



COMUNE DI MONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

Deliberazione n. 018/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA DEL GIORNO 14/05/2019

Oggetto : Approvazione regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

In prosecuzione di seduta

	Presenti	Assenti
Faustino Mauro Fantoni	X	
Luca Medica	X	
Bianca Torre	X	
Silvano Alberti	X	
Stefano Carcangiu		X
Giovanni Callero	X	
Bruno Aportis	X	
Davide Dispenza	X	
Antonello Barbieri		X
Silvana Balbi		X
Simone Maina	X	
Totale	8	3

Terminata la trattazione del punto precedente all'ordine del giorno si procede con la sezione deliberativa dello stesso e pertanto:

Punto 9 Ordine del giorno – Approvazione regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

Il Presidente, ricordato l'oggetto della proposta di deliberazione sì come depositata che si allega al presente verbale sì da farne parte integrante e sostanziale, provvede ad illustrarne il contenuto.

TERMINATA la relazione il Presidente apre la discussione:

Il Presidente, dichiara chiusa la fase dibattimentale.

Il Presidente pone quindi in votazione il punto all'ordine del giorno.

VISTO l'esito della votazione tenutasi nei modi e forme di legge e regolamento, che ha dato le seguenti risultanze: voti favorevoli **unanimi**

PRESO ATTO quindi dell'esito della votazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICONOSCIUTA la competenza dell'organo consiliare ex art. 42 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

RICHIAMATO il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

RICHIAMATO lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;

VISTI i pareri dei responsabili dei Responsabili interessati che si inseriscono nella presente deliberazione a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. così da costituirne parte integrante e sostanziale,

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti per relationem citati;

DI APPROVARE la proposta di deliberazione portante n° 9 all'o.d.g. che si allega al presente verbale per farne parte integrante;

Con separata, unanime e conforme votazione, resa nelle forme di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE l'immediata eseguibilità per l'urgenza a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) per rendere immediatamente efficace il nuovo regolamento.

Null'altro essendoci da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta e sono le ore 18,35.

Ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Genova ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Oggetto: Approvazione regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che

- ai sensi del comma 2 dell'art. 3 D. Lgs. 267/2000 "Il Comune è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo";
- ai sensi del comma 5 del suddetto articolo "I Comuni svolgono le proprie funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- il comune di Montoggio, nell'ambito delle competenze istituzionali, al fine di favorire lo sviluppo ed il sostegno della comunità, concede contributi, vantaggi economici ed il patrocinio ad istituzioni, enti ed associazioni, che ne fanno richiesta, per le attività, iniziative, manifestazioni in vari ambiti e settori, che si svolgono sul territorio comunale;

Rilevato che detti istituzioni, enti ed associazioni, per la loro presenza e radicamento sul territorio, rappresentano una risorsa insostituibile, un interlocutore privilegiato capace di interpretare i bisogni dei cittadini ed efficacemente interagire con l'Amministrazione nella definizione e realizzazione delle politiche di sviluppo della cultura delle attività sportive, di tutela dell'ambiente e di valorizzazione del territorio;

Atteso che ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 26 del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, le concessioni di contributi e di altri benefici economici a soggetti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione e alla pubblicazione, da parte dell'Amministrazione procedente, dei criteri e delle modalità cui l'Amministrazione stessa deve attenersi;

Ritenuto opportuno e necessario, considerata la vetustà del vigente regolamento comunale "Criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 14/2/1991 provvedere alla redazione di un nuovo regolamento, al fine di adeguarlo all'attuale normativa di riferimento.

Visto l'allegato "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere" composto da n. 16 articoli allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Visti gli uniti pareri in ordine alla proposta di deliberazione presente, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile, favorevoli, espressi e contenuti nel documento agli atti e da inserire nell'atto presente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 2000/267.

PROPONE

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante del presente deliberato;

2. Di approvare il “Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere” composto da n. 16 articoli allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

3. Di dichiarare con separata unanime e favorevole votazione espressa nei modi e nelle forme di Legge la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per rendere immediatamente efficace il nuovo regolamento

Montoggio, 14 MAG. 2019

Il Responsabile del servizio
(Dott.ssa Elisa Terrazzino)

A handwritten signature in black ink is written over a blue circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI MONTOGGIO" and "PROV. GENOVA" around the perimeter.

