



COMUNE DI MONTOGGIO
Città Metropolitana di Genova

**REGOLAMENTO
PER LA CELEBRAZIONE DEI
MATRIMONI CIVILI E PER LA
COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 13/04/17

Indice

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Art. 2 - LUOGO DELLA CELEBRAZIONE O DELLA COSTITUZIONE

Art. 3 - ORARIO DELLA CELEBRAZIONE O DELLA COSTITUZIONE

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Art. 5 - ALLESTIMENTO DELLA SALA

Art. 6 - MATRIMONIO ED UNIONE CIVILE SU DELEGA

Art. 7 - FORMALITÀ PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE O COSTITUZIONE

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 1

OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio civile ed alla costituzione di unione civile tra persone dello stesso sesso, come regolati dalle disposizioni di cui al Capo III – Titolo VI° - relativo al matrimonio, del vigente Codice Civile, dalla legge 20 maggio 2016 n. 76 e dal vigente regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/200).

2. La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell' unione civile sono attività istituzionali erogate gratuitamente ai cittadini dall'Ufficio di Stato Civile e hanno luogo nel giorno indicato dalle parti.

Art. 2

LUOGO DELLA CELEBRAZIONE O DELLA COSTITUZIONE

1. La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell' unione civile sono attività istituzionali e vengono svolte all'interno della casa comunale durante l'orario di servizio dell'ufficio di stato civile.

2. I matrimoni civili e le unioni civili vengono celebrati pubblicamente, alla presenza di due testimoni, nella sala Consiliare del comune di Montoggio sita in Via IV Novembre 18
La celebrazione fuori dalla casa comunale può avvenire solo nei casi previsti dall'art.101 e 110 del Codice Civile o dagli articoli 70 novies e decies del D.P.R. 396/2000.

Per i matrimoni civili, qualora uno dei nubendi sia impossibilitato a recarsi presso la sede comunale per impedimenti fisici o per imminente pericolo di vita, l'ufficiale di stato civile ,si trasferisce, col segretario comunale , nel luogo in cui si trova lo sposo impedito per celebrarne il matrimonio. In questo caso è necessaria la presenza di 4 testimoni, ai sensi art.110 codice civile. Lo stato di impedimento deve essere opportunamente e previamente documentato all' ufficiale di stato civile.

Per le unioni civili, qualora una delle parti sia impossibilitata a recarsi presso la sede comunale per impedimenti fisici o per imminente pericolo di vita, l'ufficiale di stato civile si trasferisce, , col segretario comunale, nel luogo in cui si trovi la parte impedita e, alla presenza di due testimoni ed ivi riceve la dichiarazione costitutiva dell'unione. Lo stato di impedimento deve essere opportunamente e previamente documentato all' ufficiale di stato civile..

5. L'uso della sala consiliare per la celebrazione dei matrimoni e per la costituzione delle unioni civili e' gratuito.

Art. 3

ORARIO DELLA CELEBRAZIONE O DELLA COSTITUZIONE

1. I matrimoni e le unioni civili sono celebrati o costituiti, durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile e precisamente dal lunedì' al sabato dalle ore 9 alle ore 12.

2. Le celebrazioni di matrimonio e le costituzioni delle unioni civili sono comunque sospese nelle giornate di domenica ed in occasione delle seguenti festività:

- 1° e 6 Gennaio;
- Domenica di Pasqua ed il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo);
- 25 Aprile;
- 1° Maggio;
- 2 Giugno;
- 15 Agosto;
- 8 Settembre (Festa Patronale)
- 1° Novembre;
- 8 Dicembre
- 25 e 26 Dicembre
- 31 Dicembre

Art. 4

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni civili e alla costituzione delle unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile.

2. La richiesta di celebrazione del matrimonio, o della costituzione dell'unione civile deve essere presentata da uno dei contraenti almeno 30 giorni, prima della data fissata per la cerimonia all'ufficio di Stato Civile.

3. L'istanza deve contenere le generalità dei richiedenti, la data e l'ora del matrimonio o dell'unione civile, e dovrà essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. del D.P.R. n.396/2000, o dalla presentazione dell'istanza di unione civile, come previsto d Art. 70-octies comma 1 d.P.R. n. 396/2000.

4. La precedenza nell'attribuzione della sala per le celebrazioni, è stabilita secondo la data e l'orario di presentazione delle richieste desumibili dalla registrazione di protocollo.

Art. 5

ALLESTIMENTO DELLA SALA

1. Il richiedente può, a propria cura e spese, allestire la sala con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente rimossi.

2. Non è in alcun modo consentito, al termine della cerimonia, disporre della sala per rinfreschi, catering, o altri utilizzi non espressamente autorizzati dal presente regolamento.

