

# COMUNE DI MONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE

N. 012- UFFICIO CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

- DEL 25/01/2019

**OGGETTO:** Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario per coordinamento redazione calendario manifestazioni estive 2019

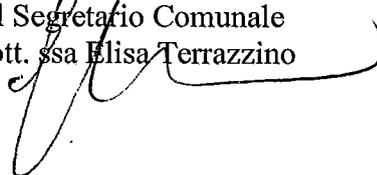
## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Considerato che l'Amministrazione vuole, come per gli anni passati, procedere con la redazione di un calendario delle manifestazioni estive e la conseguente realizzazione di un depliant per la promozione delle stesse
- Visto che per procedere con gli adempimenti sopradescritti si renderà necessario espletare alcune attività, quali partecipazione ad incontri organizzativi in orario diverso da quello del normale orario lavorativo.
- Vista la richiesta di autorizzazione allo straordinario prot.439 presentata in data 25/01/2019 dall'addetta ai servizi demografici Sig.na Laura Carosio
- Ritenuto che il procedimento amministrativo conseguente a tale richiesta prevede tempi e modalità che non possono essere soddisfatte nel normale orario lavorativo
- Ritenuto opportuno di avvalersi della Sua preziosa collaborazione.
- Vista la circolare n. 1 del Segretario comunale del 06/02/2001, inerente la richiesta dell'autorizzazione a svolgere lavoro straordinario.
- Visto il decreto legislativo del 18/08/2000 n, 267,
- Visto lo Statuto del Comune

## DETERMINA

1. Di autorizzare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, la sig.na Laura Carosio a svolgere le mansioni sopradescritte in regime di straordinario per un totale di ore 20.
2. Di impegnare la spesa di € 312.76 al netto degli oneri riflessi sull'intervento 1.01.20.10.6/1 del bilancio di previsione 2019 in fase di elaborazione..

Il Responsabile del servizio  
Il Segretario Comunale  
Dott. ssa Elisa Terrazzino



**OGGETTO:** Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario per coordinamento redazione calendario manifestazioni estive 2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

Esaminata la richiesta del responsabile del servizio demografico , ai sensi dell'art. 108 del T.U. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

**AUTORIZZA**

Il responsabile del servizio demografico a impegnare l'importo di € 312.76 al netto degli oneri riflessi all'intervento 1.01.20.10.6/ 1

Montoggio, 30/1/19

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

(Rag. Tea Daccà)



---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2002, n. 267.

**APPONE**

la copertura finanziaria per l'importo di € 312.76 oltre agli oneri riflessi all'intervento ~~1.10.20.10.6/1~~ imp. n. 38 del bilancio di previsione 2019 in fase di elaborazione

1.01.20.10.6/1

Montoggio, 30/1/19

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

(Rag. Tea Daccà)





## COMUNE DI MONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

Via IV Novembre, 18 - c.a.p. 16026 - C.F. 80007310107 - Tel. (010) 93.79.320 - fax (010) 93.82.48  
PEC: [comunemontoggio@actaliscertymail.it](mailto:comunemontoggio@actaliscertymail.it)

Prot. 439

Montoggio, 25 gennaio 2019

Al Segretario Comunale  
Dott.ssa Elisa Terrazzino

SEDE

Oggetto: richiesta autorizzazione a svolgere lavoro straordinario

Considerato che l'Amministrazione vuole, come per gli anni passati., procedere con la redazione di un calendario delle manifestazioni estive e la conseguente realizzazione di un depliant per la promozione delle stesse

Visto che per procedere con gli adempimenti sopradescritti si renderà necessario espletare alcune attività, quali partecipazione ad incontri organizzativi in orario diverso da quello del normale orario lavorativo.

Per tanto si richiede autorizzazione preventiva a svolgere tali adempimenti in regime di lavoro straordinario.

L'addetto ai servizi demografici  
( Laura Carosio)

VISTO :

Autorizzo la dipendente Laura Carosio ad effettuare lavoro straordinario nel periodo sino al 30/05/2019 per un massimo di **20** ore individuali per gli adempimenti di cui sopra.

Montoggio , li 25/1/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( Dott.ssa Elisa Terrazzino)