



COMUNE DI MONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

Via IV Novembre, 18 - c.a.p. 16026 - C.F. 80007310107 - ?01093.79.331 - fax (010) 93.82.48

Deliberazione n. 066/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL GIORNO 18/09/2018

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2019-2021
(ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).**

In prosecuzione di seduta

	presenti	assenti
Faustino Mauro Fantoni Sindaco	X	
Luca Medica Vice Sindaco	X	
Bianca Torre Assessore	X	
Totale	3	0

Il Presidente, ricordato l'oggetto della proposta di deliberazione sì come depositata, provvede ad illustrarne il contenuto.

TERMINATO il dibattito il Presidente dichiara chiusa la discussione ed invita ad esprimere le dichiarazioni di voto.

Con voti favorevoli **unanimi** espressi nei modi e forme di legge

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO dell'esito della votazione espressa nei modi e forme di legge;

RICONOSCIUTA la competenza dell'organo esecutivo ex art. 48 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

RICHIAMATO il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

RICHIAMATO lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;

VISTI i pareri dei responsabili dei Responsabili dei servizi interessati che si inseriscono nella presente deliberazione a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. così da costituirne parte integrante e sostanziale,

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti per relationem citati;

DI APPROVARE la proposta di deliberazione di cui alla premessa e che si **allega** per far parte integrante del presente verbale;

DI DICHIARARE l'immediata eseguibilità per l'urgenza a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) per il rapido svolgimento degli adempimenti conseguenti.

Ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario Comunale entro 30 giorni dalla pubblicazione

COMUNE DI MONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale

DEL 18/09/2018

OGGETTO: **APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2019-2021 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).**

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che:

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall’esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il d.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il d.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l’ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Richiamato l’art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato inoltre l’art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

- 1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall’esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall’ordinamento contabile vigente nell’esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
- 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell’ente.*
- 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
- 4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all’allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 3 luglio 2015 (GU n. 157 in data 09/07/2015) con il quale è stato rinviato al 31 ottobre 2015 il termine per la presentazione da parte della Giunta Comunale del DUP 2016-2018;

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione non superiore a 5.000 abitanti, è tenuto alla predisposizione del DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

Ricordato che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- a) le principali scelte dell'amministrazione;
- b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
- c) le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
 - gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio.;
 - l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - la gestione del patrimonio;
 - il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
- d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto;
- f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

ed inoltre:

- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la programmazione dei lavori pubblici,
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

Preso atto che in data 27/06/2018 con propria delibera n. 23 il Consiglio comunale ha verificato le condizioni di eleggibilità del Sindaco e dei Consiglieri eletti, preso atto del giuramento del Sindaco eletto a seguito delle elezioni amministrative del 04/06/2018;

Preso atto che verrà proposto il programma di governo con apposita deliberazione;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del DUP 2019/2021 ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale;

Ritenuto di richiedere proprio parere al Collegio di Revisione prima di sottoporre al Consiglio per l'approvazione del D.U.P. 2018/2020 oggetto della presente deliberazione;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE

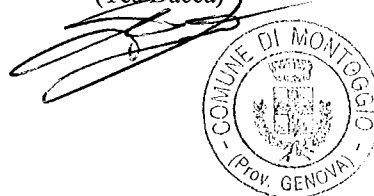
1. di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di presentare il DUP al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni previa richiesta del parere al Collegio di Revisione;
3. di pubblicare il DUP 2019/2021 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

PROPONE

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000 per il rapido svolgimento degli adempimenti conseguenti.

Il Responsabile Finanziario

(Tea Daccà)



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019-2021**

COMUNE DI MONTOGGIO

SOMMARIO

PARTE PRIMA.....	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.....	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
Servizi gestiti in forma diretta	6
Servizi gestiti in forma associata	6
Servizi affidati ad altri soggetti.....	6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria	7
4 – Gestione delle risorse umane	9
5 – Vincoli di finanza pubblica	10
PARTE SECONDA.....	11
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO.....	11
A) ENTRATE	12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	12
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	12
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	12
B) SPESE	13
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	13
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	13
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	13
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	13
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	13
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	13
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	14
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.....	23
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)	24
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	24
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	24

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	2062
Popolazione residente al 31/12/2017		1993
di cui:		
maschi		1005
femmine		988
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		53
In età scuola obbligo (7/16 anni)		159
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		236
In età adulta (30/65 anni)		986
Oltre 65 anni		559
Nati nell'anno		10
Deceduti nell'anno		23
Saldo naturale: +/- ...		-13
Immigrati nell'anno n. ...		95
Emigrati nell'anno n. ...		111
Saldo migratorio: +/- ...		-16
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-29
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					46
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				10
	* Laghi				1
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		17,00
	* strade urbane		Km.		60,00
	* strade locali		Km.		000
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	x	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	x	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	x	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	x	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	45
Scuole primarie	n. 2	posti n.	165
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 3		
Rete acquedotto	Km. 14		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 1,60		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 602		
Rete gas	Km. 16		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 3		
Veicoli a disposizione	n. 5		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Demografici, finanziari, tributi, edilizia privata

Servizi gestiti in forma associata

Servizi sociali, vincolo paesaggistico, idrogeologico, SUAP, protezione civile in forma associata con l'Unione dei Comuni dello Scrivia;

Servizi affidati a organismi partecipati

.....

