COMUNE DI MONTOGGIO

Provincia di Genova

Via IV Novembre, 18 - C.A.P. 16026 - C.F. 80007310107 - Tel. 010 93.79.322 Fax. 010.93.82.48

segreteria@comune.montoggio.ge.it

DETERMINAZIONE n. 52 del 31/08/2020

Area Amministrativa Ufficio Segreteria

OGGETTO: **Servizio trasporto scolastico A.S. 2020/2021 .**

(art. 32, comma 14 e 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

L'anno duemilaventi il giorno trentuno del mese di agosto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Considerato che in previsione dell'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 occorre provvedere alla programmazione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria del Capoluogo, a mezzo degli scuolabus di proprietà comunale;
- Atteso che per l'espletamento del servizio di cui sopra, considerata l'impossibilità di espletare il servizio con personale proprio dell'Ente, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;
- Stabilito che l'importo complessivo contrattuale annuale del servizio sopra specificato risulta inferiore ad Euro 40.000,00 (quarantamila/00) , e che pertanto è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, tenuto conto della modifiche introdotte al suddetto Art. 36, dal D.Lgs. 19/4/2017, n. 56 – Art.25, (G.U. n. 103 del 05/05/2017) mediante affidamento diretto, senza procedimento di gara;
- Dato atto che, il servizio di trasporto scolastico relativo allo scorso anno è stato svolto dalla Ditta di Autonoleggi CAPRILE ENRICO , con sede in Via Crosa di Vergagni n. 4 Savignone (Ge);
- Disposto, dopo una breve ricerca di mercato , eseguita anche per ottemperare al c.d. "principio della rotazione" , di affidare , per l'anno scolastico 2020/2021 il servizio in discorso alla Ditta MANGINI AUTONOLEGGIO SRLS con sede in Loc. Morasco 4 16026 Montoggio (GE) unica in zona a rendersi disponibile , dimostrando adeguata specializzazione nel settore , e possedendo immobili entro 5 km dalla sede Comunale, idonei alla custodia e pulizia dei veicoli;
- Appurato che la Ditta si è dimostrata disponibile ad eseguire il servizio, per il prossimo anno scolastico 2020/2021, alle condizioni di cui all'allegato "A" che si approva con la presente Determinazione , per un importo di Euro **37.000,00** (trentasettemila/00) IVA esclusa;

- ❑ Considerato che detto importo può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa, e non solo, operata dal Responsabile del servizio;

- ❑ Ritenuto che la Ditta si assume tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010;
- ❑ Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- ❑ Visto il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- ❑ Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- ❑ Visto il regolamento comunale di contabilità;
- ❑ Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il n. **ZC12E1D566**

- ❑ **Attesa** la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del decreto del Sindaco n. 4 in data 08/06/2020 , di individuazione dei responsabili dei servizi adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali);

DETERMINA

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare, per le ragioni puntualmente specificate il premessa e qui approvate, alla MANGINI AUTONOLEGGI SRLS con sede legale in Loc. Morasco n. 4 Montoggio (GE) numero REA e C.F. 02390000996 il servizio di trasporto scolastico, per il solo anno scolastico 2020/2021, degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e dell'obbligo ubicate nel territorio del Comune di Montoggio, mediante affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, , tenuto conto delle modifiche introdotte al suddetto Art. 36, dal D.Lgs. 19/4/2017, n. 56 – Art.25, (G.U. n. 103 del 05/05/2017) alle condizioni stabilite dall'allegato Capitolato Tecnico che fa parte integrante della presente (Allegato "A");
3. Di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dall'allegata schema di lettera commerciale disciplinante il rapporto contrattuale tra la Stazione appaltante e l'operatore economico affidatario della fornitura oggetto d'appalto (Allegato "B");
4. Di provvedere alla riduzione dell'impegno di spesa assunto precedentemente con propria Determinazione n. 61 del 29/08/2019, da Euro 24.400,00 a Euro 8.140,00;
5. Di provvedere ad impegnare la somma di € 16.260,00 IVA compresa, per il periodo settembre dicembre 2020, all'intervento 1.04.5.03.04/1 del bilancio 2020;
6. Di Impegnare altresì la somma di Euro **24.420,00** IVA compresa al bilancio 2020, stesso intervento, periodo Gennaio/Giugno, necessario per lo svolgimento del servizio per l'intero A.S. 2020/2021;
7. di dare mandato all'ufficio Ragioneria di provvedere a quanto sopra riportato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Sandro Morando)

