



COMUNE DI MONTOGGIO
Città Metropolitana di Genova

Via IV Novembre, 18 - c.a.p. 16026 - C.F. 80007310107 - TEL 01093.79.331 - fax (010) 93.82.48

Deliberazione n. 047/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
SEDUTA DEL GIORNO 09/05/2019

Oggetto: Adozione del programma biennale di beni e servizi 2019/2021 (art. 21, commi 1,3,6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

In prosecuzione di seduta

	presenti	assenti
Faustino Mauro Fantoni Sindaco	X	
Luca Medica Vice Sindaco	X	
Bianca Torre Assessore		X
Totale	2	1

Oggetto: Adozione del programma biennale di beni e servizi 2019/2021 (art. 21, commi 1,3,6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'articolo 21 il quale:

- al comma 6, prevede che *“Il programma biennale di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all’articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti”*;
- al comma 7, prevede che *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all’articolo 29, comma 4”*;
- al comma 8, il quale demanda ad un decreto attuativo
 - a) *le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
 - b) *i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l’eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell’elenco annuale;*
 - c) *i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*
 - d) *i criteri per l’inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;*
 - e) *gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai*

contratti;

f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

Richiamato inoltre l'art. 6, comma 1, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, il quale prevede che *“Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale dei beni e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso”;*

Richiamato inoltre l'art. 1, commi 512 della legge di stabilità 2016 (l. 208/2015) secondo cui *“al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;*

Precisato che ai sensi dell'art. 6, comma 12 del del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 ed ai sensi dell'articolo 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, l'elenco delle acquisizioni di beni e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione di euro che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma biennale, sono comunicate dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014;

■ Preso atto che non sono previste acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro, comprese quelle aggiudicate negli esercizi precedenti ed in corso di esecuzione, da trasmettere al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Visto lo schema di programma biennale di beni e servizi degli anni 2019/2021, redatto sulla base delle proposte ed informazioni formulate dai responsabili dei servizi e delle determinazioni assunte dalla Giunta Comunale;

Richiamati inoltre:

- il D.Lgs. n.118/2011, con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile delle regioni e degli enti locali nota come "armonizzazione", ed in particolare l'articolo 1, comma 1, il quale prevede l'entrata in vigore del nuovo ordinamento a decorrere dal 1° gennaio 2015;
- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011), il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza, secondo un cronoprogramma contenente i tempi di attuazione;

Rilevata la propria competenza in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del D.lgs. 267/2000;

Richiamato il Documento unico di programmazione 2019/2021, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 34 in data 24/09/2018, nonchè la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 14/03/2019 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione per il 2019/2021 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 e del p.c. all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del TUEL;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14;

Visto lo Statuto comunale;

Ritenuto di provvedere in merito;

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse della presente deliberazione anche sotto il punto di vista motivazionale;
- 2) di adottare, ai sensi dell'articolo 21, commi 1 del D.lgs. n. 50/2016, e dell'articolo 6, comma 1 del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 lo schema del programma biennale di beni e servizi e relativo agli anni 2019/2020 secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 ed allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento costituisce allegato al Documento Unico di programmazione 2019-2021 e che, per l'effetto, viene rimesso alla successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- 4) di pubblicare, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 5, comma 5, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, lo schema del programma biennale di beni e servizi sull'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 del medesimo Codice, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 5) di dare atto che le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 trovano idonea copertura nel bilancio di previsione 2019-2021;
- 6) Inoltre, stante la necessità e l'urgenza, con ulteriore e separata votazione espressa in forma unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.

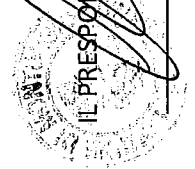
COMUNE DI MONTOGGIO

SETTORE DEMOGRAFICI

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI

Stazione appaltante	Settore	Tipologia: S = Servizi F = Forniture	Oggetto	Modalità di affidamento	RUP	Importo stimato presunto al netto dell'IVA	Annualità	Termine presunto di avvio della procedura	Fonti di finanziamento ed eventuale scadenza dell'utilizzo dello stesso
Città Metropolitana di Genova Stazione unica Appaltante	Cimiteriali e	S	Affidamento lavorazioni cimiteriali e manutenzione ordinaria cimitero comunale	Procedura Negoziata previa consultazione e di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.	Dott.ssa Elisa Terrazono	€ 170.000,00 Suddiviso su 5 anni con quota annua presunta pari ad € 34.000,00 soggetta a variazioni in aumento o diminuzioni e rispetto alle lavorazioni cimiteriali richieste	2019-2024	30/06/2019	Bilancio Comunale

