



COMUNE DI MONTOGGIO
Città Metropolitana di Genova

Deliberazione n. 026/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA DEL GIORNO 23/10/2019

OGGETTO: Approvazione regolamento per il trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel recupero evasione IMU e TARI e il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate.

In prosecuzione di seduta

	Presenti	Assenti
Faustino Mauro Fantoni	X	
Luca Medica	X	
Bianca Torre	X	
Silvano Alberti	X	
Stefano Carcangiu		X
Giovanni Callero	X	
Bruno Aportis	X	
Davide Dispenza	X	
Antonello Barbieri	X	
Silvana Balbi		X
Simone Maina	X	
Totale	09	2

Terminata la trattazione del punto deliberativo precedente all'ordine del giorno si procede con la sezione deliberativa del successivo e pertanto:

Punto 4 Ordine del giorno - Approvazione regolamento per il trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel recupero evasione IMU e TARI e il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate.

Il Presidente, ricordato l'oggetto della proposta di deliberazione sì come depositata che si allega al presente verbale sì da farne parte integrante e sostanziale, provvede ad illustrarne il contenuto.

TERMINATA la relazione il Presidente apre la discussione.

Nessuno eccependo se ne prende atto.

Il Presidente, dichiara chiusa la fase dibattimentale.

Il Presidente pone quindi in votazione il punto all'ordine del giorno.

VISTO l'esito della votazione tenutasi nei modi e forme di legge e regolamento, che ha dato le seguenti risultanze: voti favorevoli **unanimi**

PRESO ATTO quindi dell'esito della votazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICONOSCIUTA la competenza dell'organo consiliare ex art. 42 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

RICHIAMATO il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

RICHIAMATO lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;

VISTI i pareri dei responsabili dei Responsabili interessati che si inseriscono nella presente deliberazione a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. così da costituirne parte integrante e sostanziale,

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti per relationem citati;

DI APPROVARE la proposta di deliberazione portante n° 4 all'o.d.g. che si allega al presente verbale per farne parte integrante;

Con separata, unanime e conforme votazione, resa nelle forme di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE l'immediata eseguibilità per l'urgenza a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) richiamandosi la *motivazione di cui alla proposta stessa*.

Ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Genova ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Comune di Montoggio

Citta' Metropolitana di Genova

Proposta di Deliberazione di CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione regolamento per il trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel recupero evasione IMU e TARI e il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Viste le deliberazioni n. 7 e 8 del 14/03/2019 il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 e il Bilancio di previsione 2019/2021;

Vista la deliberazione n.9 del 11/04/2019 con la quale il Consiglio Comunale ha provveduto all'approvazione del rendiconto anno 2018;

Premesso che ai sensi dell'art. 1 c. 1091 della Legge 30/12/2018 n. 145. Ferme restando le facoltà di regolamentazione del tributo di cui all'art. 52 del D. Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, i Comuni che hanno approvato il Bilancio di Previsione ed il Rendiconto entro i termini stabiliti dal Testo Unico di cui al D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, possono, con proprio Regolamento, prevedere che una parte del maggior gettito accertato e riscosso, elativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato, sia destinato, limitatamente all'anno di riferimento, al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate stesse e al trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, in deroga al limite di cui all'articolo 23, c. 2 del D. Lgs. 25/05/2017 n. 75;

Considerato

- che ai sensi del dell'art. 1 c. 1091 della Legge 30/12/2018 n. 145, la misura massima del maggior gettito destinabile al potenziamento delle risorse strumentali e al trattamento accessorio del personale è pari al 5%;
- che ai sensi dell'art. 1 c. 1091 della legge 30/12/2018 n. 145, la quota destinata la trattamento economico accessorio, al lordo degli oneri riflessi e dell'irap a carico dell'amministrazione, è attribuita, mediante contrattazione integrativa, al personale impiegato nel raggiungimento degli obiettivi del settore delle entrate, anche con riferimento alle attività connesse alla partecipazione del comune all'accertamento dei tributi erariali e dei contributi sociali non corrisposti, in applicazione dell'art. 1 del decreto legge 30/09/2005 n. 203, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/12/2005 n. 248;
- che il beneficio attribuito non può superare il 15% del trattamento tabellare annuo lordo individuale;

