COMUNE DI MONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

**Deliberazione n. 025/2019**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**SEDUTA DEL GIORNO 23/10/2019**

OGGETTO: **Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) - 2020/2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).**

In prosecuzione di seduta

| | Presenti | Assenti |
|---|---|---|
| Faustino Mauro Fantoni | X | |
| Luca Medica | X | |
| Bianca Torre | X | |
| Silvano Alberti | X | |
| Stefano Carcangiu | | X |
| Giovanni Callero | X | |
| Bruno Aportis | X | |
| Davide Dispenza | X | |
| Antonello Barbieri | X | |
| Silvana Balbi | | X |
| Simone Maina | X | |
| Totale | 09 | 2 |

Terminata la trattazione del punto deliberativo precedente all'ordine del giorno si procede con la sezione deliberativa dello stesso e pertanto:

---

*Punto 3 Ordine del giorno* ***Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) - 2020/2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).***

---

Il Presidente, ricordato l'oggetto della proposta di deliberazione sì come depositata che si allega al presente verbale sì da farne parte integrante e sostanziale, provvede ad illustrarne il contenuto.

**TERMINATA** la relazione il Presidente apre la discussione.

Nessuno eccependo se ne prende atto.

Il Presidente, dichiara chiusa la fase dibattimentale.

Il Presidente pone quindi in votazione il punto all'ordine del giorno.

**VISTO** l'esito della votazione tenutasi nei modi e forme di legge e regolamento, che ha dato le seguenti risultanze: voti favorevoli **unanimi**

**PRESO ATTO** quindi dell'esito della votazione

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**RICONOSCIUTA** la competenza dell'organo consiliare ex art. 42 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

**RICHIAMATO** lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;

**VISTI** i pareri dei responsabili dei Responsabili interessati che si inseriscono nella presente deliberazione a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. così da costituirne parte integrante e sostanziale,

**DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti per relationem citati;

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione portante n°_3__all'o.d.g. che si allega al presente verbale per farne parte integrante;

Con separata, unanime e conforme votazione, resa nelle forme di legge,

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE** l'immediata eseguibilità per l'urgenza a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) richiamandosi la *motivazione di cui alla proposta stessa.*

Ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Genova ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

# *COMUNE DI* MONTOGGIO

*Città Metropolitana di Genova*

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO

OGGETTO: **Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) - 2020/2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).**

**IL SINDACO**

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", recante norme relative alla predisposizione e l'approvazione del bilancio annuale di previsione, nonché alla programmazione finanziaria degli enti locali ed in particolare l'art. 170 che cosi recita:
*"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente."*

Visti i principi contabili pubblicati sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze ed in particolare il Principio contabile concernente la competenza finanziaria per il 2019;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 092 del 17/10/2019 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;

Accertato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, è stato richiesto, in merito al presente provvedimento, il parere del responsabile del servizio interessato al provvedimento in ordine alla regolarità tecnica nonché il parere del Responsabile del servizio Finanziario;

Visto il parere espresso dal Collegio dei Revisori;

**propone**

1. di approvare la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2020-2022 cosi composto:
   a) Sezione strategica, con riferito alla durata del mandato amministrativo;
   b) Sezione operativa, con riferimento al triennio 2019/2021;
2. di disporre che una copia del presente provvedimento sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi.

IL SINDACO
(Faustino Mauro Fantoni)

**Propone**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.n. 267/2000 per dar corso agli atti conseguenti.

IL SINDACO
(Faustino Mauro Fantoni)

*Allegato A) alla deliberazione G.C. n. ...090... in data*
*...17/10/19...*

*Comune di Montoggio (Città Metropolitana di Genova)*
SERVIZIO PERSONALE

# PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

**2020-2022**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | qualifica | dotazione organica in servizio | Tempo indeterminato/tempo determinato | full-time/part-time | |
| AMMINISTRATIVA E VIGILANZA | | | | | |
| istruttore direttivo | D2 | 1 | T.I. | F.T. | |
| Istruttore | C1 | 1 | T.I. | P.T. 50% | |
| istruttore | | | | | |
| DEMOGRAFICA | | | | | |
| SEGRETARIO COMUNALE | fuori pianta organica | | | | convenzione altri comuni |
| istruttore | C5 | 1 | T.I. | F.T. | |
| istruttore | C1 | | T.D. | P.T. 27.78% o art. 1 c. 557 | |
| FINANZIARIA | | | | | |
| istruttore direttivo | D1 | 1 | T.I. | F.T. | |
| istruttore | C1 | | T.D. | P.T. 50% | |
| TECNICA | | | | | |
| istruttore direttivo | D3 | 1 | T.I. | F.T. | |
| istruttore tecnico | C4 | 1 | T.I. | F.T. | |
| collaboratore | B3 | 2 | T.I. | F.T. | |
| | | | | | |
| | | 8 | | | |

| | |
|---|---|
| TETTO DI SPESA TRIENNIO 2011-2013 | **435.420,10** |
| SPESA PERSONALE IN SERVIZIO PREVISTA 2020 | **435.377,18** |
| di cui: | |
| ° Tempo indeterminato | € 357.145,97 |
| ° Segreteria in convenzione (quota a carico ente 50%) | € 49.147,73 |
| °personale convenzione (vigile estivo) | € 2.500,00 |
| °personale a tempo determinato | € 26.583,48 |

differenza € 42,92

| | |
|---|---|
| tetto tempo determinato 2009 | **€ 42.000,00** |
| t.d. p-time 50% h18 | € 16.881.94 |
| t.dp-time 27.78% h10 | € 9.701,54 |
| | **€ 26.583,48** |

