



COMUNE DI MONTOGGIO

Provincia di Genova

Via IV Novembre, 18 - C.A.P. 16026 - C.F. 80007310107 - Tel. 010 93.79.322 Fax. 010.93.82.48
segreteria@comune.montoggio.ge.it

DETERMINAZIONE n. 42 del 17/11/2020

AREA FINANZIARIA

**OGGETTO: Impegno di spesa nomina legale per difesa avverso atto di citazione Banca
Farmafactoring Spa**
(Art. 36 comma 2 lett "a" del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

CIG. Z2f23b327

Importo € 2.879,76

Il Responsabile Finanziario

Viste la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 17/11/2020;

Stabilito pertanto, in ottemperanza a quanto indicato nell'atto deliberativo di cui sopra di procedere alla nomina di un legale per assistenza nell'atto di citazione proposto innanzi al Tribunale di Genova, relativa alla controversia con Banca Farmafactoring Spa in merito in merito a presunti crediti vantati a seguito di atto di cessione di crediti da parte di Edison Spa;

Visto il preventivo di spesa pervenuto da BG&A Studio Bruzzone Genovesi e Associati pervenuto in data 13/11/2020 che allegato alla presente ne formerà parte integrante e sostanziale;

Rilevato che il compenso richiesto comprensivo di Cpa, Iva e ritenute di legge ammonta a € 2.879,76;

Ritenuto congruo il compenso richiesto per la tutela legale nell'atto di cui in menzione si procede a conferire a BG&A Bruzzone Genovesi & Associati con sede in Genova via N. Bacigalupo 4/21, incarico a rappresentare il Comune di Montoggio per opporsi all'atto di citazione prot. 4057 del 30/07/2020 Banca Farmafactoring Spa/Comune di Montoggio;

Richiamato il disciplinare di incarico trasmesso per approvazione all'Avv. Gianemilio Genovesi;

Verificato che l'importo proposto è conforme a quanto stabilito dal D.M. 55/2014;

Ritenuto che Lo stesso si assume tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010;

Visto il TUEL approvato con D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

Visto il Regolamento di contabilità;

Stabilito di procedere al relativo impegno di spesa;

Visti lo Statuto dell'Ente;

Visto il “regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;
Visto il “regolamento di contabilità”;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Attesa la propria competenza in ordine all’adozione del presente provvedimento ai sensi del decreto del Sindaco n. 2 in data 08/06/2020 di individuazione dei responsabili dei servizi adottato ai sensi dell’articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali.

DETERMINA

- Di conferire a BG&A Bruzzone Genovasi & Associati con sede in Genova via N. Bacigalupo 4/21, incarico a rappresentare il Comune di Montoggio per opporsi all’atto di citazione prot. 4057 del 30/07/2020 Banca Farmafactoring Spa/Comune di Montoggio;
- Di approvare l’allegato disciplinare di incarico;
- Di procedere all’assunzione dell’impegno di spesa di € 2.879,76 ai capitoli di spesa 1.01.8.08.1/1 e 1.01.2.03.17/1;
- Di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000,n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l’oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dall’allegato schema di disciplinare (allegato 1);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Tea Daccà)

DETERMINAZIONE n. 42 del 17/11/2020

**OGGETTO: Impegno di spesa nomina legale per difesa avverso atto di citazione Banca
Farmafactoring Spa**

(Art. 36 comma 2 lett "a" del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Sulla presente Determinazione SI APPONE , ai sensi dell'Art. 147 bis , comma 1, D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii, il visto di regolarità contabile;
- Sulla presente Determinazione SI APPONE ai sensi dell'Art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria con l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:
- Euro 2500,00 al capitolo di spesa 1.01.8.08.01/1 impegno n. 596/2020 ed Euro 379,76 al capitolo di spesa 1.01.2.03.17/1 impegno n. 597/2020 del Bilancio 2020;

CIG. Z2F23B327

Montoggio Li. _17/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Tea Daccà)



COMUNE DI MONTOGGIO
CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

DISCIPLINARE DI INCARICO DI PATROCINIO LEGALE

Oggetto: Disciplinare per affidamento incarico di assistenza per costituzione di parte civile atto di citazione ns. prot. 4057 del 30/07/2020 Banca Farmafactoring/comune di Montoggio

