010.93.82.48

segreteria@comune.montoggio.ge.it

Comunicazione di accettazione delle condizioni contenute nella lettera di incarico

Det. 61/2020 Data 08/010/2020

Spett.le Stazione Appaltante di COMUNE DI MONTOGGIO

Via IV novembre 18

MONTOGGIO (GE)

OGGETTO:	**Affidamento della fornitura di " fornitura carta per fotocopie e stampanti" Comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali.** (art. 32, comma 14 e 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Con riferimento alla nota Determinazione n. 61/2020 e relativi allegati con la quale la Stazione Appaltante in indirizzo comunicava allo scrivente operatore economico l'affidamento dell'appalto della fornitura specificata in oggetto ed indicava le condizioni contrattuali per la compiuta esecuzione dello stesso, con la presente si comunica la piena ed integrale accettazione di tutte le prescrizioni contrattuali contenute nella nota sopra richiamata per la consegna della fornitura oggetto di affidamento.

IL LEGALE RAPPRESENTATE DELLA DITTA

.....

MODULO DI AUTODICHIARAZIONE
(AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente in _____ (_____)
via _____ n. _____
telefono n. _____ fax n. _____
in qualità di _____
(titolare, legale rappresentante)
dell'Impresa _____
con sede legale in _____
via _____ n. _____ cap _____
Codice Fiscale _____ Partita. I.V.A. _____

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, con
espresso riferimento all'impresa che rappresenta
DICHIARA

a) l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
b) in particolare, ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni
c) l'assenza di ulteriori cause ostative di qualsiasi natura e genere che impediscano ai legali rappresentanti dell'impresa a contrarre con la pubblica amministrazione;
d) che l'impresa istante è iscritta alla Camera di Commercio di …….. al n. ……
per la seguente attività: ……
……..……
e che le persone legittimate a rappresentare l'impresa sono:
……..
……..
ed infine che non sussistono procedure concorsuali o fallimentari in corso.
(vedi certificato CCIAA allegato);
e) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciali di cui al comma 1, lett a), b), c), dell'art. 83 del D.lgs. n.50 del 18/04/2016, nonché della normativa vigente, per la realizzazione dei lavori e delle prestazioni oggetto
di offerta

Luogo _____, Data, _____
Il Legale Rappresentante
.....

Allegare copia C.I. firmatario