Oggetto : Approvazione regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

PARERE TECNICO

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere

FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

[] NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per le seguenti motivazioni

Montoggio, li 14 MAG. 2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Segretario Comunale

Dott. ssa Elisa Terrazzino

PARERE CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 – I° comma del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.ed ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente esprime:

PARERE FAVOREVOLE

[] PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni

[] PARERE NON NECESSARIO in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Montoggio, li 14/5/19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Tea Dacca')



Allegato A) Deliberazione del consiglio comunale n. _____ del _____ del _____

Criteri contribuiti ordinari		Punteggi					
Natura dell'attività svolta a carattere sussidiario, integrativo o complementare all'attività istituzionale e progettuale dell'amministrazione comunale		Ottimo:20	Discreto:15	Buono: 10	Sufficiente: 5 punti	Non valutabile: 0	
Anni di attività dell'associazione		Più di dieci anni : 15 punti	Tra i 5 e 9 anni: 10 punti	Meno di 5 anni: 5		Non valutabile: 0	
Sede dell'associazione		Nel territorio comunale : 15	Nel territorio dell'unione dei comuni: 10	Di altro territorio:5		Non valutabile: 0	
Gratuità di accesso all'associazione per i soci:		Iscrizione all'associazione gratuita = 20 punti	Iscrizione all'associazione con richiesta di quota associativa volontario = 10 punti	Iscrizione all'associazione con pagamento di quota associativa obbligatoria = 5 punti		Non valutabile: 0	
Livello di innovatività delle attività e delle iniziative programmate.		Ottimo:20	Discreto:15	Buono: 10	Sufficiente: 5 punti	Non valutabile: 0	
Per gli Enti pubblici e privati ed alle Associazioni il cui Statuto preveda in caso di cessazione dell'attività la devoluzione al Comune dei beni o di quei beni artistici, storico, culturali per la cui conservazione e valorizzazione il contributo è richiesto, con l'impegno da parte del Comune di assicurarne la conservazione e valorizzazione		15 punti					
Punteggio ottenuto		Quantificazione contributo					
Fino a 35 punti		€ 500					
Da 36 a 50 punti		€ 1.000					
Da 51 a 55		€ 1.500					
Da 55 a 60 punti		€ 2.000					
Oltre i 60		€ 2.500					

Criteri per contributi STRAORDINARI		Punteggi	
Livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata	Più di 100 partecipanti : 20 punti	Tra 99 e 50 partecipanti : 15 punti	Meno di 50 partecipanti : 10 punti
Gratuità di accesso del pubblico alle attività organizzate:	Accesso sempre gratuito = 20	Accesso con richiesta di offerta o saltuariamente gratuito = 15	Accesso sempre soggetto a pagamento di un biglietto = 10
Valenza dell'iniziativa	Nazionale 20	Regionale 15	Unione dei comuni 10 Comunale 5
Durata dell'evento	1 per ogni giornata di evento sino ad un massimo di 10 punti		
Livello di innovatività delle attività e delle iniziative programmate.	Ottimo:20	Discreto:15	Buono: 10 Sufficiente: 5 punti
Coinvolgimento di più associazioni/soggetti senza scopo di lucro nell'iniziativa proposta;	15 punti		
Punteggio ottenuto	Quantificazione MASSIMA contributo in relazione alle risorse disponibili		
Fino a 35 punti	€ 1.000		
Da 36 a 50 punti	€ 2.000		
Da 51 a 55	€ 3.000		
Da 55 a 60 punti	€ 4.000		
Oltre i 60	€ 5.000		

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI,
CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E PER
L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI
QUALUNQUE GENERE.**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 018 del 14/5/19, esecutiva ai sensi di legge.

INDICE

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 - Natura degli interventi
- Art. 3 - Iniziative e/o attività assimilabili a benefici
- Art. 4 - Destinatari dei benefici
- Art. 5 - Aree di intervento
- Art. 6 - Domanda di ammissione ai benefici
- Art. 7 - Piano dei contributi
- Art. 8 - Criteri di valutazione
- Art. 9 - Misura dei contributi
- Art. 10 - Erogazione dei contributi
- Art. 11 – Rendiconto
- Art. 12 - Tipologia di contributi e di utilità non ricadenti nella disciplina del presente regolamento
- Art. 13 - Contributi straordinari
- Art. 14 - Utilizzo dei locali comunali
- Art. 15 - Concessione patrocinio
- Art. 16 - Abrogazione e entrata in vigore

Art. 1 **Oggetto**

1. Il presente regolamento, in attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, disciplina i criteri e le modalità per la concessione da parte del Comune di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone e ad enti pubblici e privati.

