



COMUNE DI MONTOGGIO  
Città Metropolitana di Genova

Via IV Novembre, 18 - c.a.p. 16026 - C.F. 80007310107 - 701093.79.331 - fax (010) 93.82.48

**Deliberazione n. 068/2019**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
SEDUTA DEL GIORNO 31/07/2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) -  
PERIODO 2020-2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).**

In prosecuzione di seduta

	<b>presenti</b>	<b>assenti</b>
Faustino Mauro Fantoni Sindaco	X	
Luca Medica Vice Sindaco		X
Bianca Torre Assessore	X	
Totale	2	1

Il Presidente, ricordato l'oggetto della proposta di deliberazione sì come depositata, provvede ad illustrarne il contenuto.

TERMINATO il dibattito il Presidente dichiara chiusa la discussione ed invita ad esprimere le dichiarazioni di voto.

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge

### **LA GIUNTA COMUNALE**

PRESO ATTO dell'esito della votazione espressa nei modi e forme di legge;

RICONOSCIUTA la competenza dell'organo esecutivo ex art. 48 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

RICHIAMATO il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

RICHIAMATO lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;

VISTI i pareri dei responsabili dei Responsabili dei servizi interessati che si inseriscono nella presente deliberazione a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. così da costituirne parte integrante e sostanziale,

### **DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti per relationem citati;

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione di cui alla premessa e che si allega per far parte integrante del presente verbale;

Con separata ed unanime votazione

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** l'immediata eseguibilità per l'urgenza a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) per il rapido svolgimento degli adempimenti conseguenti.

Ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario Comunale entro 30 giorni dalla pubblicazione

# COMUNE DI MONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

## Proposta di deliberazione di Giunta Comunale

DEL 31/07/2019

OGGETTO: **APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2020-2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).**

### IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che:

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall’esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il d.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il d.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l’ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Richiamato l’art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato inoltre l’art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

**Articolo 170 Documento unico di programmazione**

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall’esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall’ordinamento contabile vigente nell’esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell’ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all’allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione non superiore a 5.000 abitanti, è tenuto alla predisposizione del DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

Ricordato che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- a) le principali scelte dell'amministrazione;
- b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
- c) le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
  - gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  - i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio.;
  - l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - la gestione del patrimonio;
  - il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
- d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto;
- f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

ed inoltre:

- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la programmazione dei lavori pubblici,
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

Preso atto che in data 27/06/2018 con propria delibera n. 23 il Consiglio comunale ha verificato le condizioni di eleggibilità del Sindaco e dei Consiglieri eletti, preso atto del giuramento del Sindaco eletto a seguito delle elezioni amministrative del 04/06/2018;

Preso atto che verrà proposto il programma di governo con apposita deliberazione;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del DUP 2020/2022 ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale;

Ritenuto di richiedere proprio parere al Collegio di Revisione prima di sottoporre al Consiglio per l'approvazione del D.U.P. 2020/2022 oggetto della presente deliberazione;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il d.Lgs. n. 118/2011;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

### **PROPONE**

1. di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di presentare il DUP al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni previa richiesta del parere al Collegio di Revisione;
3. di pubblicare il DUP 2020/2022 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

### **PROPONE**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000 per il rapido svolgimento degli adempimenti conseguenti.

Il Responsabile Finanziario  
(Tea Dacca)



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Tea Dacca", written over a horizontal line.

OGGETTO: **APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2020/2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).**

**PARERI AI SENSI DEL T.U. APPROVATO CON D. LGS. 18.08.2000 N. 267**

In ordine alla proposta di deliberazione segnata all'oggetto

**PARERE TECNICO**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere

] FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

] NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

Montoggio, li 15/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Tea Dacca')



**PARERE CONTABILE**

In ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 – I° comma del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.ed ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente esprime:

] PARERE FAVOREVOLE

] PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

] PARERE NON NECESSARIO in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Montoggio, li 15/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Tea Dacca')