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020-2022

# COMUNE DI MONTOGGIO

# SOMMARIO

PARTE PRIMA ..... 3

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE ..... 3**
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ..... 4
ed alla situazione socio economica dell'Ente ..... 4
Risultanze della popolazione ..... 4
Risultanze del Territorio ..... 5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente ..... 5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali ..... 6
Servizi gestiti in forma diretta ..... 6
Servizi gestiti in forma associata ..... 6
Servizi affidati ad altri soggetti ..... 6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici ..... 6
3 – Sostenibilità economico finanziaria ..... 7
4 – Gestione delle risorse umane ..... 9
5 – Vincoli di finanza pubblica ..... 10

PARTE SECONDA ..... 11

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO ..... 11**
A) ENTRATE ..... 12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici ..... 12
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale ..... 12
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità ..... 12
B) SPESE ..... 13
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali ..... 13
Programmazione triennale del fabbisogno di personale ..... 13
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi ..... 13
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche ..... 13
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi ..... 13
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA ..... 13
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE ..... 14
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI ..... 23
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) ..... 24
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) ..... 24
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE ..... 24

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE PRIMA

# ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

| | | |
|---|---|---|
| Popolazione legale al censimento del | n. | 2062 |
| Popolazione residente al 31/12/2018 | | 2005 |
| di cui: | | |
| maschi | | 1011 |
| femmine | | 994 |
| di cui | | |
| In età prescolare (0/6 anni) | | 72 |
| In età scuola obbligo (7/16 anni) | | 120 |
| In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) | | 289 |
| In età adulta (30/65 anni) | | 1005 |
| Oltre 65 anni | | 519 |
| Nati nell'anno | | 11 |
| Deceduti nell'anno | | 37 |
| Saldo naturale: +/- 2018 | | -26 |
| Immigrati nell'anno n. 2018 | | 104 |
| Emigrati nell'anno n. 2018 | | 66 |
| Saldo migratorio: +/- 2018 | | 38 |
| Saldo complessivo naturale + migratorio): +/-2018 | | 12 |
| Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente | | 0 |

## Risultanze del Territorio

| | | | |
|---|---|---|---|
| Superficie in Kmq | | | 46 |
| RISORSE IDRICHE | | | |
| | * Fiumi e torrenti | | 10 |
| | * Laghi | | 1 |
| STRADE | | | |
| | * autostrade | Km. | 0,00 |
| | * strade extraurbane | Km. | 17,00 |
| | * strade urbane | Km. | 60,00 |
| | * strade locali | Km. | 000 |
| | * itinerari ciclopedonali | Km. | 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI | | | | |
| * Piano regolatore – PRGC – adottato | Si | ☐ | No | ☐ |
| * Piano regolatore – PRGC - approvato | Si | ☐ | No | ☐ |
| * Piano edilizia economica popolare – PEEP | Si | ☐ | No | ☐ |
| * Piano Insediamenti Produttivi - PIP | Si | ☐ | No | ☐ |

Altri strumenti urbanistici (da specificare)

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

| | | | |
|---|---|---|---|
| Asili nido | n. 0 | posti n. | 0 |
| Scuole dell'infanzia | n. 1 | posti n. | 45 |
| Scuole primarie | n. 2 | posti n. | 165 |
| Scuole secondarie | n. 0 | posti n. | 0 |
| Strutture residenziali per anziani | n. 0 | posti n. | 0 |
| Farmacia comunali | n. 0 | | |
| Depuratori acque reflue | n. 3 | | |
| Rete acquedotto | Km. 14 | | |
| Aree verdi, parchi e giardini | Kmq. 1,60 | | |
| Punti luce Pubblica Illuminazione | n. 602 | | |
| Rete gas | Km. 16 | | |
| Discariche rifiuti | n. 0 | | |
| Mezzi operativi per gestione territorio | n. 3 | | |
| Veicoli a disposizione | n. 5 | | |
| Altre strutture (da specificare) | | | |
| Accordi di programma | n. 0 | (da descrivere) | |
| | | | |
| Convenzioni | n. 0 | (da descrivere) | |
| | | | |

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Demografici, finanziari, tributi, edilizia privata

### Servizi gestiti in forma associata

Servizi sociali, vincolo paesaggistico, idrogeologico, SUAP, protezione civile in forma associata con l'Unione dei Comuni dello Scrivia;

### Servizi affidati a organismi partecipati

.....

### Servizi affidati ad altri soggetti

Trasporto scolastico, mensa scolastica, raccolta e trasporto rifiuti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:
nessuno

Enti strumentali partecipati
nessuno

Società controllate
nessuno

Società partecipate
Scrivia Ambiente srl percentuale di partecipazione 5,74 %

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Trasporto pubblico locale (extraurbano) in convenzione con la Città metropolitana di Genova

# 3 – Sostenibilità economico finanziaria

## Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 €. 1.039.289,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

| | | |
|---|---|---|
| Fondo cassa al 31/12/2018 | € | 1.039.289,00 |
| Fondo cassa al 31/12/2017 | € | 1.211.596,78 |
| Fondo cassa al 31/12/2016 | € | 2.071.223,78 |

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| *Anno di riferimento* | *gg di utilizzo* | *Costo interessi passivi* |
|---|---|---|
| 2018 | n. | €. |
| 2017 | n. | €. |
| 2016 | n. | €. |

## Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| Anno di riferimento | Interessi passivi impegnati(a) | Entrate accertate tit.1-2-3 (b) | Incidenza (a/b)% |
|---|---|---|---|
| 2018 | 21.192,44 | 1.788.746,35 | 1,18 |
| 2017 | 24.410,96 | 2.066.851,48 | 1,18 |
| 2016 | 27.802,71 | 1.771.066,04 | 1,57 |