Art. 2 **Natura degli interventi**

1. L'intervento dell'Ente che arreca vantaggi unilaterali alle controparti può articolarsi in forma di:
- sovvenzioni, allorquando l'Ente si fa carico interamente dell'onere derivante da una iniziativa organizzata da altri soggetti e che si iscrive nei suoi indirizzi programmatici;
 - contributi, allorquando gli interventi aventi carattere occasionale o continuativo sono diretti a favorire iniziative per le quali l'Ente si accolla solo una parte dell'onere complessivo, ritenendoli validi sotto il profilo dell'interesse pubblico;
 - sussidi finanziari, allorquando si è in presenza di altre possibili erogazioni che non rientrino nelle precedenti categorie, dirette a favore di enti pubblici o associazioni benemerite, non finalizzate a specifiche iniziative ma concesse a sostegno dell'attività complessivamente svolta;
 - vantaggi economici, allorquando siano riferiti all'organizzazione di beni e servizi gratuiti od a tariffe agevolate, nonché alla fruizione gratuita od agevolata di servizi o beni mobili ed immobili del Comune con esclusione di quei beni per i quali esiste un'apposita normativa di accesso e di utilizzo.

Art. 3 **Iniziativa e/o attività assimilabili a benefici**

1. Il Comune concede i contributi di cui all'art. 1, con le modalità e con l'osservanza dei criteri stabiliti dal presente regolamento, al fine di sostenere ed incentivare lo svolgimento di autonome attività e la realizzazione di iniziative di soggetti terzi che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità, nell'ambito delle aree di intervento di cui all'art. 5.

2. La concessione dei benefici ed agevolazioni, fatta eccezione per quelli riferiti ad interventi di carattere socio-assistenziale, sono in particolare finalizzati:

- a promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità;
- ad arricchire, in generale, il tessuto culturale, religioso, sportivo, sociale, ecc. della città;
- a contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche;
- ad accrescere il prestigio e l'immagine della città nell'interesse della collettività e dell'Ente;
- a sostegno di attività e iniziative e progetti che favoriscano lo sviluppo economico della città;
- a favorire l'accesso al sistema scolastico, la qualificazione dello stesso le iniziative inerenti l'educazione degli adulti e quelle para-extra scolastiche.

Art. 4 **Destinatari dei benefici**

1. Destinatari dei benefici sono: gli enti, le istituzioni e fondazioni, le associazioni a larga base rappresentativa, i comitati, le cooperative, i gruppi culturali, ambientalistici, sportivi, ricreativi, del volontariato e di impegno sociale ed umanitario, gli organismi di ricerca a base associativa, nonché i singoli privati.

2. Gli enti, le associazioni, i gruppi e gli organismi, per accedere ai benefici, debbono: a) essere retti da apposito atto costitutivo e/o statuto; b) svolgere la relativa attività in maniera continuativa.

3. Gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi

dell'articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. vengono pubblicati nella sezione trasparenza del sito istituzionale del comune come le modalità previste dall' art. 27 "Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari "del D.lgs. n. 33 del 2013.

Art. 5 **Aree di intervento**

1. I contributi di cui all'art. 1 sono concessi dal Comune per le seguenti attività:

- a) attività culturali e scientifiche;
- b) attività connesse all'educazione ed istruzione;
- c) attività di promozione sportiva e ricreativa;
- d) attività di valorizzazione del tessuto economico;
- e) attività inerenti lo sviluppo turistico del territorio;
- f) attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali;
- g) attività rivolte alla tutela della salute e del benessere psicofisico;
- h) attività di relazioni internazionali basate sull'affermazione dei principi di collaborazione ed umanitari.
- i) le attività rivolte alla promozione di politiche di genere e pari opportunità;
- l) le attività rivolte alla valorizzazione della condizione giovanile.

Art. 6 **Domanda di ammissione ai benefici**

1. Le domande di ammissione ai benefici, sottoscritte dal legale rappresentante, debbono essere presentate al Sindaco, corredate:

- a) da una dettagliata descrizione delle attività e/o dei programmi da realizzare, con la relativa previsione di spesa;
- b) dall'indicazione delle risorse finanziarie e delle strutture organizzative disponibili;
- c) dalla specificazione dei benefici richiesti al Comune e/o ad altri Enti;
- d) dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti.