Servizi affidati ad altri soggetti

Trasporto scolastico, mensa scolastica, raccolta e trasporto rifiuti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

nessuno

Enti strumentali partecipati

nessuno

Società controllate

nessuno

Società partecipate

Scrivia Ambiente srl percentuale di partecipazione 5,74 %

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Trasporto pubblico locale (extraurbano) in convenzione con la Città metropolitana di Genova

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 1.211.596,78

Andamento del Fondo.cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017	€	1.211.596,78
Fondo cassa al 31/12/2016	€	2.071.223,78
Fondo cassa al 31/12/2015	€	1.438.840,24

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017		n.	€.
2016		n.	€.
2015		n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2017	24.410,96	2.066.851,48	1,18
2016	27.802,71	1.771.066,04	1,57
2015	31.371,74	1.689.490,85	1,86

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3	1	1	
Cat. D2	1	1	
Cat. D1	1	1	
Cat. C	3	2	1
Cat. B7	1	1	
Cat. B3	1	1	
Cat.A			
TOTALE	8	7	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017 8 unità

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	9	339.347,61	22,97
2016	9	329.120,04	22,73
2015	10	352.757,79	23,85
2014	10	370.741,08	27,10
2013	11	401.317,14	28,56

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? si

L'Ente ha acquisito spazi finanziari nell'ambito del progetto "sbloccascuole2018" per un importo di € 180.000,00 a valere sull'avanzo di amministrazione anni precedenti.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, la programmazione dovrà essere improntata sulla base degli indirizzi generali del programma di mandato dell'Amministrazione per il quinquennio 2018/2023 (VEDI ALLEGATO)

PROGRAMMA DI MANDATO 2018-2023

Con questo programma l'Amministrazione Comunale di Montoggio, eletta nella consultazione elettorale del 10 giugno, si propone di avviare strategie e progettualità da realizzare con azioni di governo mirate a obiettivi di rafforzamento della **coesione sociale** da perseguire con il dialogo e il confronto permanente con i cittadini.

La partecipazione popolare, aperta a tutti i cittadini e alle loro associazioni, costituisce una priorità e al tempo stesso un metodo permanente dell'azione di governo. Del resto l'esperienza del ciclo amministrativo appena concluso, così duramente segnato da catastrofici eventi atmosferici, lo ha ampiamente dimostrato. La solidarietà e lo sforzo unitario di tutti ne hanno ridotto le conseguenze, favorito il ripristino dei danni e riaperto il futuro del paese dove sono tuttora in corso cantieri per la messa in sicurezza del territorio.

Con la coesione sociale è proprio questo, la **sicurezza del territorio**, uno dei temi cruciali dell'azione di governo nei prossimi cinque anni, durante i quali troveranno realizzazione opere importanti che già godono dei finanziamenti necessari e altre che, già progettate, ne sono in attesa. Ci riferiamo per le prime al nuovo ponte sul torrente Scrivia e al canale scolmatore del rio Carpi e ai piani di disciplinamento delle acque piovane nelle località Casà e Castello-Taverna per le seconde. Ma altre si renderanno necessarie per garantire la stabilità di un territorio fragile ma meraviglioso e proprio per questo da salvaguardare e promuovere nell'interesse collettivo. In questo campo è preziosa la collaborazione con i volontari della protezione civile la cui azione si è rivelata insostituibile in ogni occasione di allerta e di emergenza.

Un altro obiettivo di questa Amministrazione sarà la risposta adeguata al **bisogno sociale** della nostra Comunità che, al pari di tutte le altre, è stata duramente messa alla prova dalla grave crisi di questi anni. Lavoro, assistenza agli anziani, aiuto alle famiglie meno abbienti sono i punti di attacco per contribuire ad affrontare queste difficoltà, naturalmente con l'aiuto delle risorse necessarie derivanti dai provvedimenti ormai indifferibili dei livelli superiori di governo. L'Amministrazione Comunale dovrà fare la sua parte con il contenimento degli oneri tributari (Imu, Tasi, Irpef) e, ove possibile, con la riduzione delle tariffe dei servizi prestati (mense e trasporto scolastico, scuola materna, ecc.). Un sensibile passo avanti per quanto riguarda l'assistenza domiciliare agli anziani è stato compiuto negli anni scorsi con la costituzione dell'Avat, organizzazione su base volontaria che agisce efficacemente sul territorio in collaborazione con il Servizio socio-sanitario comunale, la Cri e le organizzazioni parrocchiali.

