

# COMUNE DI MONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

SERVIZI DEMOGRAFICI

## DETERMINAZIONE

UFFICIO CULTURA – SPORT – TEMPO LIBERO –

N. 69 del 15/07/2020

**OGGETTO:** Impegno di spesa per materiale prevenzione da covid 19 da utilizzare nell'organizzazione alla seconda edizione della Festa sentieri che si svolgerà il 25/07/2020  
**Procedura con affidamento diretto** (Art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n 5 in data 30/04/2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 15/07/2020 e' stato dato mandato al sottoscritto di procedere con gli adempimenti amministrativi relativi all'organizzazione della seconda edizione della " Festa dei sentieri" il giorno 25 luglio 2020
- negli adempimenti affidati al sottoscritto e' previsto la fornitura di n, 2 termometri termo-scanner e di n,40 flaconi gel igienizzante da ml 150 necessari per aderire alle prescrizione anticovid 19 cosi' come indicato nelle linee guida ministeriali e nelle circolari regionali

Presuppone che per l'acquisizione della fornitura di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento della medesima ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

Presuppone che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 98/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato al presente provvedimento;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il ~~Z3E2DA3E90~~

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

## DETERMINA

- 1 - che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 -di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico Farmacia Casula con sede in Via Roma n. 108 A -16026 Montoggio P.IVA 02733740845 la fornitura di n. 2 termometri termo-scanner e di n,40 flaconi gel igienizzante da ml 150 necessari per aderire alle prescrizione anticovid 19 per l' organizzazione della seconda edizione della " Festa dei sentieri" il giorno 25 luglio 2020 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
- 3 - di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dall'allegato schema di lettera commerciale disciplinante il rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico aggiudicatario della fornitura oggetto d'appalto (allegato 1);
- 4 - di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 370,00, oltre IVA, nella misura di legge;
- 5 - di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio di competenza 2020 la somma di seguito indicate: € 370,,00 al capitolo 1.01.2.02.07/1
- 6 - di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui



## COMUNE DI MONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

Via IV Novembre, 18 - c.a.p. 16026 - C.F. 80007310107 - Tel. (010) 93.79.320 - fax (010) 93.82.48  
e-mail: comunemontoggio@actaliscertymail.it

N. ....

Data .....

**PEC (Posta Elettronica Certificata)**

**Spett.le Ditta**

**OGGETTO:**

**Lettera commerciale contenente i patti contrattuali per l'affidamento della fornitura prevenzione da covid19 da utilizzare nell'organizzazione alla seconda edizione della Festa sentieri che si svolgerà il 25/07/202 (art. 32, comma 14 e 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. )**

Con la presente si comunica all'operatore economico in indirizzo che con determinazione n. .... in data ..... è stato affidato l'acquisizione della fornitura specificata in oggetto al medesimo operatore tramite affidamento diretto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., alle condizioni di seguito riportate, condizioni che la ditta suddetta dovrà dichiarare di accettare senza riserve entro 10 giorni dal ricevimento della presente, pena la revoca dell'affidamento.

La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate dovrà essere firmata e restituita mezzo PEC [comunemontoggio@actaliscertymail.it](mailto:comunemontoggio@actaliscertymail.it) all'Ufficio demografico – Responsabile Dott.ssa Elisa Terrazzino.

\* \* \*

La spesa complessiva delle forniture ammonta ad euro 370,00 (diconsi euro trecentosettanta /00.) oltre ad I.V.A nella misura di legge., salvo liquidazione finale.

L'operatore economico non potrà esigere dalla Stazione Appaltante, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, la Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

Le forniture oggetto dell'appalto dovranno essere consegnate entro il termine di giorni 15 (diconsi quindici) Naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di accettazione della presente lettera commerciale

Il pagamento delle forniture avverrà in unica soluzione da effettuarsi a fornitura ultimata sulla base del certificato di regolare fornitura del Responsabile del Procedimento e dietro presentazione di fatture elettroniche (codice IPA: UF 32E6

Il sottoscritto appaltatore si assume tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136.

La ditta si obbliga ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi.

La ditta si obbliga a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione della Stazione Appaltante gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché la stessa verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra.

La ditta si obbliga a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010,

La ditta prende infine atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

La fattura e tutte le transazioni finanziarie relative al suddetto affidamento dovranno, inoltre, riportare il seguente Codice CIG **Z3E2DA3BO**

L'appalto non può essere, in alcun modo, né parzialmente, né totalmente, ceduto ad altri se non previa autorizzazione al subappalto nei limiti di legge.

La mancata consegna dopo 30 giorni dal termine previsto dal presente lettera costituisce grave inadempimento ai fini risolutivi.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di risolvere mediante semplice lettera con ricevuta di ritorno, il presente appalto, qualora l'operatore economico medesimo manchi ad uno solo dei patti come sopra dettagliati o non svolga la fornitura a regola d'arte.

Resta sempre a totale carico dell'appaltatore, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall'esecuzione della fornitura di cui al presente appalto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti il mancato possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti all'appaltatore, il contratto verrà risolto di diritto

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è il segretario comunale di turno Responsabile del servizio demografico della Stazione Appaltante, telefono 010/9379320 mail [demografici@comune.montoggio.ge.it](mailto:demografici@comune.montoggio.ge.it) PEC [comunemontoggio@actaliscertymail.it](mailto:comunemontoggio@actaliscertymail.it)

Eventuali controversie che dovessero insorgere, che non potranno essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza del Tribunale di Genova essendo esclusa ogni procedura arbitrale.

Per quanto non è qui previsto valgono le norme e le condizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., e al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nella parte ancora in vigore nonché al D.Lg. 9 aprile 2008, n. 81.

*Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i e del "General Data Protection Regulation", UE Regulation 2016/679, il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente appalto e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.*

Per Il Responsabile del Servizio  
Il segretario comunale  
Dott.ssa Luigi Guerrera

.....

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_19779263	Data richiesta	16/03/2020	Scadenza validità	14/07/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	GIOVANNI CASULA
Codice fiscale	CSLGNN82C17A089K
Sede legale	VIA ROMA 108 MONTOGGIO GE 16026

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.
------------------------

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

**OGGETTO:** Impegno di spesa per materiale prevenzione da covid 19 da utilizzare nell'organizzazione alla seconda edizione della Festa sentieri che si svolgerà il 25/07/2020  
**Procedura con affidamento diretto** (Art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Esaminata la richiesta del responsabile del servizio demografico , ai sensi dell'art. 108 del T.U. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

### AUTORIZZA

Il responsabile del servizio demografico a impegnare l'importo di € 370,00 al capitolo 1.01.2.02.07/1 del bilancio di competenza 2020

Montoggio, 28/7/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
(Sandro Morande')



### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

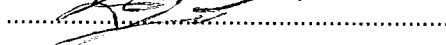
Il Responsabile del Servizio finanziario appone sulla presente determinazione, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 e dell'art. 153, comma 5 del D.lgs. n. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata

Copertura finanziaria per l'importo di € 451.50 al capitolo 1.01.2.02.07/1

imp. n. 358/2020 del bilancio di competenza 2020

Data ....28/7/2020

Il Responsabile del servizio finanziario  
(Tea Dacca')



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.