2. Le domande per contributi annuali a sostegno di attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti, devono essere presentate entro il 30 ottobre dell'anno precedente.

3. Tale termine può essere derogato dalle domande per contributi o vantaggi economici relativi ad attività ed iniziative educative con scadenze determinate dall'anno scolastico.

4. Le domande per contributi "una tantum" e/o attribuzioni di vantaggi economici per eventi, manifestazioni e progetti specifici, devono essere presentate almeno 30 giorni prima della data della manifestazione o della realizzazione del progetto.

5. Il Comune si riserva la facoltà di accogliere domande presentate, per cause eccezionali e straordinarie, oltre i termini stabiliti dal presente regolamento.

6. La presentazione delle domande non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici e non vincola in alcun modo l'Ente.

7. In caso di necessità inderogabili dell'Ente, questo può riservarsi la facoltà di revocare l'uso dei locali e dei mezzi precedentemente concessi.

8. Per effetto dell'avvenuta concessione di benefici finanziari e/o attribuzione di vantaggi economici, l'Ente ha diritto di comparire nella documentazione informativa e promozionale delle manifestazioni, dell'evento e/o del progetto.

Art. 7 **Piano dei contributi**

1. In sede di formazione del bilancio di previsione, per ciascun Servizio comunale interessato alla concessione dei benefici finanziari, in applicazione del presente regolamento, dovrà essere intitolato apposito capitolo di spesa.

2. Le richieste di contributo, pervenute entro il termine previsto dall'art. 6, vengono esaminate dai Servizi di competenza che esprimono su ciascuna di esse una valutazione di ammissibilità e di merito.

3. I singoli Servizi, entro il termine di 15 giorni dalla data di cui all'art. 6, comma 2, inviano le richieste alla

Giunta Comunale, unitamente ad una proposta di piano annuale dei contributi da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale.

4. La Giunta Comunale approva il piano annuale dei contributi sulla base delle tipologie previste dal precedente art. 5 e delle risorse disponibili.

Art. 8 **Criteri di valutazione**

1. I contributi e gli altri benefici economici di cui al presente regolamento vengono assegnati alle varie iniziative e/o attività sulla base dei seguenti criteri

- a) Natura dell'attività svolta a carattere sussidiario, integrativo o complementare all'attività istituzionale e progettuale dell'amministrazione comunale
- b) Anni di attività dell'associazione
- c) Sede dell'associazione
- d) Gratuità di accesso all'associazione per i soci:
- e) Livello di innovatività delle attività e delle iniziative programmate.
- f) Per gli Enti pubblici e privati ed alle Associazioni il cui Statuto preveda in caso di cessazione dell'attività la devoluzione al Comune dei beni o di quei beni artistici, storico, culturali per la cui conservazione e valorizzazione il contributo è richiesto, con l'impegno da parte del Comune di assicurarne la conservazione e valorizzazione

2. La quantificazione economica del contributo ordinario viene calcolata in base al punteggio raggiunto così come indicato nella tabella A) allegata al presente regolamento

Art. 9 **Misura dei contributi**

1. I contributi sono concessi nella misura massima dell'importo quantificato in base ai punteggi raggiunti da ciascuna associazione applicando i criteri indicati all'articolo 8 del presente regolamento.

Art. 10 **Erogazione dei contributi**

1. L'erogazione dei contributi finanziari previsti dal piano viene effettuata dal dirigente del Servizio competente sulla base:

- a) del rendiconto dettagliato e analitico dell'attività e/o iniziativa svolta, con particolare riferimento alle spese sostenute e agli obiettivi e alle finalità raggiunte in base alle previsioni;
- b) della relazione illustrativa sul suo andamento e sui risultati raggiunti.

2. Il contributo viene erogato previa dichiarazione da parte del beneficiario di non avere ottenuto altro contributo da parte del Comune per la medesima attività o iniziativa.

Art. 11 **Rendiconto**

1. Il soggetto beneficiario è tenuto a presentare il rendiconto di cui al precedente art. 10, comma 1, lett. a), entro il termine di sei mesi dalla data di avvenuta realizzazione dell'attività e/o iniziativa.

2. In caso di mancata presentazione del rendiconto entro il termine suddetto non si darà luogo alla concessione del beneficio e dovrà essere rimborsato al Comune l'ammontare del contributo eventualmente anticipato.