Infine, tra i grandi temi, quello dello **sviluppo** dove si coniugano insieme le attività turistiche, commerciali, agricole e artigianali. A questi argomenti, che valgono lo sviluppo e il futuro della Comunità Montoggina, l'Amministrazione vuole dedicare risorse importanti del bilancio comunale, cercando di acquisirne altre dagli enti superiori con progetti già redatti e altri in via di preparazione. L'aspetto strategico in questo campo è visto nella graduale organizzazione dell'area sportiva, dell'area delle feste e dell'area verde per farle diventare insieme il polmone sano che pompa linfa vitale nel futuro complessivo di Montoggio. Le attività sportive, la caccia e la pesca, le gare ciclistiche, la manutenzione dei sentieri finalizzata alla riscoperta di un territorio che ripropone la propria storia secolare si inseriscono in questo settore per arricchirne l'offerta anche per quanto riguarda le importantissime attività culturali. Per la promozione di tutto ciò è fondamentale il ruolo della Pro Loco alla quale è stata affidata la gestione dell'area delle feste.

Il soggetto titolare dell'azione di governo è l'**Amministrazione Comunale**, intesa nell'insieme degli organi politici (sindaco, giunta, consiglio) e della struttura amministrativa che ha il compito di fornire il supporto tecnico e funzionale della sua realizzazione concreta. Per il successo di quest'ultima è necessario poter contare sulle risorse che soltanto una corretta situazione economica e finanziaria dell'ente garantisce. Il bilancio del Comune di Montoggio si trova esattamente in questa situazione anche in virtù delle politiche degli ultimi anni che hanno garantito una sensibile diminuzione della situazione debitoria (da 1,2 milioni di euro nel 2013 a 724 mila nel 2017), con una incidenza sulle entrate correnti degli interessi passivi passata dal 2,59% all'1,23% nello stesso periodo. La permanente lotta all'evasione ha garantito la regolarità del gettito tributario così come la riorganizzazione degli uffici ha proficuamente ridotto la spesa del personale che è passata da 334 mila a 294 mila euro con una incidenza sulle spese correnti passata nello stesso periodo dal 23,81% al 19,90%. Un bilancio sano, dunque, nonostante la costante riduzione dei trasferimenti statali e l'iniqua costrizione al versamento annuale del fondo sociale, cui sono soggetti dal 2013 anche i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, che sottrae a essi risorse versate dai rispettivi abitanti; un bilancio che consente di pensare con moderato ottimismo al futuro.

LE AZIONI DI GOVERNO NEL QUINQUENNIO 2018-2023

L'Amministrazione ha definito e propone, potendo ragionevolmente contare sulle risorse di cui sopra, un piano di investimenti quinquennali che vengono qui di seguito elencati. Naturalmente eventuali imprevisti o eventi malaugurati come quelli già accaduti nel 2014 e nel 2015 comporteranno inevitabili cambiamenti e modifiche anche sostanziali.

Sicurezza del territorio

E' l'elemento fondamentale dell'azione del nostro Comune legato ai recenti e drammatici eventi alluvionali. Ci proponiamo pertanto di portare a termine:

- Il rifacimento dell'attuale ponte sullo Scrivia in via IV Novembre (già finanziato e appaltato)
- lo scolmatore del rio Carpi (finanziato e in via di progettazione)
- il disciplinamento delle acque piovane nelle località Casà e Castello-Taverna (progetto approvato e finanziamento richiesto alla Regione Liguria)

Riteniamo indispensabile che venga predisposto ed approvato il piano dei sedimenti del torrente Scrivia, che dovrà garantire nei prossimi anni per l'intero bacino interventi che prevengano esondazioni e danni a cose e persone, senza trascurare gli aspetti ambientali e paesaggistici.

Ambiente

Riteniamo necessaria la promozione delle peculiarità del nostro territorio, di elevata valenza ambientale storica e paesaggistica, situazione che ben si presta per lo sviluppo delle attività outdoor a basso impatto. Non a caso ospitiamo due siti di interesse comunitario che, guardando in particolare al lago Val Noci, possono offrire ulteriore attrattiva al pari dell'area del castello dei Fieschi. A questo aggiungiamo le azioni di riqualificazione ambientale programmate nel quinquennio a venire.

Con il finanziamento ATO e d'intesa con il Comune, l'Iren realizzerà:

- acquedotto e fognatura nel tratto Pratolungo-Fregaiasse
- acquedotto e fognatura nel tratto Vi (Torriglia) - Bromia
- acquedotto e fognatura nel tratto Castello-Granara
- fognatura via Case Nuove con allacciamento al collettore di fondovalle
- prolungamento fognatura a Creto e progettazione allacciamento con il collettore di fondovalle a Casalino con demolizione depuratore fuori uso.

