



COMUNE DI MONTOGGIO

Provincia di Genova

Via IV Novembre, 18 - C.A.P. 16026 - C.F. 80007310107 - Tel. 010 93.79.322 Fax. 010.93.82.48
segreteria@comune.montoggio.ge.it

DETERMINAZIONE N. 062 del 08/10/2018

AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO SEGRETERIA

OGGETTO: Impegno di spesa acquisto stampanti Ufficio segreteria, protocollo.

L' anno duemiladiciotto il giorno otto del mese di ottobre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Considerato che, occorre provvedere alla sostituzione delle due stampanti in uso all'ufficio segreteria , protocollo e vigilanza, in quanto non più compatibili con il nuovo software di protocollo, che permette la scannerizzazione dei documenti, velocizzando così la distribuzione ai vari uffici riducendo altresì il consumo di carta;
- Accertato che si rendono necessari alcuni piccoli interventi per ripristinare alcuni profili utenti, nonché la verifica di un eventuale utilizzo (parziale) di una delle stampanti in sostituzione , presso l'ufficio del Segretario Comunale , attualmente sprovvisto.
- Stabilito di incaricare la Ditta SISTEMI UFFICIO , con sede in Via Milite Ignoto n. 7/56 – Busalla (GE) nostro assistente e fornitore abituale , di provata fiducia e convenienza economica, agli interventi sopra indicati, vista anche la vicinanza sul territorio e la velocità di intervento;
Di seguito gli interventi effettuati ed il materiale sostituito:

**Fornitura , installazione configurazione (ed istruzione operatori) n. 2 stampanti Multifunzione MFC – L5750 DW
Installazione e configurazione stampante dell'ufficio segreteria presso ufficio del Segretario Comunale;**

- Considerato che la spesa totale ammonta a Euro 841,80 IVA inclusa.
- Ritenuto che la Ditta si assume tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010;
- Visto il TUEL approvato con D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;
- Visto il Regolamento di contabilità
- Visti lo Statuto dell'Ente

- ❑ Visto il “regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;
- ❑ Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

- ❑ Attesa la propria competenza in ordine all’adozione del presente provvedimento ai sensi del decreto del Sindaco in data 16/01/2018 , di individuazione dei responsabili dei servizi adottato ai sensi dell’articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle Leggi sull’ordinamento degli enti locali.

DETERMINA

1. Di affidare gli interventi e la fornitura del materiale di cui sopra, alla Ditta SISTEMI UFFICIO , con sede in Via Milite Ignoto n. 7/56 – Busalla (GE) impegnando contestualmente l’importo di € 841,80 IVA inclusa;
2. Di autorizzare, pertanto, il responsabile del servizio finanziario ad assumere il relativo impegno di spesa;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Sig. Sandro Morando)

DETERMINAZIONE N. 062 del 08/10/2018

AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO SEGRETERIA

OGGETTO: Impegno di spesa acquisto stampanti Ufficio segreteria, protocollo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- ❑ Sulla presente Determinazione SI APPONE , ai sensi dell’Art. 147 bis , comma 1, D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii, il visto di regolarità contabile;
- ❑ Sulla presente Determinazione SI APPONE ai sensi dell’Art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria con l’avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:
- ❑ Euro 841,80 IVA compresa Intervento_2.01.20.20.1/1_ Impegno n 614__del Bilancio 2018;
Codice CIG :**Z132539DD1**

Montoggio Li. _15/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Tea Daccà)