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020-2022**

**COMUNE DI MONTOGGIO**

# SOMMARIO

<b>PARTE PRIMA</b> .....	<b>3</b>
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE</b> .....	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ..... ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4 4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio .....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	6
Servizi gestiti in forma diretta .....	6
Servizi gestiti in forma associata .....	6
Servizi affidati ad altri soggetti .....	6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	7
4 – Gestione delle risorse umane .....	9
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	10
<b>PARTE SECONDA</b> .....	<b>11</b>
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO</b> .....	<b>11</b>
A) ENTRATE .....	12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	12
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	12
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità .....	12
B) SPESE .....	13
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	13
Programmazione triennale del fabbisogno di personale .....	13
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	13
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	13
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	13
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	13
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	14
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.....	23
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) .....	24
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	24
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	24



D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio  
ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del	n.	2062
Popolazione residente al 31/12/2018		2005
di cui:		
maschi		1011
femmine		994
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		72
In età scuola obbligo (7/16 anni)		120
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		289
In età adulta (30/65 anni)		1005
Oltre 65 anni		519
Nati nell'anno		11
Deceduti nell'anno		37
Saldo naturale: +/- 2018		-26
Immigrati nell'anno n. 2018		104
Emigrati nell'anno n. 2018		66
Saldo migratorio: +/- 2018		38
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/-2018		12
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

## Risultanze del Territorio

Superficie in Km <sup>2</sup>					46
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				10
	* Laghi				1
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		17,00
	* strade urbane		Km.		60,00
	* strade locali		Km.		000
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	45
Scuole primarie	n. 2	posti n.	165
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 3		
Rete acquedotto	Km. 14		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 1,60		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 602		
Rete gas	Km. 16		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 3		
Veicoli a disposizione	n. 5		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Demografici, finanziari, tributi, edilizia privata

### **Servizi gestiti in forma associata**

Servizi sociali, vincolo paesaggistico, idrogeologico, SUAP, protezione civile in forma associata con l'Unione dei Comuni dello Scrivia;

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

.....

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Trasporto scolastico, mensa scolastica, raccolta e trasporto rifiuti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

nessuno

Enti strumentali partecipati

nessuno

Società controllate

nessuno

Società partecipate

Scrivia Ambiente srl percentuale di partecipazione 5,74 %

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Trasporto pubblico locale (extraurbano) in convenzione con la Città metropolitana di Genova

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.039.289,00

#### Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€	1.039.289,00
Fondo cassa al 31/12/2017	€	1.211.596,78
Fondo cassa al 31/12/2016	€	2.071.223,78

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>	
2018	n.	€.	
2017	n.	€.	
2016	n.	€.	

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2018	21.192,44	1.788.746,35	1,18
2017	24.410,96	2.066.851,48	1,18
2016	27.802,71	1.771.066,04	1,57

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2018	<b>0,00</b>
2017	<b>0,00</b>
2016	<b>0,00</b>

Eventuale

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione

**Ripiano ulteriori disavanzi**

*Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri*

---

---

---

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2018

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3	1	1	
Cat. D2	1	1	
Cat. D1	1	1	
Cat. C	3	2	1
Cat. B7	1	1	
Cat. B3	1	1	
Cat.A			
TOTALE	8	7	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018 8 unità

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	9	328.826,38	24,58
2017	9	339.347,61	22,97
2016	10	329.120,04	22,73
2015	10	352.757,79	23,85
2014	11	370.741,08	27,10

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? si

L'Ente ha acquisito spazi finanziari nell'ambito del progetto "sbloccascuole2018" per un importo di € 180.000,00 a valere sull'avanzo di amministrazione anni precedenti.