Montoggio, lì 13/03/2019



 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

COMUNE DI MONTOGGIO

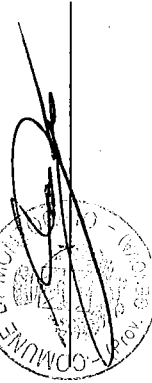
SETTORE CONTABILE FINANZIARIO

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI

Stazione appaltante	Settore	Tipologia: S = Servizi F = Forniture	Oggetto	Modalità di affidamento	RUP	Importo stimato al netto dell'IVA	Annualità	Termine presunto di avvio della procedura	Fonti di finanziamento ed eventuale scadenza dell'utilizzo dello stesso
Consorzio Energia Liguria	Finanziario	F	Fornitura energia elettrica	Accordo quadro	Tea Daccà	€ 95.107,87	2019-2021	01.07.2019	Bilancio Comunale

MONTOGGIO, lì 18/03/2019

IL PRESIDENTE DEL SERVIZIO



COMUNE DI MONTOGGIO

SETTORE __Area Amministrativa__

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI

Stazione appaltante	Settore	Tipologia: S = Servizi F = Forniture	Oggetto	Modalità di affidamento	RUP	Importo stimato al netto dell'IVA	Annualità	Termine presunto di avvio della procedura	Fonti di finanziamento ed eventuale scadenza dell'utilizzo dello stesso
Centrale aggregativa	Area Amministrativa	S	Raccolta e trasporto RSU RD	Procedura ordinaria	Sandro Morando	120.000	2019 2020	sett/ott 2019	Bilancio Comunale
Centrale aggregativa	Area Amministrativa	S	Conferimento RSU	Procedura ordinaria	Sandro Morando	100.000	2019 2020	Sett/ott 2019	Bilancio Comunale

Montoggio, li 12/03/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI MONTOGGIO

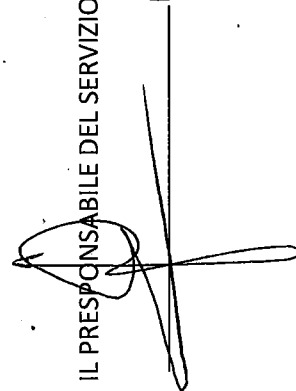
SETTORE TECNICO

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI

Stazione appaltante	Settore	Tipologia: S = Servizi F = Forniture	Oggetto	Modalità di affidamento	RUP	Importo stimato al netto dell'IVA	Annualità	Termine presunto di avvio della procedura	Fonti di finanziamento ed eventuale scadenza dell'utilizzo dello stesso

MONTOGGIO, li 18/03/2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO




PARERI AI SENSI DEL T.U. APPROVATO CON D. LGS. 18.08.2000 N. 267

In ordine alla proposta di deliberazione segnata all'oggetto

PARERE TECNICO

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere

FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per le seguenti motivazioni _____

Montoggio, li 06/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Tea Dacca)



PARERE CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 – I° comma del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.ed ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente esprime:

PARERE FAVOREVOLE

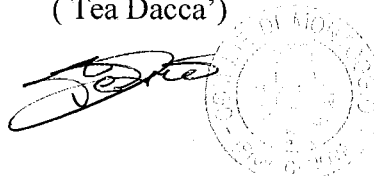
PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni _____

PARERE NON NECESSARIO in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Montoggio, li 06/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Tea Dacca)



Oggetto: Adozione del programma biennale di beni e servizi 2019/2021 (art. 21, commi 1,3,6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
(Faustino Mauro Fantoni)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. ssa Elisa Terrazzino)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 20/05/19 e vi rimarrà fino al 04/06/19 consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, il 20/05/19

Il Responsabile del Servizio
(Sandro Morando)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal _____ al _____, è divenuta esecutiva non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità.

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. ssa Elisa Terrazzino)