Ente conferente l'incarico: Comune di Montoggio – Responsabile Procedimento .Tea Daccà

Nominativo soggetto incaricato: Bruzzone Genovesi &A.con studio legale in Genova –
via N. Bacigalupo 21/4

Dati fiscali del soggetto incaricato: Partita Iva 01391530993

Importo del compenso: Euro 2.474,16 comprensivo di CPA 4% ed IVA 22% salvo maggiore importo eventualmente liquidato dal Giudice a carico della controparte ed attribuito ai sensi dell'articolo 7 del presente disciplinare di incarico;

Tipologia di attività professionale svolta: Prestazione d'opera intellettuale di assistenza e difesa legale in giudizio a favore del Comune di Montoggio ;

Ragione dell'incarico: necessità di tutela degli interessi del Comune di Montoggio
nella vertenza in oggetto davanti al Tribunale di Genova

PREMESSO

- **Che** il Comune di necessita dell'assistenza legale a difesa dei propri interessi e diritti al fine di costituirsi nel procedimento amministrativo avviato nei confronti Comune e di cui all'oggetto;
- **Che** la Giunta comunale, con deliberazione N. , adottata nella seduta del , ha deciso di ratificare la resistenza da parte del Comune di Montoggio , nel procedimento amministrativo di cui al punto precedente;
- **Che** il competente Responsabile, con determinazione n 42 del 16/11/2020 ha impegnato al capitolo del bilancio preventivo la complessiva e massima spesa di Euro 2.474.16 comprensiva di CPA e IVA destinata al finanziamento dell'incarico in oggetto;
- **Atteso** che presso il Comune di non è istituito un servizio di Avvocatura interna e che nella dotazione organica non risulta contemplato il profilo professionale di "Avvocato" per il patrocinio legale in giudizio dell'Ente dinanzi alla competente Autorità giudiziaria;

- In esecuzione della citata deliberazione della Giunta comunale,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il Comune di Montoggio , in persona di Tea Daccà Responsabile Finanziario dell'Ente.
domiciliato per la sua carica presso il Comune di Montoggio

E

Studio Bruzzone Genovesi &A., da ora semplicemente Avvocato Partita Iva 01391530993, iscritto all'albo degli Avvocati di Genova (di seguito denominato semplicemente Avvocato) e domiciliato presso il suo studio legale in Genova Via N. Bacigalupo, 21/4

approvano e stipulano il presente disciplinare di prestazione d'opera professionale alle condizioni regolate dagli articoli che seguono.

Articolo 2

Il Comune di Montoggio affida Studio Bruzzone Genovesi &A l'attività difensiva in giudizio a tutela del Comune di Montoggio , al fine di resistere il Comune al ricorso amministrativo nel procedimento sopra meglio descritto;

Articolo 3

L'Avvocato si impegna ad eseguire personalmente, salvo quanto previsto al secondo comma del presente articolo, il patrocinio legale affidato alla propria responsabilità (costituzione di parte civile), senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

Il Comune di Montoggio riconosce all'Avvocato -per quanto occorra- di nominare sostituti, senza che ciò determini alcuna modifica dell'importo indicato dall'Avvocato stesso nel preventivo presentato in data e registrato al N. 6057 del 14/11/2020 protocollo generale.

L'Avvocato potrà avvalersi, sotto la propria responsabilità, di sostituti e collaboratori per lo svolgimento dell'incarico in oggetto. Nel caso in cui si rendesse necessaria la nomina di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'Avvocato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile e referente nei confronti dell'Amministrazione comunale.

L'Avvocato si obbliga, unitamente ai suoi eventuali sostituti, all'osservanza degli obblighi derivanti dal DPR N. 62 del 16 Aprile 2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), per quanto compatibili con l'attività di difesa legale in giudizio di cui al presente disciplinare e per quanto non incompatibili con il Codice deontologico per gli Avvocati approvato dal C.N.F. e all'ordinamento professionale degli Avvocati.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal DPR N. 62 del 16 Aprile 2013 il presente contratto si intenderà risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'articolo 1456 del Codice civile.

Il Rapporto con il Comune di Montoggio risulta qualificato di lavoro autonomo civile e non subordinato, per cui risultano escluse le assicurazioni sociali.