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

| *Anno di riferimento (a)* | *Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)* |
|---|---|
| 2018 | **0,00** |
| 2017 | **0,00** |
| 2016 | **0,00** |

*Eventuale*

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione

## Ripiano ulteriori disavanzi

*Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri*

# 4 – Gestione delle risorse umane

**Personale**

Personale in servizio al 31/12/2018

| Categoria | Numero | Tempo indeterminato | Altre tipologie |
|---|---|---|---|
| Cat. D3 | 1 | 1 | |
| Cat. D2 | 1 | 1 | |
| Cat. D1 | 1 | 1 | |
| Cat. C | 3 | 2 | 1 |
| Cat. B7 | 1 | 1 | |
| Cat. B3 | 1 | 1 | |
| Cat.A | | | |
| | | | |
| TOTALE | 8 | 7 | 1 |

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018 8 unità

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| *Anno di riferimento* | *Dipendenti* | *Spesa di personale* | *Incidenza % spesa personale/spesa corrente* |
|---|---|---|---|
| 2018 | 9 | 328.826,38 | 24,58 |
| 2017 | 9 | 339.347,61 | 22,97 |
| 2016 | 10 | 329.120,04 | 22,73 |
| 2015 | 10 | 352.757,79 | 23,85 |
| 2014 | 11 | 370.741,08 | 27,10 |

# 5 – Vincoli di finanza pubblica

## Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? si

L'Ente ha acquisito spazi finanziari nell'ambito del progetto "sbloccascuole2018" per un importo di € 180.000,00 a valere sull'avanzo di amministrazione anni precedenti.

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE SECONDA

# INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, la programmazione dovrà essere improntata sulla base degli indirizzi generali del programma di mandato dell'Amministrazione per il quinquennio 2018/2023 (VEDI ALLEGATO)

# A) ENTRATE

## Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire il servizio alla cittadinanza con particolare riguardo al contenimento della spesa e conseguentemente alla richiesta tributaria ai contribuenti.
Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno, essere accordate a seguito di specifiche richieste

Le politiche tariffarie dovranno mirare al sostegno di categorie più disagiate della popolazione sia a livello reddituale che per condizioni locali;

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno produrre idonea documentazione comprovante la particolare situazione reddituale altre agevolazioni riconducibili a dati già in possesso o facilmente reperibili dall'ente vengono riconosciute senza alcuna richiesta del soggetto.

## Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà intraprendere un'attività puntuale di monitoraggio circa eventuali bandi e/o richieste da produrre ad amministrazioni centrali e/o locali con l'ausilio degli uffici comunali.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente
Non ha in programma il ricorso all'indebitamento.

| Accensione Prestiti | Rendiconto 2017 | Rendiconto 2018 | Stanziamento 2019 | Stanziamento 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Totale** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

# B) SPESE

## Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle funzioni fondamentali dell'ente
In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nella realizzazione di tutte le attività atte a garantire i servizi esistenti ed altri di nuova realizzazione per la popolazione.

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

(VEDI ALLEGATO)

## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

(VEDI ALLEGATO)

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

(VEDI ALLEGATO)

## Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

(VEDI ALLEGATO)

# C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà mantenere costantemente monitorato l'andamento della gestione procedendo ad effettuare monitoraggi periodici che garantiscano il permanere degli equilibri di bilancio nonché il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a verificare gli andamenti dei flussi con verifiche periodiche al fine di evitare situazioni di sbilancio che comportino il ricorso ad anticipazioni.

# D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

| *MISSIONE* | *01* | *Servizi istituzionali, generali e di gestione* |
|---|---|---|

-promozione della legalità attraverso azioni e politiche in contrasto alla corruzione sul territorio;

-trasparenza dell'azione amministrativa;

-responsabilità nei confronti del cittadino;

-valorizzazione e razionalizzazione attuando l'aumento delle risorse economiche a disposizione della comunità;

- gestire i servizi demografici ed elettorali;

| Programmi | Stanziamento 2020 | Cassa 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|
| 01 Organi istituzionali | 31.700,00 | 39.767,56 | 31.700,00 | 31.700,00 |
| 02 Segreteria generale | 300.043,88 | 350.389,75 | 299.912,00 | 300.612,00 |
| 03 Gestione economico finanziaria e programmazione | 24.700,00 | 25.988,56 | 24.200,00 | 23.500,00 |
| 04 Gestione delle entrate tributarie | 18.100,72 | 72.100,72 | 17.700,00 | 17.700,00 |
| 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 11.600,00 | 12.472,30 | 10.877,22 | 10.877,22 |
| 06 Ufficio tecnico | 94.800,00 | 96.554,70 | 94.800,00 | 94.800,00 |
| 07 Elezioni – anagrafe e stato civile | 47.900,00 | 56.085,23 | 47.900,00 | 47.900,00 |
| 08 Statistica e sistemi informativi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 Risorse umane | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 Altri servizi generali | 5.000,00 | 16.345,60 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| **Totale** | **533.844,60** | **669.704,42** | **532.089,22** | **532.089,22** |

| MISSIONE | 02 | Giustizia |
|---|---|---|

La presente missione non è prevista.

| Programmi | Stanziamento 2020 | Cassa 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|
| 01 Uffici giudiziari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Casa circondariale e altri servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Totale** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

| MISSIONE | 03 | Ordine pubblico e sicurezza |
|---|---|---|

| Programmi | Stanziamento 2020 | Cassa 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|
| 01 Polizia locale e amministrativa | 63.300,00 | 64.415,05 | 63.300,00 | 63.300,00 |
| 02 Sistema integrato di sicurezza urbana | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Totale** | **63.300,00** | **64.415,05** | **63.300,00** | **63.300,00** |