Smaltimento RSU

Attualmente la percentuale di raccolta differenziata è attestata su un valore del 23,81% dell'intero volume dei rifiuti prodotti, ben al di sotto della quota minima del 40% definita dalla legge regionale. Tutto ciò nonostante che negli anni scorsi sia stato riorganizzato il piano dei punti di raccolta anche con l'implementazione del numero dei cassonetti. Occorre dunque fare uno sforzo con iniziative mirate a raggiungere tale quota nell'interesse congiunto dei cittadini e dell'amministrazione che potrebbero trarre vantaggi economici sensibili dal contenimento della spesa di smaltimento. Sono previste campagne di promozione e iniziative di sensibilizzazione sull'argomento, coinvolgendo direttamente i giovani, le famiglie e il mondo scolastico

Viabilità

Gli interventi che prevediamo nel quinquennio riguarderanno:

- la creazione di un'area pubblica a Creto
- la creazione di un parcheggio pubblico alla Taverna
- l'asfaltatura del parcheggio pubblico al Castello
- la messa in sicurezza della strada per Sanguinetto
- l'apertura di una strada comunale a Morasco

Area verde al Ritale

Riteniamo fondamentale la sistemazione totale e graduale del complesso con vocazione turistica e sportiva, dove la gestione dell'area delle feste è affidata alla Pro Loco.

Il progetto prevede la messa in sicurezza delle strutture, con la metanizzazione della cucina e degli spogliatoi, la regimazione delle acque, l'asfaltatura dello spazio carrabile, la recinzione dell'area delle feste all'interno della quale sarà fatta una pavimentazione a blocchetti.

Sicurezza e decoro urbano

Uno dei nostri obiettivi primari è l'implementazione del numero delle videocamere nei luoghi più sensibili, anche al fine di scongiurare atti vandalici e abbandono di rifiuti.

Tra il 2018 e il 2019 un intervento congiunto Comune – Enel Sole prevede la sostituzione di 176 punti luce. Tale iniziativa si inserisce nel progetto comunale già avviato per la sostituzione completa dei punti luce tradizionali con quelli a led, che migliorano la visibilità notturna e garantiscono un sensibile risparmio energetico

Infine prevediamo la sistemazione di tratti di marciapiede nei punti centrali del paese

Attività socio-sanitarie

Il Comune di Montoggio fa parte dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) n.38, insieme ai Comuni di Casella, Savignone e Valbrevenna, appartenente al Distretto Sociosanitario n.10. Attraverso l'ATS si provvede alla gestione associata dei servizi sociali per valorizzare, promuovere, sostenere le persone e le famiglie con particolare riferimento alle situazioni di fragilità e attenzione a prevenire i fattori di rischio del disagio e dell'esclusione sociale. La spesa sociale nel quinquennio scorso si è attestata su una media annua di 80.000 euro, per la maggior parte erogata sotto forma di servizi o trasferimento di denaro ai cittadini di Montoggio con particolare rilevanza dei servizi a favore dei minori e dei contributi a integrazione delle rette ricovero. Nel 2016 sono stati istituiti i voucher sociali per dare una risposta tempestiva ai bisogni primari di una fascia sempre più ampia di popolazione; si tratta di blocchetti spesa utilizzabili nei supermercati e nelle farmacie convenzionate ed erogati dall'ufficio servizi sociali in alternativa ai contributi sociali. Nel 2017 ha avuto luogo l'apertura dello sportello donna finalizzato a supportare le vittime di violenza. L'impegno dell'Amministrazione è per un potenziamento di tali attività, in particolare dei servizi domiciliari agli anziani, dell'allargamento della fruizione del reddito di inclusione per le famiglie e le persone che vivono nel disagio, di un pieno utilizzo delle risorse derivanti dai provvedimenti di prossima emanazione da parte del Governo nazionale e della Regione. Per quanto riguarda i percorsi occupazionali l'Amministrazione intende proseguire, compatibilmente con le risorse disponibili, nella pratica di assunzioni stagionali e, in accordo con la Regione, nel progetto finalizzato all'avvicinamento alla pensione delle persone con più di 60 anni di età, prevedendo il loro inserimento in attività di pubblica utilità, nella cura e nella manutenzione del verde pubblico.