---



# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE SECONDA

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, la programmazione dovrà essere improntata sulla base degli indirizzi generali del programma di mandato dell'Amministrazione per il quinquennio 2018/2023 (VEDI ALLEGATO)

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire il servizio alla cittadinanza con particolare riguardo al contenimento della spesa e conseguentemente alla richiesta tributaria ai contribuenti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno, essere accordate a seguito di specifiche richieste

Le politiche tariffarie dovranno mirare al sostegno di categorie più disagiate della popolazione sia a livello reddituale che per condizioni locali;

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno produrre idonea documentazione comprovante la particolare situazione reddituale altre agevolazioni riconducibili a dati già in possesso o facilmente reperibili dall'ente vengono riconosciute senza alcuna richiesta del soggetto.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà intraprendere un'attività puntuale di monitoraggio circa eventuali bandi e/o richieste da produrre ad amministrazioni centrali e/o locali con l'ausilio degli uffici comunali.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente Non ha in programma il ricorso all'indebitamento.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle funzioni fondamentali dell'ente

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nella realizzazione di tutte le attività atte a garantire i servizi esistenti ed altri di nuova realizzazione per la popolazione.

#### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

(VEDI ALLEGATO)

#### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

(VEDI ALLEGATO)

#### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

(VEDI ALLEGATO)

#### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

(VEDI ALLEGATO)

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà mantenere costantemente monitorato l'andamento della gestione procedendo ad effettuare monitoraggi periodici che garantiscano il permanere degli equilibri di bilancio nonché il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a verificare gli andamenti dei flussi con verifiche periodiche al fine di evitare situazioni di sbilancio che comportino il ricorso ad anticipazioni.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b> SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	---

- promozione della legalità attraverso azioni e politiche in contrasto alla corruzione sul territorio;
- trasparenza dell'azione amministrativa;
- responsabilità nei confronti del cittadino;
- valorizzazione e razionalizzazione attuando l'aumento delle risorse economiche a disposizione della comunità;
- gestire i servizi demografici ed elettorali;

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	31.700,00	39.767,56	31.700,00	31.700,00
02 Segreteria generale	300.043,88	350.389,75	299.912,00	300.612,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	24.700,00	25.988,56	24.200,00	23.500,00
04 Gestione delle entrate tributarie	18.100,72	72.100,72	17.700,00	17.700,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	11.600,00	12.472,30	10.877,22	10.877,22
06 Ufficio tecnico	94.800,00	96.554,70	94.800,00	94.800,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	47.900,00	56.085,23	47.900,00	47.900,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	5.000,00	16.345,60	5.000,00	5.000,00
<b>Totale</b>	<b>533.844,60</b>	<b>669.704,42</b>	<b>532.089,22</b>	<b>532.089,22</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

La presente missione non è prevista.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	63.300,00	64.415,05	63.300,00	63.300,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>63.300,00</b>	<b>64.415,05</b>	<b>63.300,00</b>	<b>63.300,00</b>

Polizia locale;

potenziamento della videosorveglianza;

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	16.200,00	210.674,84	15.735,51	15.735,51
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	79.700,00	106.675,59	79.700,00	79.700,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>103.600,00</b>	<b>325.050,43</b>	<b>103.135,51</b>	<b>103.135,51</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>1</sup></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo;  
rifacimento tetto edificio scolastico;

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	32.200,00	300.233,86	32.200,00	32.200,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>32.200,00</b>	<b>300.233,86</b>	<b>32.200,00</b>	<b>32.200,00</b>

Sistemazione area sportiva loc. Ritale;  
incontri/dibattiti per il giovani

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.350,00	4.530,20	2.350,00	2.350,00

Sviluppo turistico con realizzazione e sostegno di attività di promozione turistica;

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	100,00	288.569,41	35.100,00	100,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>100,00</b>	<b>288.569,41</b>	<b>35.100,00</b>	<b>100,00</b>

Rifacimento tetto e restauro facciate edificio scolastico/municipio

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	2.145.000,00	3.187.849,25	5.000,00	5.000,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	5.100,00	10.304,69	5.100,00	5.100,00
03 Rifiuti	380.120,00	436.468,20	381.520,00	381.520,00
04 Servizio Idrico integrato	700,00	1.287,25	700,00	700,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.530.920,00</b>	<b>3.635.909,39</b>	<b>392.320,00</b>	<b>392.320,00</b>