Polizia locale;

potenziamento della videosorveglianza;

| MISSIONE | 04 | Istruzione e diritto allo studio |
|---|---|---|

| Programmi | Stanziamento 2020 | Cassa 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|
| 01 Istruzione prescolastica | 7.700,00 | 7.700,00 | 7.700,00 | 7.700,00 |
| 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | 16.200,00 | 210.674,84 | 15.735,51 | 15.735,51 |
| 04 Istruzione universitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 Istruzione tecnica superiore | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 Servizi ausiliari all'istruzione | 79.700,00 | 106.675,59 | 79.700,00 | 79.700,00 |
| 07 Diritto allo studio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Totale** | **103.600,00** | **325.050,43** | **103.135,51** | **103.135,51** |

| MISSIONE | 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali [i] |
|---|---|---|

| Programmi | Stanziamento 2020 | Cassa 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|
| 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Totale** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e.alle attività culturali non finalizzate al turismo;
rifacimento tetto edificio scolastico;

| MISSIONE | 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero |
|---|---|---|

| Programmi | Stanziamento 2020 | Cassa 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|
| 01 Sport e tempo libero | 32.200,00 | 300.233,86 | 32.200,00 | 32.200,00 |
| 02 Giovani | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Totale** | **32.200,00** | **300.233,86** | **32.200,00** | **32.200,00** |

Sistemazione area sportiva loc. Ritale;
incontri/dibattiti per il giovani

| MISSIONE | 07 | Turismo |
|---|---|---|

| Programmi | Stanziamento 2020 | Cassa 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|
| 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo | 2.350,00 | 4.530,20 | 2.350,00 | 2.350,00 |

Sviluppo turistico con realizzazione e sostegno di attività di promozione turistica;

| MISSIONE | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
|---|---|---|

| Programmi | Stanziamento 2020 | Cassa 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|
| 01 Urbanistica e assetto del territorio | 100,00 | 288.569,41 | 35.100,00 | 100,00 |
| 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Totale** | **100,00** | **288.569,41** | **35.100,00** | **100,00** |

Rifacimento tetto e restauro facciate edificio scolastico/municipio

| MISSIONE | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
|---|---|---|

| Programmi | Stanziamento 2020 | Cassa 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|
| 01 Difesa del suolo | 2.145.000,00 | 3.187.849,25 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale | 5.100,00 | 10.304,69 | 5.100,00 | 5.100,00 |
| 03 Rifiuti | 380.120,00 | 436.468,20 | 381.520,00 | 381.520,00 |
| 04 Servizio Idrico integrato | 700,00 | 1.287,25 | 700,00 | 700,00 |
| 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Totale** | **2.530.920,00** | **3.635.909,39** | **392.320,00** | **392.320,00** |

Costruzione tratto finale rio carpi con deviatore di flusso;
rifacimento ponte su torrente scrivia in prossimità del capoluogo
revisione assetto servizio rifiuti con obiettivo di raggiungimento livello percentuale raccolta differenziata

| MISSIONE | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità |
|---|---|---|

| Programmi | Stanziamento 2020 | Cassa 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|
| 01 Trasporto ferroviario | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Trasporto pubblico locale | 26.000,00 | 38.820,54 | 26.000,00 | 26.000,00 |
| 03 Trasporto per vie d'acqua | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 Altre modalità di trasporto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 Viabilità e infrastrutture stradali | 208.340,00 | 322.803,24 | 207.640,00 | 207.640,00 |
| **Totale** | **234.340,00** | **361.623,78** | **233.640,00** | **233.640,00** |

Miglioramento viabilità stradale con asfaltature e costruzione tratto di strada Loc. Morasco, loc. Sanguineto

Rrealizzazione nuovo parcheggio loc. Creto, Loc. Taverna,

| MISSIONE | 11 | Soccorso civile |
|---|---|---|

| Programmi | Stanziamento 2020 | Cassa 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|
| 01 Sistema di protezione civile | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 02 Interventi a seguito di calamità naturali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Totale** | **6.000,00** | **6.000,00** | **6.000,00** | **6.000,00** |

.....

| MISSIONE | 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
|---|---|---|

| Programmi | Stanziamento 2020 | Cassa 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|
| 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Interventi per la disabilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 Interventi per gli anziani | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 Interventi per le famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 Interventi per il diritto alla casa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 40.000,00 | 62.746,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 08 Cooperazione e associazionismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 Servizio necroscopico e cimiteriale | 16.900,00 | 41.312,93 | 16.900,00 | 16.900,00 |
| **Totale** | **56.900,00** | **104.058,93** | **56.900,00** | **56.900,00** |

Potenziamento attività a sostegno di persone in situazione di fragilità, assistenza domiciliare anziani

| MISSIONE | 13 | Tutela della salute |
|---|---|---|

| Programmi | Stanziamento 2020 | Cassa 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|
| 01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 Ulteriori spese in materia sanitaria | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| **Totale** | **1.000,00** | **1.000,00** | **1.000,00** | **1.000,00** |

La presente missione non è prevista.

| MISSIONE | 14 | Sviluppo economico e competitività |
|---|---|---|

| Programmi | Stanziamento 2020 | Cassa 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|
| 01 Industria, PMI e Artigianato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 Ricerca e innovazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Totale** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

La presente missione non è prevista.

| MISSIONE | 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale |
|---|---|---|

| Programmi | Stanziamento 2020 | Cassa 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|
| 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 Sostegno all'occupazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Totale** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

La presente missione non è prevista.

| MISSIONE | 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca |
|---|---|---|

| Programmi | Stanziamento 2020 | Cassa 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|
| 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Caccia e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Totale** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

La presente missione non è prevista.

| MISSIONE | 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche |
|---|---|---|

| Programmi | Stanziamento 2020 | Cassa 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|
| 01 Fonti energetiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