Patrimonio

Nel quinquennio prevediamo:

- il rifacimento del tetto del palazzo comunale con smaltimento dell'amianto e ristoro delle facciate
- il recupero dell'ex cinema (oratorio di S. Martino), con progetto già approvato e finanziamento richiesto al governo nell'ambito del "bando periferie "
- la sistemazione dell'area antistante il palazzo comunale
- investimenti vari per migliorare l'arredo urbano
- uno spazio giochi per bambini a Casalino

Trasporti

In considerazione delle perduranti difficoltà finanziarie del settore, l'impegno è di garantire l'attuale livello del servizio, prestando attenzione alle richieste e ai suggerimenti degli utenti che possano migliorarne la qualità e la sicurezza, in particolare a vantaggio dei lavoratori pendolari e degli studenti.

Giovani

E' necessario aprire linee di ascolto e luoghi di confronto per comprendere e prevenirne il disagio. Per questo costituisce un nostro obiettivo sviluppare ogni iniziativa utile per attrezzare un locale di incontro, fornito anche degli strumenti necessari per svolgere in comune attività di studio, di dibattito e di ricerca. E' prevista la promozione, con il supporto di competenze specifiche, di incontri e dibattiti su argomenti sensibili e molto attuali come l'uso del web, il bullismo, il gioco d'azzardo, le sostanze stupefacenti. Molto utile si è rivelato il progetto, realizzato in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Casella e coordinato da due docenti della scuola secondaria, che prevede la presenza di una psicologa un pomeriggio alla settimana presso la scuola.

Trasparenza

Uno dei temi forti è quello di rendere sempre più trasparente la nostra azione nei confronti di tutti gli abitanti e pertanto prevediamo di organizzare nei prossimi anni incontri annuali informativi e di utilizzare forme sia web che classiche per informare la popolazione e raccogliere osservazioni e critiche

Comprensorialità

La presenza dell'Unione cui aderiscono i nove Comuni della Valle Scrivia può essere un ulteriore strumento di sviluppo,

Dalla gestione associata di funzioni si attendono:

- standard migliori dei servizi;
- diminuzione delle spese;
- risorse nuove da investire equanimente sul territorio.

A oggi il Comune di Montoggio, nel rispetto della normativa vigente, ha associato con altri Comuni l'attività scolastica, quella dei servizi sociosanitari, la protezione civile; sono gestiti insieme anche la Centrale Unica

di Committenza (Cuc) per l'assegnazione degli appalti, lo Sportello unico per le attività produttive (Suap) e la difesa del paesaggio.

Nel prossimo futuro l'adesione a nuove proposte associative saranno subordinate al rispetto dell'opportunità politica e istituzionale nonché a quello dei tre principi sopra elencati nell'interesse della comunità montoggina. L'amministrazione non esclude di sondare l'orientamento popolare su provvedimenti che comportino modifiche dell'attuale assetto istituzionale del Comune anche mediante specifici referendum popolari , che potranno riguardare anche processi di fusioni intercomunali alternativi all'esperienza dell'Unione per una più efficace gestione del territorio.

Intendiamo inoltre discutere con gli altri Comuni, anche con l'apporto di esperti di settore, una nostra presenza qualificata per costruire programmi e progetti di sviluppo intercomunali, per il miglioramento della gestione delle risorse naturali del nostro territorio, per azioni che portino i nostri torrenti da fattore di rischio a possibili strumenti di sviluppo, per contrastare insieme eventuali iniziative che possano pregiudicare la qualità dell'ambiente e della vita sul nostro territorio.

Apriamoci al futuro

Montoggio è un paese che unisce qualità dell'ambiente a una storia non comune, percorsi bellissimi e cento frazioni, è punto di collegamento tra quattro valli e porta d'accesso per aree montane di grande bellezza, incrocio di torrenti, di laghi e di boschi, culla di tradizioni e di cultura contadina e gastronomica nuovamente vitale, tale da essere conosciuta e consolidata.

Dobbiamo sfruttare queste caratteristiche per aumentare da tutti i punti di vista la vivibilità del paese, migliorandone le prestazioni e puntando a ottenere nei prossimi anni, grazie al lavoro di tutti, un riconoscimento pubblico del valore paesaggistico del nostro comune attraverso la candidatura a marchio di qualità turistico ambientale.

Un comune che rimane ancorato alle proprie tradizioni ma si apre al mondo, attraverso iniziative che intendiamo programmare nei prossimi anni legate ad escursionismo, valorizzazione delle produzioni locali e mobilità sostenibile.