Costruzione tratto finale rio carpi con deviatore di flusso;  
rifacimento ponte su torrente scrivera in prossimità del capoluogo  
revisione assetto servizio rifiuti con obiettivo di raggiungimento livello percentuale raccolta differenziata

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	26.000,00	38.820,54	26.000,00	26.000,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	208.340,00	322.803,24	207.640,00	207.640,00
<b>Totale</b>	<b>234.340,00</b>	<b>361.623,78</b>	<b>233.640,00</b>	<b>233.640,00</b>

Miglioramento viabilità stradale con asfaltature e costruzione tratto di strada Loc. Morasco, loc. Sanguinetto

Rrealizzazione nuovo parcheggio loc. Creto, Loc. Taverna,

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>

.....



<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	40.000,00	62.746,00	40.000,00	40.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	16.900,00	41.312,93	16.900,00	16.900,00
<b>Totale</b>	<b>56.900,00</b>	<b>104.058,93</b>	<b>56.900,00</b>	<b>56.900,00</b>

Potenziamento attività a sostegno di persone in situazione di fragilità, assistenza domiciliare anziani

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

La presente missione non è prevista.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La presente missione non è prevista.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La presente missione non è prevista.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La presente missione non è prevista.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente missione non è prevista.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente missione non è prevista.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente missione non è prevista.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	18.000,00	18.000,00	17.000,00	17.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	53.344,31	53.344,31	56.151,90	56.151,90
03 Altri fondi	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00
<b>Totale</b>	<b>72.794,31</b>	<b>72.794,31</b>	<b>74.601,90</b>	<b>74.601,90</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	16.448,19	16.448,19	15.559,60	15.559,60
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	77.372,90	77.372,90	61.023,77	61.023,77
<b>Totale</b>	<b>93.821,09</b>	<b>93.821,09</b>	<b>76.583,37</b>	<b>76.583,37</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	557.000,00	557.000,00	552.000,00	537.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>557.000,00</b>	<b>557.000,00</b>	<b>552.000,00</b>	<b>537.000,00</b>

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

.....

Attivo Patrimoniale 2018	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	6.936.932,28
Immobilizzazioni finanziarie	8.225,82

Piano delle Alienazioni 2020-2022	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Valore totale alienazioni

• Fabbricati non residenziali • Fabbricati residenziali • Terreni • Altri beni

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2020	2021	2022
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2020	2021	2022
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

*(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

---

Società controllate

---

### Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

---

Società partecipate

Scrivia ambiente srl di cui l'Ente detiene una partecipazione pari al 5.74%

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

(VEDI ALLEGATO)

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

.....

## PROGRAMMA DI MANDATO 2018-2023

Con questo programma l'Amministrazione Comunale di Montoggio, eletta nella consultazione elettorale del 10 giugno, si propone di avviare strategie e progettualità da realizzare con azioni di governo mirate a obiettivi di rafforzamento della **coesione sociale** da perseguire con il dialogo e il confronto permanente con i cittadini.

La partecipazione popolare, aperta a tutti i cittadini e alle loro associazioni, costituisce una priorità e al tempo stesso un metodo permanente dell'azione di governo. Del resto l'esperienza del ciclo amministrativo appena concluso, così duramente segnato da catastrofici eventi atmosferici, lo ha ampiamente dimostrato. La solidarietà e lo sforzo unitario di tutti ne hanno ridotto le conseguenze, favorito il ripristino dei danni e riaperto il futuro del paese dove sono tuttora in corso cantieri per la messa in sicurezza del territorio.