La presente missione non è prevista.

| MISSIONE | 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali |
|---|---|---|

| Programmi | Stanziamento 2020 | Cassa 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|
| 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

La presente missione non è prevista.

| MISSIONE | 19 | Relazioni internazionali |
|---|---|---|

| Programmi | Stanziamento 2020 | Cassa 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|
| 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

La presente missione non è prevista.

| MISSIONE | 20 | Fondi e accantonamenti |
|---|---|---|

| Programmi | Stanziamento 2020 | Cassa 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|
| 01 Fondo di riserva | 18.000,00 | 18.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 |
| 02 Fondo svalutazione crediti | 53.344,31 | 53.344,31 | 56.151,90 | 56.151,90 |
| 03 Altri fondi | 1.450,00 | 1.450,00 | 1.450,00 | 1.450,00 |
| **Totale** | **72.794,31** | **72.794,31** | **74.601,90** | **74.601,90** |

.....

| MISSIONE | 50 | Debito pubblico |
|---|---|---|

| Programmi | Stanziamento 2020 | Cassa 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|
| 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 16.448,19 | 16.448,19 | 15.559,60 | 15.559,60 |
| 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 77.372,90 | 77.372,90 | 61.023,77 | 61.023,77 |
| **Totale** | **93.821,09** | **93.821,09** | **76.583,37** | **76.583,37** |

.....

| MISSIONE | 60 | Anticipazioni finanziarie |
|---|---|---|

| Programmi | Stanziamento 2020 | Cassa 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|
| 01 Restituzione anticipazione di tesoreria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

.....

| MISSIONE | 99 | Servizi per conto terzi |
|---|---|---|

| Programmi | Stanziamento 2020 | Cassa 2020 | Stanziamento 2021 | Stanziamento 2022 |
|---|---|---|---|---|
| 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro | 557.000,00 | 557.000,00 | 552.000,00 | 537.000,00 |
| 02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Totale** | **557.000,00** | **557.000,00** | **552.000,00** | **537.000,00** |

.....

# E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

.....

| Attivo Patrimoniale 2018 | |
|---|---|
| **Denominazione** | **Importo** |
| Immobilizzazioni immateriali | 0,00 |
| Immobilizzazioni materiali | 6.936.932,28 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 8.225,82 |

| Piano delle Alienazioni 2020-2022 | |
|---|---|
| **Denominazione** | **Importo** |
| Fabbricati non residenziali | 0,00 |
| Fabbricati residenziali | 0,00 |
| Terreni | 0,00 |
| Altri beni | 0,00 |

Valore totale alienazioni

▪ Fabbricati non residenziali ▪ Fabbricati residenziali ▪ Terreni ▪ Altri beni

| Stima del valore di alienazione (euro) | | | |
|---|---|---|---|
| **Tipologia** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **Fabbricati non residenziali** | | | |
| **Fabbricati Residenziali** | | | |
| **Terreni** | | | |
| **Altri beni** | | | |
| **Totale** | | | |

| Unità immobiliari alienabili (n.) | | | |
|---|---|---|---|
| **Tipologia** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **Non residenziali** | | | |
| **Residenziali** | | | |
| **Terreni** | | | |
| **Altri beni** | | | |
| **Totale** | | | |

*(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

---

Società controllate

---

*Eventuale*
Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

---

Società partecipate
Scrivia ambiente srl di cui l'Ente detiene una partecipazione pari al 5.74%

## G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

(VEDI ALLEGATO)

## H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

.....