DETERMINAZIONE n. 52 del 31/08/2020

Area Amministrativa Ufficio Segreteria

OGGETTO: **Servizio trasporto scolastico A.S. 2020/2021 .**
(art. 32, comma 14 e 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- ❑ Sulla presente Determinazione SI APPONE , ai sensi dell'Art. 147 bis , comma 1, D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii, il visto di regolarità contabile;

- ❑ Sulla presente Determinazione SI APPONE ai sensi dell'Art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria con l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

- ❑ Codice CIG: **ZC12E1D566**

- ❑ Euro 16.260,00 - intervento 1.04.5.03.04/1 impegno 2020/548/2020;
- ❑ Euro 24.420,00 - intervento 1.04.5.03.04/1 impegno 2020/548/2021 ;

Montoggio Li. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Tea Daccà)

Allegato "A"

COMUNE DI MONTOGGIO
Provincia di Genova

Via IV Novembre, 18 - C.A.P. 16026 - C.F. 80007310107 - Tel. (010) 93.79.331 - fax (010) 93.82.48

Area Amministrativa / Ufficio scuole

CAPITOLATO TECNICO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L 'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 – PER ALUNNI FREQUENTANTI SCUOLE MATERNE E DELL'OBBLIGO SCOLASTICO UBICATE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTOGGIO.

INDICE

Art. 1 - Disposizioni generali

Art. 2 - Oggetto dell'affidamento

Art. 3 - Orari dell'attività didattica

Art. 4 - Corse scolastiche - impegno orario

Art. 5 - Impegno vetture

Art. 6 - Norme Generali di servizio

Art. 7- Conduzione del mezzo

Art. 8- Divieto di subappalto

All. 1) Dichiarazione di presa visione dei luoghi e dei veicoli

Art. 1 - Disposizioni generali

Nel testo del presente capitolato tecnico valgono le seguenti definizioni:

Soggetto aggiudicante – per soggetto aggiudicante si intende Comune di Montoggio con sede in Montoggio Via IV Novembre 18 P.I. 80007310107 telefono 0109379322 fax 010938248 indirizzo mail: segreteria@comune.montoggio.ge.it pec:comunemontoggio@actaliscertymail.it

Soggetto Incaricato – per soggetto aggiudicatario di intende il soggetto che eseguirà il servizio relativo all'affidamento del trasporto scolastico per l'anno scolastico **2020/2021** oggetto del presente capitolato tecnico.

Legale rappresentante – si definisce Legale Rappresentante del soggetto incaricato una qualsiasi persona fisica che ha il potere di rappresentanza del soggetto incaricato medesimo,
come risulta dal Certificato di Iscrizione al Registro delle imprese.
Ai fini della sottoscrizione del presente capitolato tecnico, un procuratore del soggetto incaricato è, a tutti gli effetti, un Legale Rappresentante del medesimo e quindi può sottoscriverlo, per accettazione, a condizione che sussista idonea procura notarile, che gli conferisce i poteri di rappresentanza.