Ritenuto di fissare la percentuale di costituzione del fondo, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Amministrazione, nella misura del 5% del maggior gettito accertato riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della tari, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato;

Visto lo schema del regolamento predisposto dal responsabile dell'ufficio Finanziario recante "Trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel recupero evasione IMU e TARI e il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate", allegato alla presente proposta, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto di dover approvare il regolamento di cui sopra;

Visti:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

- I vigenti C.C.N.L. relativi al comparto Regioni Autonomie Locali;
- Il vigente Statuto comunale;

PROPONE

Di approvare il “Regolamento per il trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel recupero evasione IMU e TARI e il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate” che allegato alla presente proposta ne costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

di stabilire che il fondo, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Amministrazione, è costituito nella misura del 5% del maggior gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della Tari, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato;

di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, nonché alle rappresentanze sindacali;

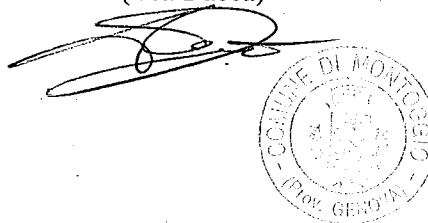
di pubblicare il presente regolamento sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione “amministrazione Trasparente” e all'Albo Pretorio on-line

PROPONE

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per dar corso agli atti conseguenti.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

(Tea Daccà)



REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE
COINVOLTO RECUPERO EVASIONE IMU E TARI E IL POTENZIAMENTO DELLE
RISORSE STRUMENTALI DEGLI UFFICI COMUNALI PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE
ENTRATE

(Articolo 1, comma 1091 della Legge 30 dicembre 2018, n° 145)

Articolo 1

OGGETTO E FINALITÀ.

1. Il presente regolamento contiene la disciplina per la destinazione di una quota del maggiore gettito accertato e riscosso dell'IMU e della TARI al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 1091, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.
2. Attraverso, tale istituto l'Ente persegue l'obiettivo di potenziare le attività di recupero dell'evasione tributaria, al fine di permettere l'incremento della loro efficacia ed efficienza anche in vista del miglioramento dell'equità fiscale.
3. L'approvazione del bilancio di previsione ed il rendiconto entro i termini stabiliti dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 costituisce condizione per l'applicazione dell'istituto.

Articolo 2

COSTITUZIONE E QUANTIFICAZIONE DEL FONDO DA DESTINARE A COMPENSO INCENTIVANTE E DEL FONDO DA DESTINARE AL POTENZIAMENTO DELLE RISORSE STRUMENTALI DELL'UFFICIO ENTRATE.