Con la coesione sociale è proprio questo, la **sicurezza del territorio**, uno dei temi cruciali dell'azione di governo nei prossimi cinque anni, durante i quali troveranno realizzazione opere importanti che già godono dei finanziamenti necessari e altre che, già progettate, ne sono in attesa. Ci riferiamo per le prime al nuovo ponte sul torrente Scrivia e al canale scolmatore del rio Carpi e ai piani di disciplinamento delle acque piovane nelle località Casà e Castello-Taverna per le seconde. Ma altre si renderanno necessarie per garantire la stabilità di un territorio fragile ma meraviglioso e proprio per questo da salvaguardare e promuovere nell'interesse collettivo. In questo campo è preziosa la collaborazione con i volontari della protezione civile la cui azione si è rivelata insostituibile in ogni occasione di allerta e di emergenza.

Un altro obiettivo di questa Amministrazione sarà la risposta adeguata al **bisogno sociale** della nostra Comunità che, al pari di tutte le altre, è stata duramente messa alla prova dalla grave crisi di questi anni. Lavoro, assistenza agli anziani, aiuto alle famiglie meno abbienti sono i punti di attacco per contribuire ad affrontare queste difficoltà, naturalmente con l'aiuto delle risorse necessarie derivanti dai provvedimenti ormai indifferibili dei livelli superiori di governo. L'Amministrazione Comunale dovrà fare la sua parte con il contenimento degli oneri tributari (Imu, Tasi, Irpef) e, ove possibile, con la riduzione delle tariffe dei servizi prestati (mense e trasporto scolastico, scuola materna, ecc.). Un sensibile passo avanti per quanto riguarda l'assistenza domiciliare agli anziani è stato compiuto negli anni scorsi con la costituzione dell'Avat, organizzazione su base volontaria che agisce efficacemente sul territorio in collaborazione con il Servizio socio-sanitario comunale, la Cri e le organizzazioni parrocchiali.

Infine, tra i grandi temi, quello dello **sviluppo** dove si coniugano insieme le attività turistiche, commerciali, agricole e artigianali. A questi argomenti, che valgono lo sviluppo e il futuro della Comunità Montoggina, l'Amministrazione vuole dedicare risorse importanti del bilancio comunale, cercando di acquisirne altre dagli enti superiori con progetti già redatti e altri in via di preparazione. L'aspetto strategico in questo campo è visto nella graduale organizzazione dell'area sportiva, dell'area delle feste e dell'area verde per farle diventare insieme il polmone sano che pompa linfa vitale nel futuro complessivo di Montoggio. Le attività sportive, la caccia e la pesca, le gare ciclistiche, la manutenzione dei sentieri finalizzata alla riscoperta di un territorio che ripropone la propria storia secolare si inseriscono in questo settore per arricchirne l'offerta anche per quanto riguarda le importantissime attività culturali. Per la promozione di tutto ciò è fondamentale il ruolo della Pro Loco alla quale è stata affidata la gestione dell'area delle feste.

Il soggetto titolare dell'azione di governo è l'**Amministrazione Comunale**, intesa nell'insieme degli organi politici (sindaco, giunta, consiglio) e della struttura amministrativa che ha il compito di fornire il supporto tecnico e funzionale della sua realizzazione concreta. Per il successo di quest'ultima è necessario poter contare sulle risorse che soltanto una corretta situazione economica e finanziaria dell'ente garantisce. Il bilancio del Comune di Montoggio si trova esattamente in questa situazione anche in virtù delle politiche degli ultimi anni che hanno garantito una sensibile diminuzione della situazione debitoria (da 1,2 milioni di euro nel 2013 a 724 mila nel 2017), con una incidenza sulle entrate correnti degli interessi passivi passata dal 2,59% all'1,23% nello stesso periodo. La permanente lotta all'evasione ha garantito la regolarità del gettito tributario così come la riorganizzazione degli uffici ha proficuamente ridotto la spesa del personale che è passata da 334 mila a 294 mila euro con una incidenza sulle spese correnti passata nello stesso periodo dal 23,81% al 19,90%. Un bilancio sano, dunque, nonostante la costante riduzione dei trasferimenti statali e l'iniqua costrizione al versamento annuale del fondo sociale, cui sono soggetti dal 2013 anche i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, che sottrae a essi risorse versate dai rispettivi abitanti; un bilancio che consente di pensare con moderato ottimismo al futuro.