L'Avvocato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge N. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di mancata osservanza degli obblighi di cui alla citata Legge 136/2010 l'Amministrazione procederà alla risoluzione del disciplinare. Ai sensi dell'articolo 3 della Legge N. 136/2010 l'Avvocato dovrà utilizzare, per i pagamenti, esclusivamente conti correnti bancari o postali, accesi tramite banche o presso la Società

Poste italiane SPA dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, di cui devono fornire al Comune le coordinate oltre che le generalità e codice fiscale dei soggetti che potranno operare sul conto medesimo

Nel corso dell'incarico l'Avvocato, con riferimento alla controversia affidata si impegna a:

- Definire la strategia difensiva di intesa con l'Amministrazione nella persona del responsabile del procedimento stipulante e del Sindaco;
- Fornire, a tal fine, pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da assumere, anche al fine ultimo di adottare atti in autotutela tesi ad evitare pregiudizi per l'Amministrazione che resta in ogni caso libera di determinarsi autonomamente;
- Prospettare eventuali soluzioni stragiudiziali e redigere, se necessario, il relativo atto di transazione, d'intesa con il responsabile del servizio competente, senza alcuna spesa aggiuntiva per il Comune rispetto all'importo preventivato.

Articolo 4

L'Avvocato si impegna a non accettare incarichi professionali incompatibili con l'oggetto del presente disciplinare, a svolgere il proprio mandato con la massima diligenza e in collaborazione con i servizi comunali competenti.

Si impegna altresì a tenere costantemente aggiornato il Comune di Montoggio sullo stato e sugli atti della causa mediante consultazioni verbali, comunicazioni scritte di tutti gli atti di causa.

L'Avvocato dichiara, sotto la propria responsabilità, che:

- al momento del conferimento del presente incarico, non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico accettato, alla stregua delle norme stabilite dalla legge 6.11.2012 N. 190.
- Risulta in possesso di idonea copertura assicurativa relativamente ai rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale con la Compagnia assicuratrice UNIPOL SAI Assicurazioni s.p.a. polizza N. 1/56760/122/159829915 con massimale di Euro 4.000.000,00

Articolo 5

L'Avvocato, sottoscrivendo il presente disciplinare, attesta ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter del Decreto legislativo N. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti (del Comune di) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della P.A. comunale nei confronti del medesimo Avvocato per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Articolo 6

Il Comune di Montoggio si impegna a fornire al legale tutte le notizie e la documentazione occorrente al regolare espletamento del mandato difensivo nei limiti dell'articolo 2235 del Codice civile.

Articolo 7

Il compenso del professionista per l'intera attività svolta, meglio indicata all'articolo 2, non potrà in ogni caso superare la soglia massima omnicomprensiva di Euro 2.474,16 comprensiva di CPA (4%) e IVA (22%), ciò nel rispetto dell'impegno di spesa assunto con determinazione di cui in premessa escluse le eventuali spese vive che dovranno essere corrisposte dal Comune per quanto di competenza.

Per la determinazione del compenso si fa completo riferimento alle condizioni di cui al preventivo prodotto dall'Avvocato registrato al numero 6057 in data 14/11/2020 del registro di protocollo generale dell'Ente, preventivo che in questa sede viene richiamato in senso integrale e sostanziale.

Il limite massimo, di cui al precedente comma, potrà essere derogato soltanto nel caso e nei limiti in cui la sentenza che definisce il giudizio condanni le controparti a rifondere al Comune di Montoggio spese legali di importo superiore a quello massimo convenuto. In tal caso, su espressa richiesta dell'Avvocato, il Responsabile del servizio procederà alla necessaria adozione della determinazione dirigenziale di impegno integrativo per la differenza ed alla conseguente comunicazione al Professionista ai fini dell'emissione della relativa fattura.

Il Professionista si impegna ad emettere apposita fattura prima del pagamento la quale dovrà necessariamente riportare gli estremi della determinazione di impegno oltre all'indicazione del conto corrente dedicato al pagamento delle commesse pubbliche il tutto in ottemperanza alle previsioni di cui alla legge N. 136/2010.

