



## **COMUNE DI MONTOGGIO**

Città Metropolitana di Genova

### **DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA**

**N. 5 DEL 20/01/2020**

**Oggetto: SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI FINANZIARI TRAMITE PICCOLA COOPERATIVA SOCIALE GOLFO DEL TIGULLIO**

**CIG. Z052BA1F3B**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 14/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2019/2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 14/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 25 in data 23/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di Programmazione per il periodo 2020/2022;

**VISTI** gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**VISTO** l'art. 151 comma 4 del D.Lgs.267/2000;

**VISTO** lo Statuto del Ente;

**VISTI** il Regolamento di contabilità;

**DATO ATTO** della significativa carenza di risorse umane che affligge l'Area Finanziaria presso la quale sono in servizio il sottoscritto Responsabile;

**TENUTO CONTO** della numerosa mole di adempimenti che investono il Servizio finanziario, caratterizzati dal susseguirsi di scadenze stringenti e connotati da un grado di complessità sempre crescente, anche alla luce del dinamismo legislativo raramente supportato da indirizzi giurisprudenziali e amministrativi di uniforme tenore;

**RITENUTO** pertanto necessario e indispensabile, al fine di scongiurare le conseguenze sanzionatorie che il nostro ordinamento ricollega all'inosservanza degli innumerevoli adempimenti gravanti presso il Servizio finanziario, avvalersi di un servizio di supporto all'attività dell'Area finanziaria/Tributi

**ATTESO** che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

**VISTO:**

– che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore a 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di 2 o più operatori economici;"

-che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di acquisire la fornitura quanto prima al fine di assicurare il regolare svolgersi dei procedimenti in carico al Servizio finanziario e Amministrativo nonché nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

**VALUTATO** che gli obiettivi e le finalità esplicitate nell'offerta convergono con quelle dell'Amministrazione Comunale;

**DATO ATTO CHE** la Cooperativa stessa presenta capacità, esperienze, professionalità ed un'organizzazione efficiente tali da garantire un servizio di qualità a prezzo conveniente;

**RITENUTO** pertanto che vi siano tutti i presupposti per affidare, mediante affidamento diretto, il servizio in oggetto, alla Cooperativa suddetta;

**CONSIDERATO** che con nota prot n. 5/2020 del 15/01/2020, presa in carico con ns. prot. n. 264 del 16/01/2020, la Piccola Cooperativa Sociale a r.l. Golfo del Tigullio con sede in Via L. da Vinci 17,16036 Avegno, P.IVA e C.F. 01324370996 ha presentato la seguente offerta per quanto in premessa specificato per il servizio di inserimento dati ed attività d'ufficio da svolgersi tre giorni a settimana per un totale settimanale di 18 ore: costo semestrale iva inclusa € 11.044,80, costo annuale iva inclusa di € 22.089,60

**CONSIDERATO** che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di indagini di mercato informali.

**RITENUTO** possibile affidare l'appalto della fornitura sopra specificata all'operatore economico Piccola Cooperativa Sociale Golfo del Tigullio arl, con sede in Avegno, Via L. Da Vinci 17, P.IVA 01324370996;

**RITENUTO** di procedere all'affidamento dell'appalto della fornitura del servizio in menzione per sei mesi con decorrenza 27/01/2020 riservando all'Ente la facoltà di esercitare diritto di opzione di estensione della durata del contratto fino a ventiquattro mesi;

**DATO ATTO** che la spesa sopra indicata troverà allocazione sul cap. di spesa 1.01.2.03.14/1 "Prestazioni di servizio a supporto uffici comunali"

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato al presente provvedimento;

**VISTO** che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:

- il principio di economicità è garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo dell'affidamento viene determinato non mediante un confronto ma sulla base di un prezzo fissato dal Comune sulla base di un'indagine di mercato;
- il principio dell'efficacia viene rispettato, perché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore ma per rispondere alle esigenze tecniche del Comune che attraverso l'esecuzione del contratto garantisce la prestazione in base alla vigente normativa, permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale a beneficio dell'utenza;
- il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene sia nei termini previsti dalla programmazione disposta nel Piano degli obiettivi sia nei termini previsti per acquisire il servizio, necessario ai fini dell'efficace erogazione del servizio stesso;
- il principio della proporzionalità viene garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed onere eccessivi;

**CONSIDERATO** che il CIG di riferimento del presente affidamento è il **Z052BA1F3B**

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e, in particolare, l'art. 107 e le disposizioni di parte III "Ordinamento finanziario";

**VISTO** il decreto n 11 del 05/07/2019 del Sindaco di nomina del Responsabile dell'Area finanziaria

#### **DETERMINA**

- 1 - che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto
- 2 - **di affidare**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico Piccola Coop Sociale Golfo del Tigullio arl, con sede in Avegno, Via L. Da Vinci 17, il servizio di supporto all'Area Finanziaria, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

3 **di prendere e dare atto che** l'importo contrattuale complessivo per sei mesi è pari ad euro 9053.11 oltre IVA 22% per complessivi € 11.044,80, dal 27/01/2020 al 27/07/2020;

4- **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio 2019/2021 come segue:

- € 11.044,80 al capitolo 1.01.2.03.14/1 "Prestazioni di servizio a supporto uffici comunali" codice bilancio 01.11-1.03.02.99.999 esercizio 2020;

5- di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

6- di dare atto che il provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013;

7- di dare atto che l'Ufficio Ragioneria provvederà all'emissione del corrispondente ordinativo di pagamento dietro presentazione della relativa fattura e/o nota provvista del timbro di liquidazione sottoscritto dal Responsabile di Area.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Tea Daccà

**Oggetto: SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI FINANZIARI  
TRAMITE PICCOLA COOPERATIVA SOCIALE GOLFO DEL TIGULLIO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2002, n. 267.

