

# COMUNE DI MONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE

N. 011- UFFICIO DEMOGRAFICI- DEL 25/01/2019

**OGGETTO:** Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario per formazione all'utilizzo della nuova piattaforma Halley relativa ai servizi demografici  
Periodo 01/01/2019 al 31/03/2019

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Richiamata la propria determinazione n.91 del 12/10/2018 ad oggetto: Affidamento recupero dati dal software Evolx attualmente in dotazione al comune di Montoggio, per la gestione dei servizi demografici propedeutico al successivo passaggio all' utilizzo dei software della piattaforma suite Halley.
- Considerato che per procedere con gli adempimenti sopradescritti si renderà necessario espletare alcune attività, quali partecipazione a sessioni formative in orario diverso da quello del normale orario lavorativo.
- Vista la richiesta di autorizzazione allo straordinario prot.438 presentata in data 25/01/2019 dall'addetta ai servizi demografici Sig.na Laura Carosio
- Ritenuto che il procedimento amministrativo conseguente a tale richiesta prevede tempi e modalità che non possono essere soddisfatte nel normale orario lavorativo
- Ritenuto necessario per la regolare erogazione dei servizi alla cittadinanza provvedere alla formazione del predetto personale addetto ai servizi demografici.
- Vista la circolare n. 1 del Segretario comunale del 06/02/2001, inerente la richiesta dell'autorizzazione a svolgere lavoro straordinario.
- Visto il decreto legislativo del 18/08/2000 n, 267
- Visto lo Statuto del Comune

## DETERMINA

1. Di autorizzare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, la sig.na Laura Carosio a svolgere le mansioni sopradescritte in regime di straordinario per un totale di ore 30
2. Di impegnare la spesa di € 457.20 al netto degli oneri riflessi sull'intervento 1.01.20.10.6/1 del bilancio di previsione 2019 in fase di elaborazione.

Il Responsabile del servizio  
Il Segretario Comunale  
Dott. ssa Elisa Terrazzino

**OGGETTO:** Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario per formazione all'utilizzo della nuova piattaforma Halley relativa ai servizi demografici  
Periodo 01/01/2019 al 31/03/2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

Esaminata la richiesta del responsabile del servizio demografico , ai sensi dell'art. 108 del T.U. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

**AUTORIZZA**

Il responsabile del servizio demografico a impegnare l'importo di € 457.20 al netto degli oneri riflessi all'intervento 1.01.20.10.6/ 1

Montoggio, 30/1/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Rag. Tea Daccà)



---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2002, n. 267.

**APPONE**

la copertura finanziaria per l'importo di € 457.20 oltre agli oneri riflessi all'intervento ~~1.10.20.10.6/1~~ imp. n. 39 del bilancio di previsione 2019 in fase di elaborazione

10120106/1

Montoggio, 30/1/19

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Rag. Tea Daccà)





## COMUNE DI MONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

Via IV Novembre, 18 - c.a.p. 16026 - C.F. 80007310107 - Tel. (010) 93.79.320 - fax (010) 93.82.48  
PEC: [comunemontoggio@actaliscertymail.it](mailto:comunemontoggio@actaliscertymail.it)

Prot. 438

Montoggio, 25 gennaio 2019

Al Segretario Comunale  
Dott.ssa Elisa Terrazzino

SEDE

Oggetto: richiesta autorizzazione a svolgere lavoro straordinario

Considerato che con determina n. 91 del 12/10/2018 si e' stato determinato il passaggio al software della piattaforma suite Halley per la gestione dei servizi demografici

Considerato che per la migliore funzionalità dei programmi e per garantire uno standard qualitativo dei servizi al pubblico si rende necessario provvedere alla formazione degli addetti ai servizi demografici da svolgersi in orario diverso da quello del normale orario lavorativo

Per tanto si richiede autorizzazione preventiva a svolgere tali adempimenti in regime di lavoro straordinario.

L'addetto ai servizi demografici  
( Laura Carosio )

VISTO :

Autorizzo la dipendente Laura Carosio ad effettuare lavoro straordinario nel periodo dal 01/01/2019 al 31/03/2019 per un massimo di 30 ore individuali per gli adempimenti di cui sopra.

Montoggio , li 25/1/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( Dott.ssa Elisa Terrazzino )