Art. 2 - Oggetto dell'affidamento

Oggetto dell'affidamento è l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico comunale e di servizi legati ad attività complementari alla didattica relativamente a:

- scuola dell'infanzia
- scuola primaria
- scuola secondaria

la popolazione scolastica fruente il servizio è così ripartita (NB base anno scolastico 2019/2020):

Numero alunni trasportati :

- scuola dell'infanzia n. 10
- scuola primaria n. 27
- scuola secondaria n. 12

Totale alunni n 49

Art. 3 – Orari dell'attività didattica

Gli orari delle attività scolastiche sono i seguenti:

Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria
Da lunedì al venerdì Ingresso dalle ore 08,00 alle ore 09,30 Uscita dalle ore 15,15 alle ore16,00	**Lunedì – Martedì – Mercoledì – Giovedì-Venerdi'** Ingresso ore 08,00 Uscita ore 13,20	**Lunedì – Martedì – Mercoledì – Giovedì-Venerdi'** Ingresso ore 08,00 Uscita ore 14,00

Art. 4 – Corse scolastiche - impegno orario

Nelle tabelle seguenti è riportato impegno orario settimanale relativo al solo servizio scolastico ; (NB riferito all'organizzazione adottata per l'anno scolastico 2019/2020),

1^ AUTISTA

	ENTRATA		USCITA		RIENTRI	
	Inizio servizio	Fine servizio	Inizio servizio	Fine servizio	Inizio servizio	Fine servizio
LUNEDI'	07,00	08,15	13,10	14,15	15,00	16,30
MARTEDI'	07,00	08,15	13,10	14,15	15,00	16,30
MERCOLEDI'	07,00	08,15	13,10	14,15	15,00	16,30
GIOVEDI'	07,00	08,15	13,10	14,15	15,00	16,30
VENERDI'	07,00	08,15	13,10	14,15	15,00	16,30
TOTALE ORE/SETTIMANA 20 CIRCA						

2^ AUTISTA

	ENTRATA		USCITA		RIENTRI	
	Inizio servizio	Fine servizio	Inizio servizio	Fine servizio		
LUNEDI'	07,00	09,30	13,10	14,30		
MARTEDI'	07,00	09,30	13,10	14,30		
MERCOLEDI'	07,00	09,30	13,10	14,30		
GIOVEDI'	07,00	09,30	13,10	14,30		
VENERDI'	07,00	09,30	13,10	14,30		
TOTALE ORE/SETTIMANA 19 CIRCA						

Uscite didattiche extrascolastiche – impegno orario annuo

Durante il periodo scolastico vengono programmate attività extrascolastiche quali, ad esempio, visite a musei, parchi, gite nel verde, ecc… che contribuiscono alla formazione ed all'apprendimento della popolazione scolastica.
Considerata la variabilità delle iniziative si indica di seguito un monte annuo complessivo massimo delle ore che verranno impiegate per tali iniziative e che dovranno essere **comprese nell'importo oggetto dell'affidamento.**

Monte ore forfetarie per uscite didattiche ore/anno	110 circa

Nb) a causa della nota emergenza sanitaria in corso gli orari sopra riportati potrebbero subire variazioni con conseguente rideterminazione dei compensi pattuiti.

5 - Impegno vetture

Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato con n. 2 scuolabus, con caratteristiche di seguito riportate.

I 2 (due) veicoli impiegati sono di proprietà del soggetto aggiudicante che li fornirà in "usufrutto" gratuito al soggetto aggiudicatario, in condizioni idonee allo svolgimento del servizio L'Amministrazione aggiudicante coprirà le spese di assicurazione dei veicoli, nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria, oltre le previste revisioni annuali.
Le spese relative al carburante a carico del soggetto incaricato del servizio.