Montoggio, 2/9/2018

IL SINDACO
(Faustino Mauro Fantoni)



A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire il servizio alla cittadinanza con particolare riguardo al contenimento della spesa e conseguentemente alla richiesta tributaria ai contribuenti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno, essere accordate a seguito di specifiche richieste

Le politiche tariffarie dovranno mirare al sostegno di categorie più disagiate della popolazione sia a livello reddituale che per condizioni locali;

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno produrre idonea documentazione comprovante la particolare situazione reddituale altre agevolazioni riconducibili a dati già in possesso o facilmente reperibili dall'ente vengono riconosciute senza alcuna richiesta del soggetto.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà intraprendere un'attività puntuale di monitoraggio circa eventuali bandi e/o richieste da produrre ad amministrazioni centrali e/o locali con l'ausilio degli uffici comunali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente Non ha in programma il ricorso all'indebitamento.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle funzioni fondamentali dell'ente

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nella realizzazione di tutte le attività atte a garantire i servizi esistenti ed altri di nuova realizzazione per la popolazione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

(VEDI ALLEGATO)

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

(VEDI ALLEGATO)

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

(VEDI ALLEGATO)

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

(VEDI ALLEGATO)

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà mantenere costantemente monitorato l'andamento della gestione procedendo ad effettuare monitoraggi periodici che garantiscano il permanere degli equilibri di bilancio nonché il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a verificare gli andamenti dei flussi con verifiche periodiche al fine di evitare situazioni di sbilancio che comportino il ricorso ad anticipazioni.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	 SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	---

- promozione della legalità attraverso azioni e politiche in contrasto alla corruzione sul territorio;
- trasparenza dell'azione amministrativa;
- responsabilità nei confronti del cittadino;
- valorizzazione e razionalizzazione attuando l'aumento delle risorse economiche a disposizione della comunità;
- gestire i servizi demografici ed elettorali;

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Organi istituzionali	34.336,00	48.079,39	31.836,00	34.488,00
02 Segreteria generale	268.705,34	334.113,92	266.905,34	255.603,34
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00
04 Gestione delle entrate tributarie	22.200,00	66.200,00	19.400,00	22.200,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	10.200,00	11.620,71	10.200,00	9.900,00
06 Ufficio tecnico	93.278,59	94.046,14	93.500,00	93.500,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	52.500,00	57.629,58	47.200,00	47.200,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	503.719,93	634.189,74	491.541,34	485.391,34

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

La presente missione non è prevista.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Polizia locale e amministrativa	64.100,00	64.658,34	65.100,00	63.700,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	64.100,00	64.658,34	65.100,00	63.700,00

Polizia locale;

potenziamento della videosorveglianza;

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Istruzione prescolastica	7.200,00	7.200,00	8.000,00	8.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	14.000,00	30.789,67	18.000,00	17.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	91.300,00	134.340,12	93.800,00	94.300,00
07 Diritto allo studio	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Totale	112.500,00	173.329,79	119.800,00	120.300,00

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali¹
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo;
 rifacimento tetto edificio scolastico;

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sport e tempo libero	30.247,06	243.706,82	36.200,00	32.800,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	30.247,06	0,00	36.200,00	32.800,00

Sistemazione area sportiva loc. Ritale;
 incontri/dibattiti per il giovani

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.350,00	1.350,00	2.350,00	2.000,00

Sviluppo turistico con realizzazione e sostegno di attività di promozione turistica;

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Urbanistica e assetto del territorio	1.200,00	976.338,80	1.200,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.200,00	976.338,80	1.200,00	0,00

Rifacimento tetto e restauro facciate edificio scolastico/municipio

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Difesa del suolo	1.400.000,00	2.557.244,25	1.845.000,00	5.000,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	5.100,00	11.479,28	5.100,00	4.300,00
03 Rifiuti	341.720,00	459.056,45	346.555,00	346.555,00
04 Servizio Idrico integrato	700,00	1.287,25	700,00	700,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.747.520,00	3.029.067,23	2.197.355,00	356.555,00

Costruzione tratto finale rio carpi con deviatore di flusso;
rifacimento ponte su torrente scrivina in prossimità del capoluogo
revisione assetto servizio rifiuti con obiettivo di raggiungimento livello percentuale raccolta differenziata

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	26.000,00	45.230,88	26.000,00	26.000,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	198.200,00	325.826,43	203.700,00	199.700,00
Totale	224.200,00	371.057,31	229.700,00	225.700,00

Miglioramento viabilità stradale con asfaltature e costruzione tratto di strada Loc. Morasco, loc. Sanguinetto

Realizzazione nuovo parcheggio loc. Creto, Loc. Taverna,

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sistema di protezione civile	6.000,00	10.584,00	6.000,00	6.800,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.000,00	10.584,00	6.000,00	6.800,00

.....

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	40.000,00	60.746,00	40.000,00	50.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	26.700,00	125.832,39	26.700,00	26.700,00
Totale	66.700,00	186.578,39	66.700,00	76.700,00

Potenziamento attività a sostegno di persone in situazione di fragilità, assistenza domiciliare anziani

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

La presente missione non è prevista.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente missione non è prevista.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente missione non è prevista.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	-0,00

La presente missione non è prevista.

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente missione non è prevista.