3. La sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile.

4. Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

5. E' severamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli, stelle filanti, ecc. nella sala consiliare. Qualora venga trasgredita tale disposizione, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive.

6. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio o per la costituzione dell'unione civile, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.

Art. 6

MATRIMONIO ED UNIONE CIVILE SU DELEGA

1. Nel caso il matrimonio o l'unione civile avvenga su delega di altro Comune, i richiedenti dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, con le medesime modalità indicate all'art. 4, con anticipo di almeno 60 giorni rispetto alla data prevista per la celebrazione. del matrimonio o della costituzione dell'unione civile.

2. Il matrimonio o l'unione civile potrà essere celebrato nel rispetto dei termini stabiliti dal presente regolamento.

3. Per il matrimonio o l'unione civile celebrato su delega di altro comune i richiedenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- a. delega del comune richiedente;
- b. fotocopia dei documenti di identità dei richiedenti;

Art. 7

FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE O COSTITUZIONE

1. Almeno 8 giorni prima della data prevista per la celebrazione, gli interessati dovranno consegnare presso l'ufficio di stato civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni, e dichiarare il regime patrimoniale scelto.

2. In caso, per motivi d'urgenza, di variazione dei testimoni o della scelta del regime patrimoniale, gli sposi devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12:00 del giorno precedente la celebrazione.

3. Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa dovranno essere presenti, oltre ai diretti interessati, due testimoni maggiorenni (1 per ciascuno dei contraenti), anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.

Art. 8

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rimanda alla normativa vigente e, in particolare alle seguenti fonti normative:

- Codice Civile;
- D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
- Legge 20 maggio 2016, n. 76
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 luglio 2016, n. 144
- Decreto del Ministero dell'interno 28 luglio 2016,
- D.Lgs. 19 gennaio 2017, n. 5
- D.Lgs. 19 gennaio 2017, n. 6
- D.Lgs. 19 gennaio 2017, n. 7:
- Decreto del Ministero dell'interno 27 febbraio 2017
- D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;
- Statuto Comunale

AL COMUNE DI MONTOGGIO
UFFICIO DI STATO CIVILE

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER MATRIMONIO CIVILE
o COSTITUZIONE DI UNIONE CIVILE^

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____
residente nel Comune di _____
Cittadino _____ Codice Fiscale _____
Tel. _____ e-mai _____

in relazione al MATRIMONIO oppure all'UNIONE CIVILE che intende contrarre con:

Cognome _____ None _____
nato/a in _____ il _____
residente nel Comune di _____
Cittadino _____ Codice Fiscale _____

Preso atto delle condizioni previste dal regolamento comunale relativo alla celebrazione del matrimonio civile ed alla costituzione di unione civile approvato con deliberazione del consiglio comunale n. _____ del _____

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio oppure la costituzione dell'unione civile abbia luogo:

IL GIORNO.....ALLE ORE.....

PRESSO LA SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI MONTOGGIO

Dichiara inoltre:

- che le pubblicazioni di matrimonio prevista dagli artt.50 e segg. del d.P.R. n.396/2000, sono già state effettuate presso il Comune di _____ (per i matrimoni civili)
- che la domanda per la costituzione dell'unione civile è stata presentata a questo Comune in data _____ (per le unioni civili)

^ Nel caso di matrimonio su delega di altro Comune, la presente richiesta deve essere presentata almeno 60 giorni prima della data prevista per la celebrazione (art.6 del regolamento comunale)
Inoltre per il matrimonio o l'unione civile celebrato su delega di altro Comune i contraenti dovranno produrre anche , la seguente documentazione:
a. delega del comune richiedente; b. fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;

Dichiara infine di essere a conoscenza:

- che all'interno delle sale di celebrazione e in tutti gli spazi all'interno della sede municipale è vietato il lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale;
- che non è consentito disporre della sala per rinfreschi, catering, ecc.
- che eventuali arredi e addobbi allestiti in occasione della celebrazione o della costituzione al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente rimossi.
- che la sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile.
- che il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.
- che in caso di danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio o per la costituzione dell'unione civile, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al sottoscritto;
- che i dati compresi nella presente richiesta saranno utilizzati per le sole finalità previste per lo svolgimento della cerimonia del matrimonio/unione civile di cui agli artt.106 e segg. del codice civile, o della Legge n.76/20016 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate, e che i dati saranno comunicati all'Ufficio di Stato Civile, presso il quale gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.7, 8, 9 e 10 del d.Lgs. n.196/2003 (Legge sulla Privacy).

Si allega copia di un documento d'identità personale in corso di validità

Luogo e data, _____

Il richiedente