Caratteristiche dei veicoli:

Marca	N. telaio	Targa	Imm. ne	Posti a sedere	Posti di servizio	Posti totali	Lung mt	Larg. mt
Irisbus Iveco	ZCF040A2005682943	DK016RM	18/10/07	20	2	22	5,997	1,99
Iveco A-50	ZCFK250B105255379	FR797XD	20/11/18	28	2	30	7,128	2,05

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, esclusivamente sotto propria responsabilità, all'ottemperanza di tutte le disposizioni di Legge, di regolamento e di tutti i provvedimenti delle competenti autorità, già emanati o che venissero emanati in prosieguo nella vigenza dell'affidamento, in materia di trasporti e curare, sempre sotto la propria responsabilità, la perfetta osservanza degli stessi da parte di tutto il personale preposto.
E' compito del soggetto aggiudicatario tramite proprio personale effettuare la pulizia interna ed esterna del mezzo, con particolare riferimento alle norme relative derivanti dalla emergenza sanitaria da COVID-19, quali sanificazione, igienizzazione e disinfezione del mezzo , oltre ai rifornimenti ed i rabbocchi e tutte quelle operazioni atte alla conservazione e conduzione in sicurezza e decoro dello stesso.
Per ogni singolo veicolo compreso nell'elenco sopra menzionato, la concessione in comodato d'uso si intende cessata in tutti i casi in cui, per ragioni tecniche riconosciute dal soggetto aggiudicante, o dalla MCTC, il veicolo sia inidoneo per l'effettuazione del servizio. Sarà cura della ditta affidataria provvedere alla sostituzione del veicolo per il tempo necessario al ripristino, che avverrà senza indugio da parte dell'Amministrazione Comunale.
Comunque, in caso di fermo per causa di forza maggiore dei veicoli sopra indicati ed utilizzati per il servizio in discorso, la Ditta affidataria dovrà obbligatoriamente provvedere a mettere a disposizione altrettanti veicoli equiparabili, da utilizzare in sostituzione di quelli concessi in comodato d'uso, senza interruzione del servizio, limitatamente al tempo necessario al reimpiego dei veicoli normalmente utilizzati;

La concessione in usufrutto di ogni singolo veicolo si intende altresì cessata nel caso in cui, al soggetto aggiudicatario, per qualunque motivo, sia stato risolto il contratto del servizio di affidamento.
Per mutate condizioni che portino ad una riduzione del servizio inizialmente previsto, il Soggetto Aggiudicante si riserva di annullare la concessione in usufrutto per i veicoli che saranno ritenuti non più necessari per lo svolgimento del servizio nella sua nuova configurazione.
Il soggetto Aggiudicante comunicherà formalmente al soggetto Aggiudicatario i riferimenti dei mezzi per cui decade la concessione in usufrutto il luogo e l'orario di consegna. Tale comunicazione verrà anticipata a mezzo PEC.
Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga alla restituzione dei mezzi indicati entro le 24 ore successive alla comunicazione di cui sopra. La riconsegna sarà a carico del Soggetto Incaricato, che si impegna ad effettuarla con proprio personale in regolare possesso dei requisiti richiesti dal codice della strada.

6 - Norme Generali di servizio

Personale preposto alla conduzione del mezzo ed all'accompagnamento

Il servizio dovrà essere svolto tramite personale debitamente abilitato alla guida ed in perfetto stato sia fisico che psichico attestato anche dalla idoneità rilasciata dal medico competente aziendale che abbia effettuato gli accertamenti di assenza di alcol dipendenza e di tossicodipendenza come previsto dal D.L. 81/08; decoroso e curato nell'aspetto e nell'abbigliamento, educato e disponibile nel comportamento.
La guida dei mezzi da parte di personale non abilitato comporta la piena responsabilità del Soggetto incaricato e la conseguente manleva del Comune di Montoggio.
Lo stesso dovrà essere individuabile sia da parte della clientela che del personale ispettivo e/o di controllo del soggetto aggiudicante tramite cartellino identificativo recante i dati anagrafici e fotografie di riconoscimento e data dell'assunzione.
Il personale preposto alla conduzione del veicolo esercente l'affidamento dovrà, comunque, attenersi alle disposizioni del personale del Soggetto Aggiudicante in materia di variazioni in "tempo reale" del servizio programmato che verranno impartite nei casi ritenuti opportuni;
il Soggetto Aggiudicante si riserva in ogni momento ed anche senza preavviso compiti di ispezione e di verifica a bordo delle vetture, di controllo del personale preposto alla conduzione.
Il personale preposto alla conduzione del veicolo provvederà tempestivamente a segnalare al Soggetto Aggiudicante variazioni e ritardi nell'effettuazione del servizio interruzioni dello stesso per qualsivoglia causa e/o responsabilità, danni a cose o persone prodotte durante il servizio.
In caso di interruzione del servizio e/o danni a cose o persone il Soggetto Aggiudicatario provvederà entro e non oltre le 24 ore ad inviare relazione scritta dell'accaduto ai responsabili designati dal Soggetto Aggiudicante.
Il Soggetto Aggiudicatario risponderà per inadempienza, disservizi, danni a cose e/o persone da lui prodotti nell'esercizio dell'affidamento.

