

COMUNE DI MONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE

N. 020– UFFICIO CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

- DEL 08/02/2018

OGGETTO: Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario per coordinamento redazione calendario manifestazioni estive 2018

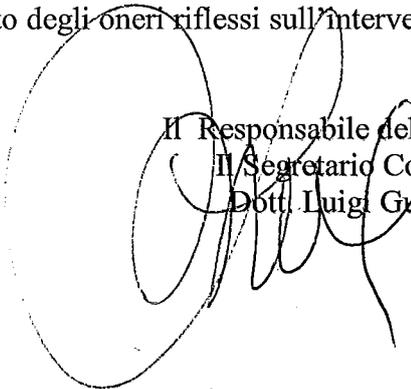
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Considerato che l'Amministrazione vuole, come per gli anni passati, procedere con la redazione di un calendario delle manifestazioni estive e la conseguente realizzazione di un depliant per la promozione delle stesse
- Visto che per procedere con gli adempimenti sopradescritti si renderà necessario espletare alcune attività, quali partecipazione ad incontri organizzativi in orario diverso da quello del normale orario lavorativo.
- Vista la richiesta di autorizzazione allo straordinario prot.726 presentata in data 08/02/2018 dall'addetta ai servizi demografici Sig.na Laura Carosio
- Ritenuto che il procedimento amministrativo conseguente a tale richiesta prevede tempi e modalità che non possono essere soddisfatte nel normale orario lavorativo
- Ritenuto opportuno di avvalersi della Sua preziosa collaborazione.
- Vista la circolare n. 1 del Segretario comunale del 06/02/2001, inerente la richiesta dell'autorizzazione a svolgere lavoro straordinario.
- Visto il decreto legislativo del 18/08/2000 n, 267,
- Visto lo Statuto del Comune

DETERMINA

1. Di autorizzare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, la sig.na Laura Carosio a svolgere le mansioni sopradescritte in regime di straordinario per un totale di ore 30.
2. Di impegnare la spesa di € 438,00 al netto degli oneri riflessi sull'intervento 1.01.20.10.6/1 del bilancio di competenza 2018.

Il Responsabile del servizio
Il Segretario Comunale
Dott. Luigi Guerrera





COMUNE DI MONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

Via IV Novembre, 18 - C. a. p. 16026 - C.F. 80007310107 - ☎010 9379331. - fax (010) 93.82.48

Prot. 726

Montoggio, 6 febbraio 2018

Al Responsabile del Servizio
Dott. Luigi Guerrera

SEDE

Oggetto: richiesta autorizzazione preventiva per svolgere lavoro straordinario

Considerato che l'Amministrazione vuole, come per gli anni passati, procedere con la redazione di un calendario delle manifestazioni estive e la conseguente realizzazione di un depliant per la promozione delle stesse

Visto che per procedere con gli adempimenti sopradescritti si renderà necessario espletare alcune attività, quali partecipazione ad incontri organizzativi in orario diverso da quello del normale orario lavorativo.

Pertanto alla luce di quanto sopra si richiede autorizzazione preventiva a svolgere tali adempimenti in regime di lavoro straordinario

L'addetto ai servizi demografici
(Laura Carosio)

VISTO :

Autorizzo la dipendente Laura Carosio ad effettuare lavoro straordinario nel periodo sino al 30/05/2018 per un massimo di 30 ore individuali per gli adempimenti di cui sopra.

Montoggio, li 08/02/2018

Il Responsabile del servizio
Il Segretario Comunale
Dott. Luigi Guerrera

OGGETTO: Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario per coordinamento redazione calendario manifestazioni estive 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Esaminata la richiesta del responsabile del servizio demografico , ai sensi dell'art. 108 del T.U. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

AUTORIZZA

Il responsabile del servizio demografico a impegnare l'importo di € 438,00 al netto degli oneri riflessi all'intervento 1.01.20.10.6/ 1

Montoggio, 12/2/18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Tea Daccà)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2002, n. 267.

APPONE

la copertura finanziaria per l'importo di € 438,00 oltre agli oneri riflessi all'intervento 10120106/1 imp. n. 53 del bilancio di competenza 2018

Montoggio, 12/2/18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Tea Daccà)