Il compenso per le spese di domiciliazione viene stabilito in complessivi Euro (comprensivo di spese generali, IVA 22% e CPA 4%).

Le spese di bollo inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare vengono poste a carico dell'Avvocato.

I compensi pattuiti comprendono l'intero corrispettivo per la prestazione professionale incluse le attività accessorie alla stessa. Nel compenso sono comprese le spese forfetarie e quelle di trasferta, che saranno esposte in modo distinto e dettagliato in sede di fatturazione e di liquidazione.

Al fine di mantenere il controllo della spesa, l'Avvocato si obbliga ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari impegni di spesa pena il mancato pagamento. Allorquando, eccezionalmente, si presenti la necessità di svolgere prestazioni non comprese nel preventivo pattuito, il legale, dovrà tempestivamente avvertire l'Amministrazione in modo tale da consentire, valutata la situazione, di assumere ulteriore impegno di spesa per consentire la prosecuzione dell'incarico.

La liquidazione della spesa avverrà "per fasi" così come previsto dall'articolo 5 del D.M. 10.3.2014 n. 55, previa emissione di apposite fatture elettroniche:

- Fase di studio della controversia;
- Fase introduttiva del giudizio;
- Fase decisionale

il tutto con possibilità di accorpate in una sola fattura le prestazioni relative a più fasi.

La liquidazione della spesa di domiciliazione verrà effettuata direttamente all'Avvocato domiciliatario

Articolo 8

In corso di contenzioso e su richiesta dell'Avvocato, il Comune potrà corrispondere al professionista, a titolo di spese vive e/o di acconto sull'onorario, una anticipazione relativa alle prestazioni già rese e alle spese sostenute, nel rispetto dei termini e delle condizioni indicate nei commi successivi del presente articolo.

L'anticipazione delle spese vive e a titolo di acconto sull'onorario, potrà essere corrisposta dal Comune solo successivamente all'espletamento degli adempimenti inerenti le pubblicazioni e comunicazioni previste dall'articolo 15 del Decreto legislativo N. 33/2013 e dall'articolo 53, comma 14, secondo periodo del Decreto legislativo N. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che costituiscono condizioni di efficacia del presente disciplinare.

La corresponsione delle somme in acconto, nonché il saldo finale, dovranno avvenire previa presentazione al Comune di apposita fattura, attestante l'attività svolta ed indicante gli estremi dell'impegno contabile con il quale è stata finanziata la prestazione ed il conto corrente dedicato sopra richiamato.

Le parti concordano che il pagamento della prestazione all'Avvocato avvenga entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura all'Ufficio protocollo del Comune

Articolo 9

L'efficacia del presente disciplinare è condizionata all'adempimento, a cura del Comune di Montoggio, degli obblighi di pubblicità sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" e di comunicazione previsti dall'articolo 15 del Decreto legislativo N. 3 del 14 Marzo 2013 e dall'articolo 53, comma 14, secondo periodo del Decreto legislativo N. 165/2001 e ss.mm.ii.

A tal riguardo l'Avvocato presta il proprio consenso al trattamento dei dati, ai fini degli adempimenti di cui al precedente comma.

Sono esclusi dall'oggetto del presente disciplinare le prestazioni relative ad eventuali ulteriori gradi di giudizio per i quali il Legale non potrà vantare alcuna pretesa di ulteriori incarichi di patrocinio legale in giudizio

Articolo 10

L'Amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da inviare via PEC oppure con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

Articolo 11

L'Avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi nei limiti nei compensi e pagamenti indicati nel contratto. Qualora le prestazioni relative alla fase processuale interrotta non sia completata, il compenso sarà ridotto in proporzione.

Articolo 12

Qualunque modifica al presente disciplinare dovrà risultare da atto scritto alla quale forma le parti attribuiscono carattere essenziale.

Articolo 13

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare le parti fanno riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia, nonché agli usi vigenti e non incompatibili con gli intenti qui esplicitati, nonché infine alla buona fede nell'interpretazione quanto all'esecuzione del presente disciplinare.

Articolo 14

Ai sensi dell'articolo 5 del DPR 26.4.1986 N. 131 la presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione in caso d'uso avendo ad oggetto prestazioni di servizio soggette a IVA.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune
Il Responsabile

Avvocato