7- Conduzione del mezzo

Durante l'esecuzione del servizio di trasporto il Soggetto incaricato dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette al trasporto e dei terzi, siano essi trasportati o meno, nonché per evitare danni a beni pubblici e/o privati. Sarà oltremodo sua

cura e dovere il rispetto di leggi e regolamenti e norme legate alla conduzione del mezzo e, parimenti, alla condotta del personale preposto alla conduzione medesima.
Il conducente dovrà effettuare tutte le fermate programmate relativamente al servizio di trasporto scolastico o complementare ad esso favorendo un agevole imbarco e/o sbarco degli scolari – studenti a cui, comunque sovrintenderà il personale di accompagnamento, qualora sia previsto.
Non potranno effettuarsi salite o discese degli scolari - studenti in località diverse da quelle indicate nel piano di servizio, se non preventivamente autorizzate.

Durante la sosta ai capolinea dovranno essere osservate le seguenti norme:

- il motore dovrà essere spento, e riacceso poco prima della partenza,
- la vettura non potrà essere abbandonata se non si provvederà prima a porla in sicurezza: freno a mano tirato e cuneo sotto la ruota se la strada è in pendenza, rimossa dal quadro la chiave dell'accensione,
- dovrà essere controllato lo stato esterno del veicolo, curando in modo particolare la verifica dei pneumatici ed osservando che non vi siano perdite di carburante, lubrificante o acqua o finestrini aperti,
- dovrà essere controllato lo stato interno della vettura osservando, inoltre, che non vi siano oggetti dimenticati o abbandonati.

8 - divieto di subappalto

E' fatto divieto alla Ditta di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o di parte del servizio oggetto del presente bando, se non autorizzato precedentemente in forma scritta dall'Amministrazione aggiudicante.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI VEICOLI (OBBLIGATORIA)

OGGETTO: **Affidamento del servizio di trasporto scolastico scuolabus per l'anno scolastico 2020/2021**

Marca	N. telaio	Targa	Imm. ne	Posti a sedere	Posti di servizio	Posti totali	Lungh. mt	Larg. mt
Irisbus Iveco	ZCF040A2005682943	**DK016RM**	18/10/07	20	2	22	5,997	1,996

Km : 188820_
Pneumatici anteriori : buoni
Pneumatici posteriori: buoni
Dispositivi di illuminazione buoni

Condizioni carrozzeria generali buona

Sedili/interni buoni

Revisione da eseguire entro il corrente anno

Note: eseguita foto veicolo

Marca	N. telaio	Targa	Imm. ne	Posti a sedere	Posti di servizio	Posti totali	Lungh. mt	Larg. mt
IVECO A-50	ZCFK250B105255379	**FR797XD**	20/11/18	28	2	30	7,128	2,05

Km :_____
Pneumatici anteriori : buoni
Pneumatici posteriori: buoni
Dispositivi di illuminazione buoni

Condizioni carrozzeria generali ottime

Sedili/interni ottimi

Revisione da eseguire entro il corrente anno

Note : eseguita foto veicolo

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI.(OBBLIGATORIA)

OGGETTO: **Affidamento del servizio di trasporto scolastico scuolabus per l'anno scolastico 2020/2021**

Il sottoscritto .....MARCO MANGINI nato il 22/04/1952

in qualità di…AMMINISTRATORE UNICO

della impresa.....MANGINI AUTONOLEGGIO SRLS

con sede in.....MONTOGGIO (cap ...16026 .)