**PROGRAMMA DI MANDATO 2018-2023**

Con questo programma l'Amministrazione Comunale di Montoggio, eletta nella consultazione elettorale del 10 giugno, si propone di avviare strategie e progettualità da realizzare con azioni di governo mirate a obiettivi di rafforzamento della **coesione sociale** da perseguire con il dialogo e il confronto permanente con i cittadini.
La partecipazione popolare, aperta a tutti i cittadini e alle loro associazioni, costituisce una priorità e al tempo stesso un metodo permanente dell'azione di governo. Del resto l'esperienza del ciclo amministrativo appena concluso, così duramente segnato da catastrofici eventi atmosferici, lo ha ampiamente dimostrato. La solidarietà e lo sforzo unitario di tutti ne hanno ridotto le conseguenze, favorito il ripristino dei danni e riaperto il futuro del paese dove sono tuttora in corso cantieri per la messa in sicurezza del territorio.
Con la coesione sociale è proprio questo, la **sicurezza del territorio**, uno dei temi cruciali dell'azione di governo nei prossimi cinque anni, durante i quali troveranno realizzazione opere importanti che già godono dei finanziamenti necessari e altre che, già progettate, ne sono in attesa. Ci riferiamo per le prime al nuovo ponte sul torrente Scrivia e al canale scolmatore del rio Carpi e ai piani di disciplinamento delle acque piovane nelle località Casà e Castello-Taverna per le seconde. Ma altre si renderanno necessarie per garantire la stabilità di un territorio fragile ma meraviglioso e proprio per questo da salvaguardare e promuovere nell'interesse collettivo. In questo campo è preziosa la collaborazione con i volontari della protezione civile la cui azione si è rivelata insostituibile in ogni occasione di allerta e di emergenza.
Un altro obiettivo di questa Amministrazione sarà la risposta adeguata al **bisogno sociale** della nostra Comunità che, al pari di tutte le altre, è stata duramente messa alla prova dalla grave crisi di questi anni. Lavoro, assistenza agli anziani, aiuto alle famiglie meno abbienti sono i punti di attacco per contribuire ad affrontare queste difficoltà, naturalmente con l'aiuto delle risorse necessarie derivanti dai provvedimenti ormai indifferibili dei livelli superiori di governo. L'Amministrazione Comunale dovrà fare la sua parte con il contenimento degli oneri tributari (Imu,Tasi,Irpef) e, ove possibile, con la riduzione delle tariffe dei servizi prestati (mense e trasporto scolastico, scuola materna, ecc.). Un sensibile passo avanti per quanto riguarda l'assistenza domiciliare agli anziani è stato compiuto negli anni scorsi con la costituzione dell'Avat, organizzazione su base volontaria che agisce efficacemente sul territorio in collaborazione con il Servizio socio-sanitario comunale, la Cri e le organizzazioni parrocchiali.
Infine, tra i grandi temi, quello dello **sviluppo** dove si coniugano insieme le attività turistiche, commerciali, agricole e artigianali. A questi argomenti, che valgono lo sviluppo e il futuro della Comunità Montoggina, l' Amministrazione vuole dedicare risorse importanti del bilancio comunale, cercando di acquisirne altre dagli enti superiori con progetti già redatti e altri in via di preparazione. L'aspetto strategico in questo campo è visto nella graduale organizzazione dell'area sportiva, dell'area delle feste e dell'area verde per farle diventare insieme il polmone sano che pompa linfa vitale nel futuro complessivo di Montoggio. Le attività sportive, la caccia e la pesca, le gare ciclistiche, la manutenzione dei sentieri finalizzata alla riscoperta di un territorio che ripropone la propria storia secolare si inseriscono in questo settore per arricchirne l'offerta anche per quanto riguarda le importantissime attività culturali. Per la promozione di tutto ciò è fondamentale il ruolo della Pro Loco alla quale è stata affidata la gestione dell'area delle feste.
Il soggetto titolare dell'azione di governo è **l'Amministrazione Comunale**, intesa nell'insieme degli organi politici ( sindaco, giunta, consiglio) e della struttura amministrativa che ha il compito di fornire il supporto tecnico e funzionale della sua realizzazione concreta. Per il successo di quest'ultima è necessario poter contare sulle risorse che soltanto una corretta situazione economica e finanziaria dell'ente garantisce. Il bilancio del Comune di Montoggio si trova esattamente in questa situazione anche in virtù delle politiche degli ultimi anni che hanno garantito una sensibile diminuzione della situazione debitoria ( da 1,2 milioni di euro nel 2013 a 724 mila nel 2017), con una incidenza sulle entrate correnti degli interessi passivi passata dal 2,59% all' 1,23% nello stesso periodo. La permanente lotta all'evasione ha garantito la regolarità del gettito tributario così come la riorganizzazione degli uffici ha proficuamente ridotto la spesa del personale che è passata da 334 mila a 294 mila euro con una incidenza sulle spese correnti passata nello stesso periodo dal 23,81% al 19,90%. Un bilancio sano, dunque, nonostante la costante riduzione dei trasferimenti statali e l'iniqua costrizione al versamento annuale del fondo sociale, cui sono soggetti dal 2013 anche i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, che sottrae a essi risorse versate dai rispettivi abitanti; un bilancio che consente di pensare con moderato ottimismo al futuro.

## LE AZIONI DI GOVERNO NEL QUINQUENNIO 2018-2023

L' Amministrazione ha definito e propone, potendo ragionevolmente contare sulle risorse di cui sopra, un piano di investimenti quinquennali che vengono qui di seguito elencati. Naturalmente eventuali imprevisti o eventi malaugurati come quelli già accaduti nel 2014 e nel 2015 comporteranno inevitabili cambiamenti e modifiche anche sostanziali.

### Sicurezza del territorio

E' l'elemento fondamentale dell'azione del nostro Comune legato ai recenti e drammatici eventi alluvionali.
Ci proponiamo pertanto di portare a termine:

- Il rifacimento dell'attuale ponte sullo Scrivia in via IV Novembre (già finanziato e appaltato)
- lo scolmatore del rio Carpi (finanziato e in via di progettazione)
- il disciplinamento delle acque piovane nelle località Casà e Castello-Taverna (progetto approvato e finanziamento richiesto alla Regione Liguria)

Riteniamo indispensabile che venga predisposto ed approvato il piano dei sedimenti del torrente Scrivia, che dovrà garantire nei prossimi anni per l'intero bacino interventi che prevengano esondazioni e danni a cose e persone, senza trascurare gli aspetti ambientali e paesaggistici.

**Ambiente**

Riteniamo necessaria la promozione delle peculiarità del nostro territorio, di elevata valenza ambientale storica e paesaggistica, situazione che ben si presta per lo sviluppo delle attività outdoor a basso impatto. Non a caso ospitiamo due siti di interesse comunitario che, guardando in particolare al lago Val Noci, possono offrire ulteriore attrattiva al pari dell'area del castello dei Fieschi. A questo aggiungiamo le azioni di riqualificazione ambientale programmate nel quinquennio a venire.
Con il finanziamento ATO e d'intesa con il Comune, l'Iren realizzerà:

- acquedotto e fognatura nel tratto Pratolungo-Fregaiasse
- acquedotto e fognatura nel tratto Vi ( Torriglia ) - Bromia
- acquedotto e fognatura nel tratto Castello-Granara
- fognatura via Case Nuove con allacciamento al collettore di fondovalle
- prolungamento fognatura a Creto e progettazione allacciamento con il collettore di fondovalle a Casalino con demolizione depuratore fuori uso.

