



**COMUNE DI MONTOGGIO**

**Città Metropolitana di Genova**

*Via IV Novembre, 18 - c.a.p. 16026 - C.F. 80007310107 - TEL 01093.79.331 - fax (010) 93.82.48*

**Deliberazione n. 035/2019**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**SEDUTA DEL GIORNO 11/04/2019**

**Oggetto: Approvazione regolamento criteri P.O. e pesatura**

In prosecuzione di seduta

	presenti	assenti
Faustino Mauro Fantoni Sindaco	X	
Luca Medica Vice Sindaco		X
Bianca Torre Assessore	X	
Totale	2	1

**Oggetto: Approvazione regolamento criteri P.O. e pesatura**

**PREMESSO** che a seguito della sottoscrizione definitiva del CCNL “Funzioni Locali” del 21.5.2018, risulta necessario un intervento di ridefinizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incaricati di posizione organizzativa e che, contestualmente, l’ente intende procedere all’approvazione della metodologia relativa alla pesatura e graduazione delle posizioni organizzative istituite;

**VISTA** la deliberazione di giunta n. 27 del 28.3.2019 ad oggetto: “Ridefinizione dell’organigramma e del funzionigramma della struttura comunale”, con la quale vengono ridefiniti l’Organigramma e il funzionigramma della struttura organizzativa dell’Ente;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento, revoca e metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative qui allegato per costituirne parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** che, con nota prot. 1785 del 29/03/2019, il suddetto regolamento è stato oggetto di preventiva informazione nei confronti delle Organizzazioni sindacali, così come previsto ai sensi degli articoli 4 e 5 del CCNL “Funzioni Locali” del 21.5.2018;

**RILEVATO** che è spirato il termine di 5 giorni dalla suddetta informazione senza che nessuna delle organizzazioni sindacali abbia fatto richiesta di attivare il confronto di cui al citato art. 5;

**VISTO** il d.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il d.Lgs n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento comunale sull’organizzazione degli uffici e dei servizi;

**ACQUISITI** i pareri di cui all’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DELIBERA**

1. **Di approvare** l’allegato Regolamento per il conferimento, revoca e metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Montoggioi;
2. **Di trasmettere** il suddetto Regolamento al Nucleo di valutazione al fine di procedere alla pesatura delle posizioni organizzative istituite;

Con successiva e separata votazione,

**DELIBERA**

Stante l’urgenza, di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**COMUNE DI MONTOGGIO**

---

CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

**REGOLAMENTO  
PER IL CONFERIMENTO, REVOCA, GRADUAZIONE E VALUTAZIONE  
DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 21/04/19

## **Art. 1 - Campo di applicazione**

1. Il presente regolamento definisce i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi dell'art.14 del CCNL 21.05.2018.

## **Art. 2 - Strutture organizzative e posizioni organizzative**

1. Possono essere incaricati della titolarità di posizione esclusivamente i dipendenti che appartengano alle categorie previste dalle norme di legge e dai contratti collettivi nazionali e alle condizioni ivi indicate.

## **Art. 3 - Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato**

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina del CCNL 21.05.2018.

2. Gli importi, minimo e massimo, corrispondono ai valori stabiliti dal CCNL.

3. L'attribuzione dell'importo della retribuzione di posizione avviene secondo le modalità di graduazione, stabilite dal presente regolamento, utilizzando la metodologia di valutazione delle funzioni rendendo, pertanto, oggettiva la determinazione delle indennità di posizione.

## **Art. 4 - Criteri per la graduazione e valorizzazione delle funzioni**

1. Sulla base del funzionigramma approvato dalla Giunta Comunale, vengono definite le funzioni principali gestite dall'Ente e il numero delle stesse.
2. La graduazione delle funzioni principali gestite dall'ente avviene secondo i parametri seguenti:

- a) **Trasversalità**
- b) **Professionalità**
- c) **Articolazione di Struttura**
- d) **Variabilità dell'assetto normativo**
- e) **Rilevanza esterna**

3. Ciascuno dei parametri suindicati viene valutato con una scala da 1 a 5, secondo le seguenti modalità:

<b>Trasversalità</b>	<b>Valutazione</b>
Occasionale	1
Limitata	2
Ordinariamente con alcune strutture	3
Frequentemente con alcune strutture	4
Ordinariamente con tutte le strutture	5

<b>Professionalità</b>	<b>Valutazione</b>
Competenze di tipo meramente adempimentale	1
Competenze di tipo generico	2
Competenze specifiche	3

Competenze eterogenee	4
Competenze eterogenee e con specifiche responsabilità	5

Articolazione di Struttura	Valutazione
Più di n.1 collaboratori	1
N.1 collaboratore	2
Nessun collaboratore	3
Nessun collaboratore ed ausilio di altri settori	4
Nessun collaboratore ed ausilio di professionisti esterni	5