Loc. MORASCO n. 4

Cod.Fisc.....02390000996 Part. IVA....02390000996..
.
TEL … 3470065049……PEC … mangini.autonoleggiosrls@pec.it
sotto la propria responsabilità;
Consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla vigente normativa dal D.P.R. 445/2000, Art. 76, nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci;
Visto il D.lgs. 12/04/2006 n. 163 e ss. mm.e ii.
Visto il D.P.R. 207/2010

DICHIARA

di essersi recato sui luoghi dove deve essere eseguito il servizio e di aver preso visione di tutte le condizioni locali, comprese le condizioni dei veicoli (scuolabus) che verranno utilizzati per il trasporto degli alunni, che possono influire sulla esecuzione del servizio in discorso.
Per quanto sopra esposto dichiaro altresì di accettare incondizionatamente l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2020/2021 di cui al presente Capitolato tecnico (Allegato "A") accettandone altresì le condizioni in esso contenute.

Montoggio _____ FIRMA_____

NB Allegata copia Carta Identità del dichiarante.

COMUNE DI MONTOGGIO

CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

Allegato B) alla Determina 52/2020 del _31/08/2020 Montoggio Li. _31/08/2020

Spett.le Ditta **MANGINI AUTONOLEGGIO SRLS**

Loc. Morasco n. 40

16026 Montoggio (GE)

OGGETTO: **Lettera commerciale contenente i patti contrattuali per affidamento Servizio trasporto scolastico - anno 2020/2021**

(art. 32, comma 14 e 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Con la presente si comunica all'operatore economico in indirizzo che con determinazione n. 52 in data 31/08/2020 è stato affidato l'acquisizione della fornitura specificata in oggetto al medesimo operatore tramite affidamento diretto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., alle condizioni di seguito riportate, condizioni che la ditta suddetta dovrà dichiarare di accettare senza riserve entro .dieci giorni dal ricevimento della presente.

La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate dovrà essere firmata e restituita a mezzo PEC /E MAIL all'ufficio segreteria del Comune di Montoggio

* * *

La spesa complessiva delle forniture ammonta ad euro 37.000,00 (diconsi euro TRENTASETTEMLA/00) oltre ad I.V.A nella misura di legge., **salvo liquidazione finale.**

L'operatore economico non potrà esigere dalla Stazione Appaltante, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, la Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

La Stazione Appaltante effettua il pagamento all'appaltatore nel rispetto di quelle che sono le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 s.m.i.

In particolare la ditta dichiara**:**

a) di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:

_____IT72B0617531930000000805580_____

c) che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

La ditta si obbliga ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi.

La ditta si obbliga a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione della Stazione Appaltante gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché la stessa verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra.

La ditta si obbliga a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010,

La ditta prende infine atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

La/e fattura/e e tutte le transazioni finanziarie relative al suddetto affidamento dovranno, inoltre, riportare il seguente Codice **CIG: ZC12E1D566 Codice Ufficio UF 32 E6**

L'appalto non può essere, in alcun modo, né parzialmente, né totalmente, ceduto ad altri se non previa autorizzazione al subappalto nei limiti di legge.

L'appaltatore è tenuto, inoltre, di sua iniziativa a:

1. rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;

2. ad adottare tutte le precauzioni e gli apprestamenti atti ad impedire, durante lo svolgimento del servizio od in conseguenza degli stessi, qualsiasi danno a persone o a cose;

Resta sempre a totale carico dell'appaltatore, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall'esecuzione della fornitura di cui al presente appalto.