Art. 12
Tipologia di contributi e di utilità non ricadenti
nella disciplina del presente Regolamento

1. Le disposizioni del presente regolamento non si applicano:
 - a) ai contributi, alle sovvenzioni e alle altre forme agevolative comunque denominate dovute in virtù di leggi statali e regionali o previste e disciplinate da appositi atti normativi del Comune o da atti generali e di indirizzo del Consiglio Comunale;
 - b) a fronte di attività, iniziative, servizi promossi e/o organizzati da soggetti terzi allorché il Comune, in relazione alla peculiare rilevanza e per la stretta correlazione con obiettivi e programmi dell'amministrazione, decida di acquisire la veste di copromotore e/o compartecipe, assumendoli come attività propria. In tale ipotesi verrà stipulato apposito accordo con i soggetti terzi con il quale verranno definite le relative aree di intervento, gli oneri e gli obblighi a carico di ciascuno.

Art. 13
Contributi straordinari

1. Al di fuori del piano di cui all'art. 7, per attività non rientranti nell'attività ordinaria potranno essere concessi, in via eccezionale, contributi per attività ed iniziative di carattere straordinario e non ricorrente, purché rientranti nelle aree di intervento specificate al precedente art. 5.
2. In tal caso i richiedenti dovranno corredare le domande, oltre che degli elementi indicati dall'art. 6, con una dichiarazione indicante la straordinarietà dell'iniziativa e/o attività.
3. Il responsabile del servizio competente per materia verifica la regolarità della domanda e la completezza della documentazione e sottopone la proposta ad un atto di indirizzo della Giunta che precede la determinazione di attribuzione del beneficio economico
4. La Giunta, per procedere alla valutazione delle iniziative di cui al presente articolo, utilizza i seguenti criteri di ammissibilità
 - Livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata
 - Gratuità di accesso del pubblico alle attività organizzate
 - Valenza dell'iniziativa
 - Durata dell'evento
 - Livello di innovatività delle attività e delle iniziative programmate.
 - Coinvolgimento di più associazioni/soggetti senza scopo di lucro nell'iniziativa proposta;
- 5 La quantificazione economica del contributo straordinario viene calcolata in base al punteggio raggiunto così come indicato nella tabella B) allegata al presente regolamento.
7. L'importo da destinare ad eventuali contributi straordinari viene annualmente determinato in sede di approvazione di bilancio preventivo.

Art. 14
Utilizzo dei locali comunali

1. Le manifestazioni, da svolgersi nei locali specificatamente individuati dall'Amministrazione Comunale, dovranno essere compatibili con la destinazione degli stessi ambienti.
2. L'utilizzo di tali locali è subordinato alla destinazione prevalente stabilita all'Amministrazione Comunale e all'osservanza delle norme stabilite dai rispettivi regolamenti.
3. È facoltà dell'Amministrazione Comunale ritirare precedenti concessioni di locali per sopraggiunti ed improcrastinabili necessità motivate di carattere istituzionale, senza che i soggetti beneficiari possano pretendere alcun risarcimento o la garanzia dell'alternativa.

Art. 15
Concessione patrocinio

1. Il patrocinio costituisce il riconoscimento da parte del Comune delle iniziative promosse da enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private, di particolare valore sociale, morale, culturale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, le quali potranno indicare e definire l'iniziativa: "Con il Patrocinio del Comune di Montoggio".
2. Le richieste di patrocinio, dirette al Sindaco, devono illustrare le iniziative nei contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento, nonché l'esatta indicazione delle generalità dei richiedenti.
3. Il diniego dovrà essere motivato e comunicato all'interessato.
4. La richiesta di concessione di patrocinio, eventualmente accompagnata da richiesta di beneficio di cui al precedente art. 6, nonché dalla concessione dell'uso gratuito di strutture e mezzi, viene opportunamente istruita e proposta dai Servizi competenti alla Giunta Comunale, per la conseguente deliberazione.

Art. 16
Abrogazione e entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore a seguito dell'intervenuta esecutività della delibera che lo approva.
2. Tutte le disposizioni regolamentari in contrasto con quelle del presente Regolamento devono intendersi tacitamente abrogate.

Oggetto : Approvazione regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
(Faustino Mauro Fantoni)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. ssa Elisa Terrazzino)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 27/05/19 e vi rimarrà fino al 11/06/19 consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, il 27/05/19

Il Responsabile del Servizio
(Sandro Morando)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal _____ al _____, è divenuta esecutiva non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità.

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. ssa Elisa Terrazzino)