### LE AZIONI DI GOVERNO NEL QUINQUENNIO 2018-2023

L'Amministrazione ha definito e propone, potendo ragionevolmente contare sulle risorse di cui sopra, un piano di investimenti quinquennali che vengono qui di seguito elencati. Naturalmente eventuali imprevisti o eventi malaugurati come quelli già accaduti nel 2014 e nel 2015 comporteranno inevitabili cambiamenti e modifiche anche sostanziali.

#### Sicurezza del territorio

E' l'elemento fondamentale dell'azione del nostro Comune legato ai recenti e drammatici eventi alluvionali. Ci proponiamo pertanto di portare a termine:

- Il rifacimento dell'attuale ponte sullo Scrivia in via IV Novembre (già finanziato e appaltato)
- lo scolmatore del rio Carpi (finanziato e in via di progettazione)
- il disciplinamento delle acque piovane nelle località Casà e Castello-Taverna (progetto approvato e finanziamento richiesto alla Regione Liguria)

Riteniamo indispensabile che venga predisposto ed approvato il piano dei sedimenti del torrente Scrivia, che dovrà garantire nei prossimi anni per l'intero bacino interventi che prevengano esondazioni e danni a cose e persone, senza trascurare gli aspetti ambientali e paesaggistici.

### **Ambiente**

Riteniamo necessaria la promozione delle peculiarità del nostro territorio, di elevata valenza ambientale storica e paesaggistica, situazione che ben si presta per lo sviluppo delle attività outdoor a basso impatto. Non a caso ospitiamo due siti di interesse comunitario che, guardando in particolare al lago Val Noci, possono offrire ulteriore attrattiva al pari dell'area del castello dei Fieschi. A questo aggiungiamo le azioni di riqualificazione ambientale programmate nel quinquennio a venire.

Con il finanziamento ATO e d'intesa con il Comune, l'Iren realizzerà:

- acquedotto e fognatura nel tratto Pratolungo-Fregaiasse
- acquedotto e fognatura nel tratto Vi ( Torriglia ) - Bromia
- acquedotto e fognatura nel tratto Castello-Granara
- fognatura via Case Nuove con allacciamento al collettore di fondovalle
- prolungamento fognatura a Creto e progettazione allacciamento con il collettore di fondovalle a Casalino con demolizione depuratore fuori uso.

### **Smaltimento RSU**

Attualmente la percentuale di raccolta differenziata è attestata su un valore del 23,81% dell'intero volume dei rifiuti prodotti, ben al di sotto della quota minima del 40% definita dalla legge regionale. Tutto ciò nonostante che negli anni scorsi sia stato riorganizzato il piano dei punti di raccolta anche con l'implementazione del numero dei cassonetti. Occorre dunque fare uno sforzo con iniziative mirate a raggiungere tale quota nell'interesse congiunto dei cittadini e dell'amministrazione che potrebbero trarre vantaggi economici sensibili dal contenimento della spesa di smaltimento. Sono previste campagne di promozione e iniziative di sensibilizzazione sull'argomento, coinvolgendo direttamente i giovani, le famiglie e il mondo scolastico

### **Viabilità**

Gli interventi che prevediamo nel quinquennio riguarderanno:

- la creazione di un'area pubblica a Creto
- la creazione di un parcheggio pubblico alla Taverna
- l'asfaltatura del parcheggio pubblico al Castello
- la messa in sicurezza della strada per Sanguinetto
- l'apertura di una strada comunale a Morasco

### **Area verde al Ritale**

Riteniamo fondamentale la sistemazione totale e graduale del complesso con vocazione turistica e sportiva, dove la gestione dell'area delle feste è affidata alla Pro Loco.

Il progetto prevede la messa in sicurezza delle strutture, con la metanizzazione della cucina e degli spogliatoi, la regimazione delle acque, l'asfaltatura dello spazio carrabile, la recinzione dell'area delle feste all'interno della quale sarà fatta una pavimentazione a blocchetti.