**Smaltimento RSU**

Attualmente la percentuale di raccolta differenziata è attestata su un valore del 23,81% dell'intero volume dei rifiuti prodotti, ben al di sotto della quota minima del 40% definita dalla legge regionale. Tutto ciò nonostante che negli anni scorsi sia stato riorganizzato il piano dei punti di raccolta anche con l'implementazione del numero dei cassonetti. Occorre dunque fare uno sforzo con iniziative mirate a raggiungere tale quota nell'interesse congiunto dei cittadini e dell'amministrazione che potrebbero trarre vantaggi economici sensibili dal contenimento della spesa di smaltimento. Sono previste campagne di promozione e iniziative di sensibilizzazione sull'argomento, coinvolgendo direttamente i giovani, le famiglie e il mondo scolastico

**Viabilità**

Gli interventi che prevediamo nel quinquennio riguarderanno:

- la creazione di un'area pubblica a Creto
- la creazione di un parcheggio pubblico alla Taverna
- l'asfaltatura del parcheggio pubblico al Castello
- la messa in sicurezza della strada per Sanguineto
- l'apertura di una strada comunale a Morasco

**Area verde al Ritale**

Riteniamo fondamentale la sistemazione totale e graduale del complesso con vocazione turistica e sportiva, dove la gestione dell'area delle feste è affidata alla Pro Loco.
Il progetto prevede la messa in sicurezza delle strutture, con la metanizzazione della cucina e degli spogliatoi, la regimazione delle acque, l'asfaltatura dello spazio carrabile, la recinzione dell'area delle feste all'interno della quale sarà fatta una pavimentazione a blocchetti.

**Sicurezza e decoro urbano**

Uno dei nostri obiettivi primari è l'implementazione del numero delle videocamere nei luoghi più sensibili, anche al fine di scongiurare atti vandalici e abbandono di rifiuti.
Tra il 2018 e il 2019 un intervento congiunto Comune – Enel Sole prevede la sostituzione di 176 punti luce. Tale iniziativa si inserisce nel progetto comunale già avviato per la sostituzione completa dei punti luce tradizionali con quelli a led, che migliorano la visibilità notturna e garantiscono un sensibile risparmio energetico
Infine prevediamo la sistemazione di tratti di marciapiede nei punti centrali del paese

**Attività socio-sanitarie**

Il Comune di Montoggio fa parte dell'Ambito Territoriale Sociale ( ATS ) n.38, insieme ai Comuni di Casella,Savignone e Valbrevenna, appartenente al Distretto Sociosanitario n.10. Attraverso l'ATS si provvede alla gestione associata dei servizi sociali per valorizzare, promuovere, sostenere le persone e le famiglie con particolare riferimento alle situazioni di fragilità e attenzione a prevenire i fattori di rischio del disagio e dell'esclusione sociale. La spesa sociale nel quinquennio scorso si è attestata su una media annua di 80.000 euro, per la maggior parte erogata sotto forma di servizi o trasferimento di denaro ai cittadini di Montoggio con particolare rilevanza dei servizi a favore dei minori e dei contributi a integrazione delle rette ricovero. Nel 2016 sono stati istituiti i voucher sociali per dare una risposta tempestiva ai bisogni primari di una fascia sempre più ampia di popolazione; si tratta di blocchetti spesa utilizzabili nei supermercati e nelle farmacie convenzionate ed erogati dall'ufficio servizi sociali in alternativa ai contributi sociali. Nel 2017 ha avuto luogo l'apertura dello sportello donna finalizzato a supportare le vittime di violenza. L'impegno dell'Amministrazione è per un potenziamento di tali attività, in particolare dei servizi domiciliari agli anziani, dell' allargamento della fruizione del reddito di inclusione per le famiglie e le persone che vivono nel disagio, di un pieno utilizzo delle risorse derivanti dai provvedimenti di prossima emanazione da parte del Governo nazionale e della Regione. Per quanto riguarda i percorsi occupazionali l'Amministrazione intende proseguire, compatibilmente con le risorse disponibili, nella pratica di assunzioni stagionali e, in accordo con la Regione, nel progetto finalizzato all'avvicinamento alla pensione delle persone con più di 60 anni di età, prevedendo il loro inserimento in attività di pubblica utilità, nella cura e nella manutenzione del verde pubblico.

**Patrimonio**

Nel quinquennio prevediamo:

- il rifacimento del tetto del palazzo comunale con smaltimento dell'amianto e ristoro delle facciate
- il recupero dell'ex cinema (oratorio di S. Martino), con progetto già approvato e finanziamento richiesto al governo nell'ambito del "bando periferie "
- la sistemazione dell'area antistante il palazzo comunale
- investimenti vari per migliorare l'arredo urbano
- uno spazio giochi per bambini a Casalino

**Trasporti**

In considerazione delle perduranti difficoltà finanziarie del settore, l'impegno è di garantire l'attuale livello del servizio, prestando attenzione alle richieste e ai suggerimenti degli utenti che possano migliorarne la qualità e la sicurezza, in particolare a vantaggio dei lavoratori pendolari e degli studenti.

**Giovani**

E' necessario aprire linee di ascolto e luoghi di confronto per comprendere e prevenirne il disagio. Per questo costituisce un nostro obiettivo sviluppare ogni iniziativa utile per attrezzare un locale di incontro, fornito anche degli strumenti necessari per svolgere in comune attività di studio, di dibattito e di ricerca E' prevista la promozione, con il supporto di competenze specifiche, di incontri e dibattiti su argomenti sensibili e molto attuali come l'uso del web, il bullismo, il gioco d'azzardo, le sostanze stupefacenti. Molto utile si è rivelato il progetto, realizzato in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Casella e coordinato da due docenti della scuola secondaria, che prevede la presenza di una psicologa un pomeriggio alla settimana presso la scuola.