1. In sede di formazione del Bilancio di Previsione il Dirigente/Funziionario delle Entrate, sulla base dei dati di bilancio e degli avvisi di accertamento già emessi, definisce il valore complessivo presunto degli incassi riferibili al maggiore accertamento tributario relativo all'imposta municipale propria (IMU) e alla tassa sui rifiuti (TARI).
2. Per la definizione del maggiore accertamento tributario di cui al comma 1 relativo all'IMU e alla TARI, si tiene conto dei seguenti elementi:
 - a) con riferimento all'IMU, trattandosi di tributo riscosso per autoliquidazione per il quale si procede all'accertamento contabile per cassa, si considera maggiore accertamento quello derivante da tutti gli avvisi di accertamento tributario emessi;
 - b) con riferimento alla TARI, trattandosi di tributo per il quale è già previsto un accertamento contabile per il complesso della tariffa in approvazione, si può considerare maggiore accertamento esclusivamente quello derivante dagli avvisi di accertamento tributario riferiti all'emersione di nuove posizioni tributarie passive in precedenza non presenti nella banca dati comunale o alla rettifica di dichiarazioni che, con riferimento a posizioni tributarie già presenti nella banca dati comunale, vadano ad incrementare l'ammontare del tributo dovuto.
3. In sede di formazione del Bilancio di Previsione il Responsabile del Servizio Finanziario provvede all'inserimento nel documento contabile dei seguenti due stanziamenti:
 - a) quello destinato alla corresponsione dell'incentivo quantificandolo provvisoriamente nella misura del 4% delle somme definite ai sensi dei commi 1 e 2;
 - b) quello destinato al potenziamento delle risorse strumentali dell'ufficio entrate quantificandolo provvisoriamente nella misura del 1% delle somme definite ai sensi dei commi 1 e 2;
4. In sede di costituzione del FONDO PER LE POLITICHE DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITÀ di cui all'art. 67 del CCNL 2016-2018 sono definite le risorse destinate alle finalità di cui all'art. 1, comma 1091, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, quantificandole provvisoriamente pari a quanto determinato alla lettera a) del precedente comma 3.
5. Le risorse economiche che saranno distribuite al personale a questo titolo, rientrano nella parte entrata del fondo per le politiche delle risorse umane e della produttività di cui all'art. 67, comma 3, lett. c) del CCNL 2016-2018 secondo cui il fondo risorse decentrate continua ad essere alimentabile, con importi variabili di anno in anno "delle risorse derivanti da disposizioni di legge che prevedano specifici trattamenti economici in favore del personale, da utilizzarsi secondo quanto previsto dalle medesime disposizioni di legge". Il responsabile della costituzione del fondo inserisce le citate risorse in entrata con vincolo di destinazione

specifica per gli incentivi tributari, ponendo le citate risorse tra le componenti escluse ai sensi dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

6. La quantificazione delle somme liquidabili avviene sulla base degli importi rilevati nella relazione di cui al successivo articolo 5 e a seguito dell'approvazione bilancio consuntivo tenuto conto degli importi incassati nell'esercizio precedente.

Articolo 3

RIPARTIZIONE DEL COMPENSO INCENTIVANTE

1. La ripartizione dell'incentivo è effettuata secondo i seguenti criteri:
 - a) Responsabile delle Entrate 10%;
 - b) Funzionario responsabile tributi 30%;
 - c) Dipendenti Servizio Tributi 40%;
 - d) Personale non dipendente Servizio Tributi 20% previa relazione sull'attività svolta da parte del funzionario responsabile delle imposte;

Articolo 4

LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO INCENTIVANTE

1. La liquidazione dei compensi sarà effettuata con provvedimento del Segretario Comunale sulla base della relazione di cui all'articolo precedente.
2. Nel caso in cui non siano stati rispettati i termini per l'approvazione dei documenti contabili stabiliti dal D.Lgs 267/2000 l'incentivo non sarà liquidabile e le somme stanziare nel fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività confluiranno in economia.

Articolo 5

LIMITI ALLA LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO INCENTIVANTE

1. Le somme che costituiscono la quota del fondo destinata all'incentivazione del personale includono gli oneri riflessi e l'IRAP a carico dell'Ente.
2. Gli incentivi complessivamente corrisposti in un anno al singolo dipendente ai sensi dell'articolo 1, comma 1091 della L. 30 dicembre 2018, n. 145, non possono superare l'importo del 15% del trattamento economico tabellare per tredici mensilità del CCNL vigente.
3. Qualora gli incentivi calcolati eccedano il limite di cui al comma 2 le relative eccedenze nell'anno di riferimento non potranno essere corrisposte negli anni successivi e andranno ad alimentare il fondo per il potenziamento delle risorse strumentali dell'ufficio entrate di cui al successivo articolo 8.

Articolo 6

FONDO PER IL POTENZIAMENTO DELLE RISORSE STRUMENTALE DELL'UFFICIO ENTRATE

1. Il Fondo per il potenziamento delle risorse strumentali dell'ufficio entrate, da destinare all'aggiornamento tecnologico e delle banche dati ed al miglioramento del servizio al cittadino è costituito in misura pari a quanto determinato al comma 3, lettera b) dell'articolo 2, oltreché dalle somme in eccedenza al limite del 15% del trattamento tabellare di cui al precedente articolo 6.
2. Tale fondo può essere utilizzato per l'acquisizione di software specifici, l'acquisto di apparecchiature tecnologiche funzionali alle attività di recupero evasione o per il potenziamento dell'ufficio entrate, l'acquisizione di servizi strumentali funzionali alle attività dell'ufficio ad utilità pluriennale, alla bonifica delle banche dati ed alla strutturazione di nuovi strumenti di dialogo e di interrelazione con i contribuenti.
3. L'utilizzo del fondo è rimesso alla determinazione del responsabile del servizio competente. Eventuali somme non impegnate nell'esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione.