### **Sicurezza e decoro urbano**

Uno dei nostri obiettivi primari è l'implementazione del numero delle videocamere nei luoghi più sensibili, anche al fine di scongiurare atti vandalici e abbandono di rifiuti.

Tra il 2018 e il 2019 un intervento congiunto Comune – Enel Sole prevede la sostituzione di 176 punti luce. Tale iniziativa si inserisce nel progetto comunale già avviato per la sostituzione completa dei punti luce tradizionali con quelli a led, che migliorano la visibilità notturna e garantiscono un sensibile risparmio energetico

Infine prevediamo la sistemazione di tratti di marciapiede nei punti centrali del paese

### **Attività socio-sanitarie**



Il Comune di Montoggio fa parte dell'Ambito Territoriale Sociale ( ATS ) n.38, insieme ai Comuni di Casella, Savignone e Valbrenna, appartenente al Distretto Sociosanitario n.10. Attraverso l'ATS si provvede alla gestione associata dei servizi sociali per valorizzare, promuovere, sostenere le persone e le famiglie con particolare riferimento alle situazioni di fragilità e attenzione a prevenire i fattori di rischio del disagio e dell'esclusione sociale. La spesa sociale nel quinquennio scorso si è attestata su una media annua di 80.000 euro, per la maggior parte erogata sotto forma di servizi o trasferimento di denaro ai cittadini di Montoggio con particolare rilevanza dei servizi a favore dei minori e dei contributi a integrazione delle rette ricovero. Nel 2016 sono stati istituiti i voucher sociali per dare una risposta tempestiva ai bisogni primari di una fascia sempre più ampia di popolazione; si tratta di blocchetti spesa utilizzabili nei supermercati e nelle farmacie convenzionate ed erogati dall'ufficio servizi sociali in alternativa ai contributi sociali. Nel 2017 ha avuto luogo l'apertura dello sportello donna finalizzato a supportare le vittime di violenza. L'impegno dell'Amministrazione è per un potenziamento di tali attività, in particolare dei servizi domiciliari agli anziani, dell'allargamento della fruizione del reddito di inclusione per le famiglie e le persone che vivono nel disagio, di un pieno utilizzo delle risorse derivanti dai provvedimenti di prossima emanazione da parte del Governo nazionale e della Regione. Per quanto riguarda i percorsi occupazionali l'Amministrazione intende proseguire, compatibilmente con le risorse disponibili, nella pratica di assunzioni stagionali e, in accordo con la Regione, nel progetto finalizzato all'avvicinamento alla pensione delle persone con più di 60 anni di età, prevedendo il loro inserimento in attività di pubblica utilità, nella cura e nella manutenzione del verde pubblico.

### **Patrimonio**

Nel quinquennio prevediamo:

- il rifacimento del tetto del palazzo comunale con smaltimento dell'amianto e ristoro delle facciate
- il recupero dell'ex cinema (oratorio di S. Martino), con progetto già approvato e finanziamento richiesto al governo nell'ambito del "bando periferie "
- la sistemazione dell'area antistante il palazzo comunale
- investimenti vari per migliorare l'arredo urbano
- uno spazio giochi per bambini a Casalino

### **Trasporti**

In considerazione delle perduranti difficoltà finanziarie del settore, l'impegno è di garantire l'attuale livello del servizio, prestando attenzione alle richieste e ai suggerimenti degli utenti che possano migliorarne la qualità e la sicurezza, in particolare a vantaggio dei lavoratori pendolari e degli studenti.

### **Giovani**

E' necessario aprire linee di ascolto e luoghi di confronto per comprendere e prevenirne il disagio. Per questo costituisce un nostro obiettivo sviluppare ogni iniziativa utile per attrezzare un locale di incontro, fornito anche degli strumenti necessari per svolgere in comune attività di studio, di dibattito e di ricerca. E' prevista la promozione, con il supporto di competenze specifiche, di incontri e dibattiti su argomenti sensibili e molto attuali come l'uso del web, il bullismo, il gioco d'azzardo, le sostanze stupefacenti. Molto utile si è rivelato il progetto, realizzato in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Casella e coordinato da due docenti della scuola secondaria, che prevede la presenza di una psicologa un pomeriggio alla settimana presso la scuola.

