

COMUNE DI MONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE**N.033– UFFICIO SPORT , CULTURA E TEMPO LIBERO****- DEL 05/03/2020**

OGGETTO: Liquidazione quota compartecipazione spese per per funzionamento dell'Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica dell'Ente Parco (IAT) anno 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n.35 del 23/10/2019 ad oggetto “Approvazione schema di convenzione con i Comuni del Parco e con i Comuni limitrofi per la gestione coordinata dell'Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica dell'Ente Parco anno 2019” con la quale e’ stato stabilito in € 350,00 la quota dovuta dal comune di Montoggio per la compartecipazione alle spese per il funzionamento del punto IAT in oggetto.
- Richiamata la propria determinazione n, 96 del 06/11/2019 ad oggetto “Impegno di spesa per funzionamento dell'Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica dell'Ente Parco (IAT) anno 2019”
- Vista la nota mail del 21/02/2020 con la quale l’Ente Parco dell’Antola ci invita a liquidare la nostra quota di compartecipazione alla spese per il funzionamento del punto Iat relative all’anno 2019 pari ad € 350,00.
- Ravvisata, pertanto la necessità di procedere alla liquidazione della quota di compartecipazione alla spese per il funzionamento del punto IAT dell’ l’Ente Parco dell’Antola relative all’anno 2019 pari ad € 350,00.
- Verificata la regolarità contabile;
- Visto l’art. 184 del T.u.e.l. D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- Visto il regolamento di contabilità

d e t e r m i n a

Per i motivi meglio descritti in premessa,

- 1) di liquidare la somma di € 350,00 quale quota di compartecipazione alle spese del punto IAT dell’ l’Ente Parco dell’Antola relative all’anno 2019
- 2) di imputare la spesa pari ad € 350,00 al capitolo 1.01.10.5.02/1 imp. n. ⁶⁰⁴~~670~~/19

- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto alla pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento è dott.ssa Elisa Terrazzino;
- 7) di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:

- Al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;
- Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

Il Responsabile del servizio
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elisa Terrazzino

Visto : si approva per la liquidazione

Montoggio, _____

Il Responsabile del servizio finanziario
(Tea Dacca')