**Trasparenza**

Uno dei temi forti è quello di rendere sempre più trasparente la nostra azione nei confronti di tutti gli abitanti e pertanto prevediamo di organizzare nei prossimi anni incontri annuali informativi e di utilizzare forme sia web che classiche per informare la popolazione e raccogliere osservazioni e critiche

**Comprensorialità**

La presenza dell'Unione cui aderiscono i nove Comuni della Valle Scrivia può essere un ulteriore strumento di sviluppo,

Dalla gestione associata di funzioni si attendono:

- standard migliori dei servizi;
- diminuzione delle spese;
- risorse nuove da investire equanimemente sul territorio.

A oggi il Comune di Montoggio, nel rispetto della normativa vigente, ha associato con altri Comuni l'attività scolastica, quella dei servizi sociosanitari, la protezione civile; sono gestiti insieme anche la Centrale Unica

di Committenza ( Cuc ) per l'assegnazione degli appalti, lo Sportello unico per le attività produttive ( Suap ) e la difesa del paesaggio.
Nel prossimo futuro l'adesione a nuove proposte associative saranno subordinate al rispetto dell'opportunità politica e istituzionale nonché a quello dei tre principi sopra elencati nell'interesse della comunità montoggina. L'amministrazione non esclude di sondare l'orientamento popolare su provvedimenti che comportino modifiche dell'attuale assetto istituzionale del Comune anche mediante specifici referendum popolari , che potranno riguardare anche processi di fusioni intercomunali alternativi all'esperienza dell'Unione per una più efficace gestione del territorio.
Intendiamo inoltre discutere con gli altri Comuni, anche con l'apporto di esperti di settore, una nostra presenza qualificata per costruire programmi e progetti di sviluppo intercomunali, per il miglioramento della gestione delle risorse naturali del nostro territorio, per azioni che portino i nostri torrenti da fattore di rischio a possibili strumenti di sviluppo, per contrastare insieme eventuali iniziative che possano pregiudicare la qualità dell'ambiente e della vita sul nostro territorio.

**Apriamoci al futuro**

Montoggio è un paese che unisce qualità dell'ambiente a una storia non comune, percorsi bellissimi e cento frazioni, è punto di collegamento tra quattro valli e porta d'accesso per aree montane di grande bellezza, incrocio di torrenti, di laghi e di boschi, culla di tradizioni e di cultura contadina e gastronomica nuovamente vitale, tale da essere conosciuta e consolidata.
Dobbiamo sfruttare queste caratteristiche per aumentare da tutti i punti di vista la vivibilità del paese, migliorandone le prestazioni e puntando a ottenere nei prossimi anni, grazie al lavoro di tutti, un riconoscimento pubblico del valore paesaggistico del nostro comune attraverso la candidatura a marchio di qualità turistico ambientale.
Un comune che rimane ancorato alle proprie tradizioni ma si apre al mondo, attraverso iniziative che intendiamo programmare nei prossimi anni legate ad escursionismo, valorizzazione delle produzioni locali e mobilità sostenibile.

| | |
|---|---|
| OGGETTO: | **Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) - 2020/2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).** |

## PARERI AI SENSI DEL T.U. APPROVATO CON D. LGS. 18.08.2000 N. 267

In ordine alla proposta di deliberazione segnata all'oggetto

## PARERE TECNICO

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere

[■] FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

[ ] NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per le seguenti motivazioni _____

_____

Montoggio, lì 17/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
( Tea Daccà )

## PARERE CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 – I° comma del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.ed ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente esprime:

[■] PARERE FAVOREVOLE

[ ] PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni _____

_____

[ ] PARERE NON NECESSARIO in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Montoggio, lì 17/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
( Tea Dacca' )

COMUNE DI MONTOGGIO (GE)
22 OTT 2019
Titolo ..... Classe .....
Prot. N. 6000 2

# COMUNE DI MONTOGGIO

**Il Collegio dei Revisori dell'Unione dei Comuni dello Scrivia**

## VERBALE DELL'ORGANO DI REVISIONE del 21 ottobre 2019

**Oggetto: Parere sul Documento Unico di Programmazione 2020-2022**

Prese in esame:
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 31.07.2019 con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;
- la successiva proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione dell'aggiornamento del DUP 2020-2022 a fronte dell'approvazione dell'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022;

Richiamato l'art. 239, del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'articolo 3 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, il quale prevede:
- al comma 1, lettera b.1), che l'organo di revisione esprima un parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- al comma 1-bis), che nei pareri venga "*espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori*";

Viste:
- la FAQ n. 10 rilasciata da Arconet in data 7 ottobre 2015;
- le indicazioni fornite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC) in ordine al *Procedimento di approvazione del Dup e parere dell'organo di revisione*

Visti:
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare il principio contabile all. 4/1 inerente la programmazione;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di comunale di contabilità;

**CONSIDERATO CHE**

il documento unico di programmazione è caratterizzato da una identificazione del suo contenuto minimo, in base al principio contabile sulla programmazione

**RITIENE**

In relazione alle proprie competenze di poter esprimere PARERE FAVOREVOLE sul Documento Unico di Programmazione 2020-2022, in merito alla conformità formale del documento ai dettami normativi vigenti rinviando il giudizio di coerenza sull'attendibilità contabile all'esame della nota di aggiornamento al DUP che accompagnerà il bilancio di previsione.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

(Dott. Fabrizio Vigo)

(Dott. Lucio Sardi)

(Dott.ssa Emanuela Scolaro)

OGGETTO: **Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) - 2020/2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).**

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
(Faustino Mauro Fantoni)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. ssa Elisa Terrazzino)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**
(art. 124 comma 1del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 04/11/19 e vi rimarrà fino al 19/11/19 consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, il 04/11/19

Il Responsabile del Servizio
(Sandro Morando)

---

**CERTIFICATO DI *ESECUTIVITA'***
(art. 124 comma 1del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal _____ al _____, è divenuta esecutiva non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità.

lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. ssa Elisa Terrazzino)