### **Trasparenza**

Uno dei temi forti è quello di rendere sempre più trasparente la nostra azione nei confronti di tutti gli abitanti e pertanto prevediamo di organizzare nei prossimi anni incontri annuali informativi e di utilizzare forme sia web che classiche per informare la popolazione e raccogliere osservazioni e critiche

### **Comprensorialità**

La presenza dell'Unione cui aderiscono i nove Comuni della Valle Scrivia può essere un ulteriore strumento di sviluppo,

Dalla gestione associata di funzioni si attendono:

- standard migliori dei servizi;
- diminuzione delle spese;
- risorse nuove da investire equanimente sul territorio.

A oggi il Comune di Montoggio, nel rispetto della normativa vigente, ha associato con altri Comuni l'attività scolastica, quella dei servizi sociosanitari, la protezione civile; sono gestiti insieme anche la Centrale Unica

di Committenza ( Cuc ) per l'assegnazione degli appalti, lo Sportello unico per le attività produttive ( Suap ) e la difesa del paesaggio.

Nel prossimo futuro l'adesione a nuove proposte associative saranno subordinate al rispetto dell'opportunità politica e istituzionale nonché a quello dei tre principi sopra elencati nell'interesse della comunità montoggina. L'amministrazione non esclude di sondare l'orientamento popolare su provvedimenti che comportino modifiche dell'attuale assetto istituzionale del Comune anche mediante specifici referendum popolari , che potranno riguardare anche processi di fusioni intercomunali alternativi all'esperienza dell'Unione per una più efficace gestione del territorio.

Intendiamo inoltre discutere con gli altri Comuni, anche con l'apporto di esperti di settore, una nostra presenza qualificata per costruire programmi e progetti di sviluppo intercomunali, per il miglioramento della gestione delle risorse naturali del nostro territorio, per azioni che portino i nostri torrenti da fattore di rischio a possibili strumenti di sviluppo, per contrastare insieme eventuali iniziative che possano pregiudicare la qualità dell'ambiente e della vita sul nostro territorio.

### **Apriamoci al futuro**

Montoggio è un paese che unisce qualità dell'ambiente a una storia non comune, percorsi bellissimi e cento frazioni, è punto di collegamento tra quattro valli e porta d'accesso per aree montane di grande bellezza, incrocio di torrenti, di laghi e di boschi, culla di tradizioni e di cultura contadina e gastronomica nuovamente vitale, tale da essere conosciuta e consolidata.

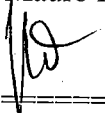
Dobbiamo sfruttare queste caratteristiche per aumentare da tutti i punti di vista la vivibilità del paese, migliorandone le prestazioni e puntando a ottenere nei prossimi anni, grazie al lavoro di tutti, un riconoscimento pubblico del valore paesaggistico del nostro comune attraverso la candidatura a marchio di qualità turistico ambientale.

Un comune che rimane ancorato alle proprie tradizioni ma si apre al mondo, attraverso iniziative che intendiamo programmare nei prossimi anni legate ad escursionismo, valorizzazione delle produzioni locali e mobilità sostenibile.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2020-2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).**

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Faustino Mauro Fantoni)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. ssa Elisa Terrazzino)

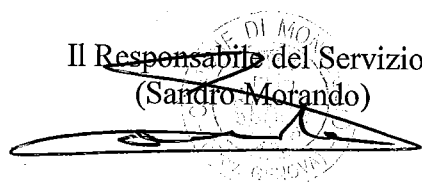


**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 08/08/19 e vi rimarrà fino al 23/8/19 consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, il 08/08/19

Il Responsabile del Servizio  
(Sandro Morando)



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, è divenuta esecutiva non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità.

li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. ssa Elisa Terrazzino)