3. Nel caso in cui non siano stati rispettati i termini per l'approvazione dei documenti contabili stabiliti dal D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 il fondo non potrà essere utilizzato e le somme confluiranno in economia.

Articolo 7

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento dopo l'avvenuta esecutività della delibera di approvazione è pubblicato per ulteriori quindi giorni all'albo pretorio del comune e diverrà efficace il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.
2. Le attività poste in essere dagli uffici delle entrate dall'inizio dell'anno 2019 fino alla operatività del regolamento restano valide in considerazione della maturazione del diritto soggettivo dei partecipanti.

OGGETTO: Approvazione regolamento per il trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel recupero evasione IMU e TARI e il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate.

PARERI AI SENSI DEL T.U. APPROVATO CON D. LGS. 18.08.2000 N. 267

In ordine alla proposta di deliberazione segnata all'oggetto

PARERE TECNICO

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere

FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per le seguenti motivazioni _____

Montoggio, li _____

20/10/19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Tea Daccà)



PARERE CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 - I° comma del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente esprime:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni _____

PARERE NON NECESSARIO in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Montoggio, li _____

20/10/19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Tea Daccà)



COMUNE DI MONTOGGIO
Città Metropolitana di Genova

VERBALE DELL'ORGANO DI REVISIONE del 21 ottobre 2019

OGGETTO: Parere su Regolamento per il trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel recupero evasione Imi e Tari e il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate.

Il giorno 21 ottobre 2019 si è riunito in teleconferenza il Collegio dei Revisori.

L'Organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del T.U.E.L. n. 267/2000,

ESAMINATA

- la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale avente per oggetto *“Approvazione regolamento per il trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel recupero evasione Imi e Tari e il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate”*
- la bozza di regolamento predisposta per l'approvazione del Consiglio allegata alla proposta di deliberazione;

CONSIDERATO

- che con deliberazione n. 8 del 11/04/2019 è avvenuta l'approvazione del Bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019/2021;
- che l'art. 1 comma 1091 delle Legge 145/2018 prevede che l'Ente possa con proprio regolamento prevedere di destinare parte del maggior gettito Imu e Tari riscosso a seguito di attività di accertamento al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici preposti ed al trattamento accessorio del personale dipendente in deroga al limite di cui all'art. 23 c.2 del Dlgs 75/2017;
- che nella determinazione delle modalità di costituzione del fondo da destinare sono rispettati i limiti fissati nella Legge 145/2018;

VISTO

- il parere favorevole del Responsabile dei Servizi Finanziari, espresso in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del TUEL n. 267/2000 Ordinamento EE.LL.

l'Organo di Revisione all'unanimità,

ESPRIME

ai sensi dell'art. 239 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, parere favorevole sul "Regolamento per il trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel recupero evasione Imi e Tari e il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate" sottoposto al suo esame da approvare con delibera di Consiglio Comunale.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

(Dott. Fabrizio Vigo)

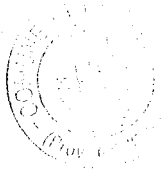
(Dott. Lucio Sardi)

(Dott.ssa Emanuela Scolaro)

OGGETTO: Approvazione regolamento per il trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel recupero evasione IMU e TARI e il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate.

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
(Faustino Mauro Fantoni)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. ssa Elisa Terrazzino)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 04/11/19 e vi rimarrà fino al 19/11/19 consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, il 04/11/19

Il Responsabile del Servizio
(Sandro Morando)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal _____ al _____, è divenuta esecutiva non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità.

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. ssa Elisa Terrazzino)