***APPONE***

- la copertura finanziaria del bilancio corrente esercizio per la spesa € 11.044,80 al capitolo 1.01.2.03.14/1 "Prestazioni di servizio a supporto uffici comunali" codice bilancio 01.11-1.03.02.99.999 con imp. n. \_\_\_\_\_ del bilancio di previsione 2020-2022 in corso di elaborazione.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
(Rag. Tea Daccà)

# COMUNE DI MONTOGGIO

## CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

N. ....

Data .....

### PEC (Posta Elettronica Certificata)

*Spett.le* Piccola Cooperativa Sociale Golfo  
del Tigullio arl,  
Via L. Da Vinci 17  
16030 AVEGNO (GE)

#### OGGETTO:

**Lettera commerciale contenente i patti contrattuali per l'affidamento della  
fornitura di “..SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI  
FINANZIARI.”.**

(art. 32, comma 14 e 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. )

Con la presente si comunica all'operatore economico in indirizzo che con determinazione n. .... in data ..... è stato affidato l'acquisizione della fornitura specificata in oggetto al medesimo operatore tramite affidamento diretto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., alle condizioni di seguito riportate, condizioni che la ditta suddetta dovrà dichiarare di accettare senza riserve entro ..... giorni dal ricevimento della presente, pena la revoca dell'affidamento.

La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate dovrà essere firmata e restituita a mezzo PEC all'Ufficio Finanziario

\* \* \*

La spesa complessiva delle forniture ammonta ad euro 11.044,80 (diconsi euro undicimilazero quarantaquattroeuro/80 cent) I.V.A nella misura di legge inclusa, salvo liquidazione finale.

L'operatore economico non potrà esigere dalla Stazione Appaltante, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, la Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

Le forniture oggetto dell'appalto dovranno essere consegnate entro il termine di giorni ..... (diconsi ..... ) naturali e consecutivi, decorrenti  dalla data del verbale di avvio del contratto.  dalla data di accettazione della presente lettera commerciale.

Il pagamento delle forniture avverrà ogni ..... giorni sulla base delle quantità fornite e contabilizzate e dietro presentazione di fatture elettroniche (codice IPA: UF32E6.).

Il sottoscritto appaltatore si assume tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136.

La ditta si obbliga ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi.

La ditta si obbliga a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione della Stazione Appaltante gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché la stessa verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra.

La ditta si obbliga a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010,

La ditta prende infine atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

La/e fattura/e e tutte le transazioni finanziarie relative al suddetto affidamento dovranno, inoltre, riportare il seguente Codice CIG:.....

L'appalto non può essere, in alcun modo, né parzialmente, né totalmente, ceduto ad altri se non previa autorizzazione al subappalto nei limiti di legge.

L'appalto della fornitura del servizio in menzione avrà durata di sei mesi con decorrenza 27/01/2020 riservando all'Ente la facoltà di esercitare diritto di opzione di estensione della durata del contratto fino a ventiquattro mesi.

L'appaltatore è tenuto, inoltre, di sua iniziativa a:

- rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro con particolare riferimento alle prescrizioni contenute nel DUVRI;
- ad adottare tutte le precauzioni e gli apprestamenti atti ad impedire, durante lo svolgimento del servizio od in conseguenza degli stessi, qualsiasi danno a persone o a cose;

Resta sempre a totale carico dell'appaltatore, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall'esecuzione della fornitura di cui al presente appalto.

L'appaltatore sarà tenuto al pieno rispetto degli obblighi in materia di sicurezza. In particolare dovrà essere scrupolosamente osservato il DUVRI ex D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i.,.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti il mancato possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti all'appaltatore, il contratto verrà risolto di diritto e sarà riconosciuto all'appaltatore solo il pagamento delle prestazioni già eseguite nei limiti dell'utilità ricevuta, inoltre si provvederà all'applicazione di una penale in misura pari al \_\_\_\_\_ del valore del contratto.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è Tea Daccà Dipendente del Servizio Finanziario della Stazione Appaltante, telefono 010-9379-323 mail [ragionaria@comune.montoggio.ge.it](mailto:ragionaria@comune.montoggio.ge.it) PEC: [comunemontoggio@actaliscertymail.it](mailto:comunemontoggio@actaliscertymail.it) .

Eventuali controversie che dovessero insorgere, che non potranno essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza del Tribunale di Genova essendo esclusa ogni procedura arbitrale.



Per quanto non è qui previsto valgono le norme e le condizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., e al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nella parte ancora in vigore nonché al D.Lg. 9 aprile 2008, n. 81.

*Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i e del “General Data Protection Regulation”, UE Regulation 2016/679, il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente appalto e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.*

Il Responsabile del Servizio  
(Tea Daccà)

**Comunicazione di accettazione delle condizioni contenute nella lettera di incarico  
(scambio di lettere commerciali)**

N. ....

Data .....

**PEC (Posta Elettronica Certificata)**

**Spett.le Stazione Appaltante di .....**

.....

.....

.....

.....

**OGGETTO:**

**Affidamento della fornitura di**  
“.....” **Comunicazione di**  
**accettazione delle condizioni contrattuali.**

(art. 32, comma 14 e 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Con riferimento alla nota prot. n. .... del ..... con la quale la Stazione Appaltante in indirizzo comunicava allo scrivente operatore economico l'affidamento dell'appalto della fornitura specificata in oggetto ed indicava le condizioni contrattuali per la compiuta esecuzione dello stesso, con la presente si comunica la piena ed integrale accettazione di tutte le prescrizioni contrattuali contenute nella nota sopra richiamata per la consegna della fornitura oggetto di affidamento.

F.to IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

.....