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente missione non è prevista.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente missione non è prevista.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fondo di riserva	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	55.556,66	55.556,66	55.556,66	55.556,66
03 Altri fondi	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00
Totale	75.006,66	75.006,66	75.006,66	75.006,66

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	19.048,35	19.048,35	16.325,03	14.018,23
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100.595,06	100.595,06	77.311,97	-52.094,07
Totale	119.643,41	119.643,41	93.637,00	66.112,30

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	332.000,00	332.000,00	332.000,00	327.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	332.000,00	332.000,00	332.000,00	327.000,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

.....

Attivo Patrimoniale 2017	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	6.195.055,08
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

Piano delle Alienazioni 2019-2021	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Tipologia	2019	2020	2021
Fabbricati non residenziali	0	0	0
Fabbricati Residenziali	0	0	0
Terreni	0	0	0
Altri beni	0	0	0
Totale	0	0	0

Tipologia	2019	2020	2021
Non residenziali	0	0	0
Residenziali	0	0	0
Terreni	0	0	0
Altri beni	0	0	0
Totale	0	0	0

(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Società controllate

Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

Scrvia ambiente srl di cui l'Ente detiene una partecipazione pari al 5.74%

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

(VEDI ALLEGATO)

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

.....

FABBISOGNO DEL PERSONALE

Nel corso dell'anno 2018 sono intervenute variazioni al personale in servizio.

In particolare:

cessazione per passaggio ad altra amministrazione di n. 1 unità Area Tecnica cat. C per la quale è prevista sostituzione maternità cat. C area demografica per la quale è prevista sostituzione per mesi 7 nel 2019

Sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione si riassume nella tabella sottostante la dotazione organica dell'ente con le previsioni di assunzioni di n. 1 unità area tecnica in sostituzione della cess.

		SITUAZIONE 2018											
		qualifica	dotazione organica prevista	dotazione organica in servizio	Tempo indeterminato/tempo determinato	full-time/part-time	dotazione organica posti vacanti					2019	
AMMINISTRATIVA E VIGILANZA													
istruttore direttivo	D2		1	1	T.I.	F.T.	0						
Istruttore	C1		1	1	T.I.	P.T. 50%	0						
istruttore			1				1						
DEMOGRAFICA													
SEGRETARIO COMUNALE													
istruttore	C5	fuori pianta organica	1	1	T.I.	F.T.			convenzione altri comuni				
ISTRUTTORE	C1		1	1	T.D.	P.T. 50%							
ISTRUTTORE	C1				T.D.	P.T. 50%	1		sostituzione temporanea maternità				1
FINANZIARIA													
istruttore direttivo	D1		1	1	T.I.	F.T.							
istruttore	C1		1	1	T.D.	P.T. 50%	1		prevista selezione				1
TECNICA													
istruttore direttivo	D3		1	1	T.I.	F.T.							
istruttore tecnico	C1		1	1	T.I.	F.T.	1		sostituzione cessazione ci				1
collaboratore	B7		2	1	T.I.	F.T.	1						
collaboratore	B3		1	1	T.I.	F.T.							
collaboratore	B		2	0		F.T.	2						
			14	8			7						3

TETTO DI SPESA TRIENNIO 2011-2013	€ 435.420,10
SPESA PERSONALE IN SERVIZIO PREVIDA 2019	€ 418.440,08

SPESA PERSONALE IN SERVIZIO PREVIDA 2018	€ 390.514,97
di cui:	

tetto tempo determinato 2009	€ 42.000,00
t.d. p-time 50%	€ 15.317,04

di cui:	
° Tempo indeterminato	€ 350.147,07
° Segreteria in convenzione (quota a carico ente 25%)	€ 24.573,87
° personale convenzione (vigile estivo)	€ 2.500,00
° personale a tempo determinato	€ 41.219,14

° Tempo indeterminato	€ 348.558,31
° Segreteria in convenzione (quota a carico ente)	€ 22.000,00
° personale convenzione (vigile estivo)	€ 2.500,00
° personale a tempo determinato	€ 15.456,66
° cantieri lavoro (quota a carico ente)	€ 2.000,00

t.d. p.time 50% per 7 mesi sostit. Maternità	€ 9.310,13
t.d. p.time 50% area finanziaria	€ 16.591,97
	€ 41.219,14

l'assunzione di unità n. 1 cat. C1
vede copertura nella cessazione
avvenuta nel 2018 di pari
categoria € 32.486,00

ALLEGATO

BENI STRUMENTALI

Ufficio Amministrativo		Data rilevazione 01/07/2018 Rilevatore : Sandro Morando			
PC e server di rete	Stampanti	fax	scanner	Fotocopiatori	centralini
n. 10 pc n. 1 server di rete n. 1 swicht	n. 9	n.1	n.2	n.3 (di cui 2 in rete)	n. 1