Variabilità dell'assetto normativo	Valutazione
Certezza e stabilità normativa	1
Ordinaria variabilità normativa	2
Frequente variabilità normativa	3
Elevata variabilità normativa	4
Elevata variabilità normativa con necessità di costante aggiornamento anche dei collaboratori	5

Rilevanza esterna	Valutazione
Raramente	1
Occasionale	2
Limitata	3
Ordinaria	4
Frequente	5

4. Per la valorizzazione finale della funzione si procede come segue:
- La valorizzazione massima della funzione è data dal rapporto tra il differenziale di retribuzione della posizione organizzativa (€ 11.000) e il numero delle funzioni definite dall'ente per ciascuna area.
  - Il coefficiente di cui alla precedente lettera a) viene a sua volta diviso per 25 (punteggio massimo ottenibile da ogni funzione).
  - Si moltiplica il coefficiente di cui alla lettera b) per il punteggio totale della funzione e si ottiene il valore della funzione.

#### **Art.5 – Valorizzazione della posizione organizzativa**

- La somma del valore delle funzioni, come in precedenza valorizzate, assegnate presso ciascuna area costituisce il differenziale da attribuire rispetto alla base formata dal valore minimo contrattualmente previsto (€ 5.000,00).
- Gli eventuali successivi provvedimenti che riassegnano le funzioni, già valorizzate, a diversi titolari di P.O. determinano in via automatica la modificazione del valore dell'indennità di posizione organizzativa.

#### **Art. 6 - Incarico e revoca della posizione organizzativa**

- Il Sindaco, con propri atti, conferisce gli incarichi delle Posizioni Organizzative, in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei servizi, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale di cui all'art.13 del CCNL 21.05.2018.

2. Gli incarichi sono conferiti, di norma, per un periodo di mesi 12, rinnovabili annualmente sino ad un massimo non superiore alla durata del mandato del Sindaco che li ha disposti e possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

3. Può procedersi ad incarico per periodi inferiori a quanto previsto dal precedente comma 2 per esigenze organizzative o necessità di riallineamento all'annualità finanziaria e programmatica in corso.

4. La revoca o la cessazione dell'incarico comportano la perdita, da parte del dipendente titolare, della retribuzione di posizione. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

#### **Art. 7 - Regime orario**

1. L'orario di lavoro dovrà corrispondere a quanto prescritto contrattualmente e, comunque, essere adeguato al buon andamento dei servizi comunali.

2. Il dipendente titolare di posizione organizzativa deve assicurare la propria presenza nell'ambito dell'orario minimo previsto contrattualmente ed organizzare il proprio tempo di lavoro, anche mediante ore aggiuntive necessarie rispetto al minimo d'obbligo, correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato, anche su specifica richiesta del Sindaco o del Segretario comunale, in relazione agli obiettivi e piani di lavoro da realizzare.

3. Le ore aggiuntive prestate non danno luogo a compensi di lavoro straordinario o a recuperi in termini di ore libere, salvo quanto specificatamente previsto da norme contrattuali.

#### **Art. 8 - Disposizioni finali**

1. Le disposizioni regolamentari incompatibili e/o in contrasto con il presente Regolamento sono da ritenersi abrogate.

2. Il presente Regolamento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune per 15 giorni consecutivi, nonché nel sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", in attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

**Oggetto: Approvazione regolamento criteri P.O. e pesatura**

**PARERI AI SENSI DEL T.U. APPROVATO CON D. LGS. 18.08.2000 N. 267**

In ordine alla proposta di deliberazione segnata all'oggetto

**PARERE TECNICO**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere

FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

[ ] NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per le seguenti motivazioni

Montoggio, li 11/04/2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( Dott.ssa Elisa Terrazzino )



**PARERE CONTABILE**

In ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 – I° comma del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente esprime:

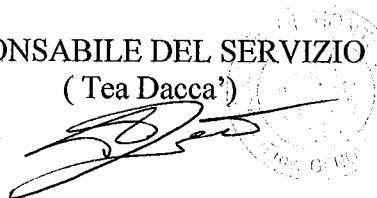
PARERE FAVOREVOLE

[ ] PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni

[ ] PARERE NON NECESSARIO in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Montoggio, li 11/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( Tea Dacca )



**Oggetto: Approvazione regolamento criteri P.O. e pesatura**

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Faustino Mauro Fantoni)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. ssa Elisa Terrazzino)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 09/05/19 e vi rimarrà fino al 24/05/19 consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, il 09/05/19

Il Responsabile del Servizio  
(Sandro Morando)



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, è divenuta esecutiva non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità.

li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. ssa Elisa Terrazzino)