L'appaltatore sarà tenuto al pieno rispetto degli obblighi in materia di sicurezza.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti il mancato possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti all'appaltatore, il contratto verrà risolto di diritto e sarà riconosciuto all'appaltatore solo il pagamento delle prestazioni già eseguite nei limiti dell'utilità ricevuta.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig,. Sandro Morando Dipendente del Servizio Polizia Municipale /Segreteria della Stazione Appaltante, telefono 010/93.79.322 mail segreteria@comune.montoggio.ge.it PEC comunemontoggio@actaliscertymail.it.

Eventuali controversie che dovessero insorgere, che non potranno essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza del Tribunale di Genova essendo esclusa ogni procedura arbitrale.

Per quanto non è qui previsto valgono le norme e le condizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., e al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nella parte ancora in vigore nonché al D.Lg. 9 aprile 2008, n. 81.

In conformità a quanto previsto dal "General Data Protection Regulation", UE Regulation 2016/679, il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente appalto e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Sandro Morando)

.....

COMUNE DI MONTOGGIO

Provincia di Genova

Via IV Novembre, 18 - C.A.P. 16026 - C.F. 80007310107 - Tel. 010 93.79.322 Fax. 010.93.82.48

segreteria@comune.montoggio.ge.it

Comunicazione di accettazione delle condizioni contenute nella lettera di incarico

Det. 52/2020 Data 31/08/2020

Spett.le Stazione Appaltante di COMUNE DI MONTOGGIO

Via IV novembre 18

MONTOGGIO (GE)

OGGETTO: **Affidamento del " Servizio di trasporto scolastico anno 2020/2021 " Comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali.**
(art. 32, comma 14 e 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Con riferimento alla nota Determinazione n. 52_/2020 e relativi allegati con la quale la Stazione Appaltante in indirizzo comunicava allo scrivente operatore economico l'affidamento dell'appalto della fornitura specificata in oggetto ed indicava le condizioni contrattuali per la compiuta esecuzione dello stesso, con la presente si comunica la piena ed integrale accettazione di tutte le prescrizioni contrattuali contenute nella nota sopra richiamata per la consegna della fornitura oggetto di affidamento.

IL LEGALE RAPPRESENTATE DELLA DITTA

.....

MODULO DI AUTODICHIARAZIONE
(AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)
Il/La sottoscritto/a MARCO MANGINI_
Nato a PROPATA (GE) __ il __ 22/04/1952
e residente in _CASELLA _ (_GE____)
via ___Casettana n. __13/B___
PEC mangini.autonoleggiosrls@pec.it
in qualità di ___Amministratore unico
dell'Impresa ___AUTONOLEGGIO MANGINI SRLS
con sede legale in _ MONTOGGIO (GE)
via __Loc. Morasco n. _ 4 cap __16026
Codice Fiscale _MNGMRC52D22H073P Partita. I.V.A. __02390000996

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, con espresso riferimento all'impresa che rappresenta;

DICHIARA

a) l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
b) in particolare, ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni
c) l'assenza di ulteriori cause ostative di qualsiasi natura e genere che impediscano ai legali rappresentanti dell'impresa a contrarre con la pubblica amministrazione;
d) che l'impresa istante è iscritta alla Camera di Commercio di GENOVA .. al n. GE 482420
per la seguente attività: NOLEGGI DI AUTOBUS SUP. A NOVE POSTI CON CONDUCENTE PER TRASPORTO PERSONE IN PRPOPRIO E ANCHE CONTO TERZI.
e) che non sussistono procedure concorsuali o fallimentari in corso.
(vedi certificato CCIAA allegato);
f) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciali di cui al comma 1, lett a), b), c), dell'art. 83 del D.lgs. n.50 del 18/04/2016, nonché della normativa vigente, per la realizzazione dei servizi e delle prestazioni oggetto di offerta
Luogo _Montoggio , Data, ___02/09/2020

Amministratore unico
.....