AUTOVETTURE IN SERVIZIO

Ufficio Amministrativo		Data rilevazione 01/07/2018 Rilevatore :Sandro Morando		
AUTOVETTURA (Modello e targa)	USO	ANNO ACQUISTO	KM ANNUI	
n. 1 Fiat Panda 4x4 Tg. BX985CN	POLIZIA LOCALE e UFFICIO TECNICO	2001	4700	
N. 1 Fiat Panda 4x4 Tg. EN 716YW	SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI	2012	8900 (presunti)	

COSTI sostenuti alla rilevazione

riferimento alle autovetture:	
carburanti e lubrificanti: annue	€ 1.600,00
bollo	€ 267,00
assicurazione	€ 782,00

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Ufficio Amministrativo		Data rilevazione 01/07/2018 Rilevatore :Sandro Morando	
1. tipologia Ufficio Tecnico	assegnato Radi Claudio	qualifica: Geometra	
2. tipologia Ufficio Polizia Municipale	assegnato Morando Sandro	qualifica: Funzionario PM	
3. tipologia Servizi Vari	assegnato Ceriana Fabio	qualifica: Operaio	
4. tipologia Servizi Vari	assegnato Rossetto Massimo	qualifica: Operaio	
5. tipologia Sindaco	assegnato Fantoni Faustino Mauro	Sindaco	

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

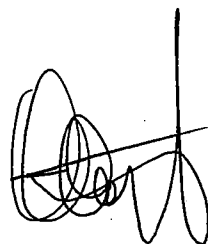
Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla programmazione degli anni precedenti 2017-2019 e 2018-2020 in quanto per il triennio 2019-2021 non sono al momento previste nuove opere di importo superiore i 100.000 Euro

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Opere di importo pari o superiore ai 100.000,00 Euro:

- Lavori di adeguamento normativo e messa in sicurezza edificio scolastico di Via IV Novembre 18: importo Euro 180.000;
- Adeguamento del tratto terminale del rio Carpi tramite l'esecuzione di una canale deviatore della portata: importo 3.040.000,00;
- Interventi di risanamento conservativo e rifunzionalizzazione dell'ex. Oratorio di San Martino: importo Euro 1.196.863,00;
- Opere infrastrutturali per la sicurezza idraulica dell'insediamento del capoluogo mediante la realizzazione di un ponte a campata unica: importo 1.500.000,00;
- Messa in sicurezza del rio Carpi a Montoggio (GE) – progetto degli interventi a breve termine: Importo 1.786.000,00;;
- Insediamento sportivo di località Ritale. Opere di manutenzione straordinaria conseguenti al danneggiamento verificatosi a seguito dell'alluvione dell'autunno 2014 e del settembre 2015. Importo Euro 370.000.

18/09/2018



COMUNE DI MONTOGGIO
Città Metropolitana di Genova

L'ORGANO DI REVISIONE

VISTA

la deliberazione n 59/2017 della Giunta Comunale, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020;

VISTO

il parere tecnico-contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario

TENUTO CONTO

che:

1. L'art. 170 del d.lgs. 267/2000, indica:
 - al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione(DUO) per le conseguenti deliberazioni".
 - al comma 3 "Il D.U.P. costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di previsione."
2. il successivo art. 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario è il documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consigliere unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno".
3. al punto 8 del principio contabile applicativo 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione Strategica (SeS), prevista al punto 8.2 Individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

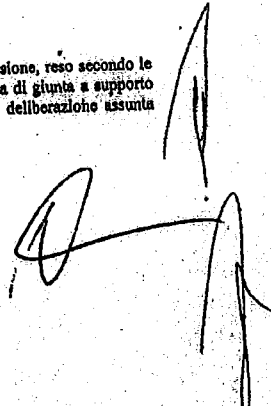
RILEVATO

che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consigliere può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

TENUTO CONTO

che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.



RITENUTO

che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

CONSIDERATO

che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

che l'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 07/11/2013, in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP.

VISTO

Il D.lgs n. 267/2000
Il D.lgs n. 118/2011
lo Statuto Comunale
Il vigente Regolamento comunale di contabilità

L'organo di Revisione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

all'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2018/2020

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Rag. Stefano Bescagno

Dott. Calcagno Marco

Dott. Fabio Finamore

OGGETTO:

APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2019/2021 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).

Pareri ai sensi del T.U. approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

In ordine alla deliberazione segnata all'oggetto

PARERE TECNICO

Si esprime parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Montoggio, li 18/07/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Tea Daccà)**



PARERE CONTABILE

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 – I° comma del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Montoggio, li 18/07/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Tea Daccà)**



Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
(Faustino Mauro Fantoni)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Luigi Guerrera)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 25/9/18 e vi rimarrà fino al 10/10/18 consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, il 25/9/18

Il Responsabile del Servizio
(Sandro Morando)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal _____ al _____, è divenuta esecutiva non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità.

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Luigi Guerrera)

